



**"שערי משפט"
בית הספר לחשבונאות**

**ידיעון
לשנת הלימודים תשע"ג**

**תשע"ג
2013-2012**

תוכן עניינים

5.....	דבר ראש בית הספר לחשבונאות לשנת תשע"ג	
6.....	"שערי משפט"- רקע ומגמות	
7.....	מוסדות המכללה ובית הספר לחשבונאות	
8.....	הסגל האקדמי	
8.....	מרצי סגל פנים בבית הספר לחשבונאות	
8.....	מרצי סגל פנים בתכנית מבית הספר למשפטים	
8.....	מרצי סגל חוץ	
8.....	מורות לאנגלית	
9.....	הסגל המנהלי.....	
10.....	דקאנט הסטודנטים	
11.....	תקנון הלימודים בבית הספר לחשבונאות	
21.....	תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר	
30.....	תקנון משמעת לסטודנטים	
37.....	תקנון הספרייה	
41.....	תקנון שכר לימוד.....	
47.....	חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007	
54.....	לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ג 2012 – 2013	
55.....	תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בחשבונאות	
56.....	תכנית הלימודים לשנת תשע"ג	
56.....	שנה א'	
56.....	שנה ב'	
57.....	שנה ג'	
59.....	תיאור הקורסים	
61.....	שנה א'	
69.....	שנה ב'	
79.....	שנה ג'	

דבר ראש בית הספר לחשבונאות לשנת תשע"ג

פרופ' נסים ארניה

סטודנטיות וסטודנטים יקרים,

בית הספר לחשבונאות בשערי משפט הוקם בראש ובראשונה במטרה להקנות הכשרה רחבה בענפי החשבונאות המודרנית בשיטות הוראה מתקדמות ועל פי התקינה החשבונאית והתחיקה המשפטית בארץ.

לראשונה הוקם בארץ בית ספר לחשבונאות כמוסד אקדמי שכל ייעודו להתמקד בתחום החשבונאות על ידי ריכוז מיטב בעלי המקצוע מהפרקטיקה והאקדמיה.

מטרתו המידית של בית הספר היא להקנות לבוגרי התכנית תואר B.A בחשבונאות לאחר שלוש שנות לימוד. סיום הלימודים בהצלחה יקנה לבוגרים פטור ממרבית הבחינות של מועצת רואי החשבון. בהמשך תוצע שנת לימודים נוספת לבוגרים המעוניינים לעמוד בבחינות הסופיות של מועצת רואי החשבון לקבלת תואר רואה - חשבון בישראל.

במסגרת תכנית הלימודים יקנה בית הספר הכשרה מקיפה בתחומי הליבה בחשבונאות כמו גם בתחומים המשיקים לו. אלה יכללו רקע דיסציפלינארי וכלים מקצועיים בתחומי החשבונאות הפיננסית והניהולית, ביקורת חשבונות, כלכלה, סטטיסטיקה, משפטים, מערכות מידע ומסים. וזאת, במטרה להציב את הבוגרים במשרדי רואי חשבון בארץ, במשרות של מנהלי כספים בחברות ומנהלים ואנליסטים בבתי השקעות, וכן במשרות אחרות, כמו כינוס נכסים ופרוק חברות.

אקח חלק פעיל בהוראה בבית הספר ועל סגל המרצים נמנים יחד איתי רואי חשבון שהשלימו את לימודי הדוקטורט באוניברסיטאות מובילות וחברו אלינו בהקמת בית הספר. בנוסף יקחו חלק בהוראה רואי חשבון בכירים מהמשרדים הגדולים בארץ, וכן משפטנים בכירים ואנשי מקצוע מרכזיים בשטחי המסים, הכלכלה, המתמטיקה, הסטטיסטיקה וחקר הביצועים. יחד איתם נשאף ליצור אווירת הוראה אוהדת וחוויית לימוד מאתגרת בתחום שהינו מאושיות הכלכלה בארץ ובעולם.

בברכה,

פרופ' נסים ארניה

”שערי משפט” – רקע ומגמות

”שערי משפט” הוקמה בשנת תשנ”ה על ידי עמותה של אנשי ציבור בתחום המשפט, הכלכלה והאקדמיה.

”שערי משפט” הוכרה ע”י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה והיא מוסמכת להעניק תואר ראשון במשפטים (LL.B), תואר ראשון בחשבונאות (B.A)* ותואר שני בלימודי משפט עברי (M.A)*.

המכללה קמה במטרה להקנות לתלמידיה השכלה משפטית, בכל תחומי המשפט. כן חותרת המכללה להקנות לתלמידיה דעת בתחומי המשפט ובתחומי דעת משיקים לו, תוך הקניית מיומנויות חשיבה, למידה, מחקר והבעה, הן בכתב הן על פה. המכללה, המבקשת לשמור על מצוינות אקדמית, החליטה מתוך ראייה עתידית אסטרטגית, ליצור בתוכה מרכז מחקר-לימודי ברמה הגבוהה ביותר שינחיל לתלמידיה ולבוגריה גוף ידע ומיומנויות מחקר, הבנה וניתוח בתחום החשבונאות. כנגזר מכך הוחלט להקים במכללה תכנית לתואר ראשון בחשבונאות. תכנית זו הינה מקיפה ביותר ומקנה ידע נרחב בתחומי הליבה של עולם החשבונאות כמו גם בתחומים המשיקים לו, והיא תעמיד את המכללה בשורה אחת עם מוסדות מקבילים בעולם. המכללה מאמינה בהקניית ידע תיאורטי ומחקרי המצוי בחזית התחום על מנת להקנות לבוגרים מיומנויות מחקר ההכרחיים להצטיינות בתחום זה בעתיד. למטרה זו המכללה שמה דגש על איכות סגל ההוראה שהתחייב להשתלב וללמד בתכנית זו. בכך המכללה תרחיב ותיישם בתחום לימודי החשבונאות את המסורת של לימודים איכותיים בתחום המשפט.

המכללה רואה בהקמת התכנית לחשבונאות גם תוספת חשובה ואינטגרלית ללימודי המשפטים. כך, הנושא של חשבונאות פיננסית ניכלל כבר כיום בתכנית הלימודים במשפטים, ובאותה מידה הקורסים המשפטיים הכלולים בתכנית החוג לחשבונאות ייהנו מהקשר לקורסים שכבר ניתנים כיום במכללה. בנוסף מקיימת המכללה בית מדרש לתורה עבור סטודנטים ומדרשה עבור סטודנטיות המעוניינים לשלב במסגרת לימודי המשפטים לימוד מעמיק וחוויתי של תכנים תורניים. הלימוד בבית המדרש ובמדרשה מבוסס על לימוד עצמי בחברותות ושיעורים פרונטאליים.

במכללה מתקיימת מדי שנה מכינה קדם אקדמית המיועדת למועמדים בני שלושים ומעלה שאינם עומדים בתנאי הקבלה ואשר אינם בעלי תעודת בגרות מלאה. מכללת ”שערי משפט” ממוקמת במרכז הוד השרון, בלב הקמפוס של כפר הנוער ע”ש מוסינזון. הגישה לקמפוס נוחה, והחניה חופשית ובשפע. המכללה מעמידה לרשות הסטודנטים כיתות לימוד ואולמות מרווחים, המצוידים באמצעי מולטימדיה חדישים ומספקים לסטודנטים מגוון רחב של שירותי מחשב מתקדמים.

* המועצה להשכלה גבוהה אישרה את פתיחת התוכנית והענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.



מוסדות המכללה ובית הספר לחשבונאות

נשיא המכללה
פרופ' שלמה יהודה

ראש בית הספר לחשבונאות
פרופ' נסים ארניה

חברי מליאת עמותה	חברי מועצה אקדמית	חברי ועדת הוראה
מושקוביץ משה, יו"ר השופט בדימי' יעקב שמעוני פרופ' דניאל אלגום פרופ' מאיר ווילצ'יק פרופ' ניסן רובין פרופ' יעקב רוזנברג פרופ' שטיינברג יוסף פרופ' שרדני בנימין הרב ד"ר עודד ישראלי עו"ד משה אגרסט עו"ד אפרת אייכנשטיין עו"ד טוביה ארליך עו"ד אריה האן עו"ד מנחם (מני) נאמן יצחק אגסי אבי בלושטיין דינה ברניקר בן ציון דל משה זאגא ישראל נדיבי גדעון שמיר	פרופ' אליאב שוחטמן, יו"ר פרופ' נסים ארניה פרופ' דניאל אלגום פרופ' מנחם אמיר פרופ' יעקב גולדברג פרופ' שלמה יהודה פרופ' ניסן רובין פרופ' אריה צבי שטיינפלד פרופ' יעקב שפיגל ד"ר יחיאל בהט ד"ר חמי בן נון ד"ר אביעד הכהן ד"ר עמוס הרמן	פרופ' נסים ארניה-יו"ר ד"ר רוני לזר עו"ד ליאורן פינצ'בסקי



הסגל האקדמי

מרצי סגל פנים בבית הספר לחשבונאות

פרופ' נסים ארניה
ד"ר מושיק לביא
ד"ר רוני לזר

מרצי סגל פנים בתכנית מבית הספר למשפטים

ד"ר ויקטור בוגנים
ד"ר לאה ויזל
ד"ר חגי ויניצקי
ד"ר דפנה לביא
ד"ר לימור עציוני

מרצי סגל חוץ

רו"ח איתי שרוני
מר ענר ערמון
גב' אפרת פרל
גב' לינור קיקנדזה
גב' ארלין רוטנברג-סקורק

רו"ח אלון כהן
רו"ח טל כהן
עו"ד ליאורן פינצ'בסקי
רו"ח ארז רוזנברג
רו"ח יפעת רייך

ד"ר ליאור דוידאי
ד"ר נורית חלוזין
ד"ר יוסי מעלם
ד"ר דוד סעד
רו"ח עו"ד אלכס שפירא
רו"ח שחר חורי

מורות לאנגלית

גב' מרשה סירקין
גב' אלינור פלורנס
גב' אנט רוזנברג
גב' ארלין רוטנברג-סקורק
גב' שולי רון

גב' כרמית גונן – בלקמן
עו"ד אן לוין
גב' לינדה מזרחי
עו"ד גד נבון
גב' אורית סימון

גב' דברה חן- קלדרון – רכזת
גב' יעל אדלר
גב' סנדי אשרי
מר אייל בורס
ד"ר גיאנה בורשטיין
גב' רחל בורנשטיין



הסגל המנהלי

- **נשיא המכללה** פרופ' שלמה יהודה מנהלת לשכה ד"ר שרה זמיר
- **מנכ"ל המכללה** מר יהודה (הודי) ליברמן מנהלת לשכה גב' חלי בלייברג
- **סמנכ"ל כספים** רוי"ח יוסף פנחס מנהלת חשבונות גב' מירי ישרים גב' ענת כהן
- מר דני נוי
- **ראש מנהל אקדמי** עו"ד דפנה הלפרין רכזת מינהל אקדמי גב' גילי שגיא מנהלת מדור בחינות וציונים גב' שרית קבליס רכזת ציונים גב' ורדי ולד
- **ראש מנהל סטודנטים** גב' קרן רוזנבך רכזת סטודנטים גב' איילת גולדברג מזכירות מנהל סטודנטים גב' הילה דקל
- **מנהלת שיווק ורישום** גב' רוני שיפר רכזת יועצים גב' אורית לנטנר שני
- **מנהלת דיקאנט** גב' ניצה טבנקין
- **מנהלת הכוון תעסוקתי** עו"ד רוזנה כהן
- **מנהל לוגיסטיקה, רכש ובטיחות** מר יורם אברהם אחראי אחזקה מר יבגני יעקובוביץ קצין בטחון מר איציק נפתלי
- **מנהל מערכות מידע** עו"ד רועי שוורץ מנהל רשת מר צחי מוצרי אחראי מחשבים מר פיטר לוי
- מר מתן אלבז
- מנהל אתר המכללה מר אבי אבישר
- **ראש בית המדרש והמדרשה** הרב אביחי קצין
- **רכז בית המדרש** עו"ד שלמה רבינוביץ'
- **רכז מערכת כתבי העת** מר עדן כהן
- **מזכירות קליניקות** גב' שרה דבוש
- **מנהלת ספרייה** גב' איריס שטרצר ספרניות גב' קרן דביר
- גב' יעל מיטרני
- גב' יעל רבינוביץ
- גב' הדר שפירא



דקאנט הסטודנטים

דקאנט הסטודנטים הוא גוף מטעם המכללה, המטפל בסטודנטים בכל ההיבטים שאינם קשורים לתחום הלימודים.

דקאנט הסטודנטים מספק מגוון רחב של שירותים שנועדו לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות.

דקאנט הסטודנטים אחראי על הנושאים שלהלן:

- א. חונכות אישית.
- ב. ייזום, תכנון וביצוע פעילויות משותפות לתלמידי המכללה ולקהילה באמצעות הפעלת פרויקטים של מעורבות חברתית.
- ג. קיום סדנאות למיומנויות למידה, חרדה בבחינות והכנה לראיונות עבודה.
- ד. נציבות קבילות הסטודנטים וטיפול בבעיות של סטודנטים בהתנהלות מול רשויות המכללה.
- ה. כיתת מצוינות.
- ו. טיפול ברווחת הסטודנט.
- ז. טיפול במלגות חיצוניות, בניית מאגר מלגות וסיוע לסטודנטים בהגשתן.
- ח. קשר עם אגודת הסטודנטים.
- ט. ניהול מועדון הדיבייט.
- י. אחריות על ארגון הבוגרים.
- יא. ליווי פרויקט מרצה יועץ.

משרדי דקאנט הסטודנטים נמצאים בבנין אי של המכללה בקומה 3 בסמוך למינהל הסטודנטים.

דרכי התקשרות:

nitza@mishpat.ac.il 09/7750393

גבי ניצה טבנקין מנהלת הדיקאנט



תקנון הלימודים בבית הספר לחשבונאות

1. **תקנון**
תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים בבית הספר לחשבונאות במכללת שערי משפט והוא נועד להבהיר את חובות הסטודנטים וזכויותיהם, בכל הנוגע ללימודים.
2. **נהלי רישום וקבלה**
 - א. רשאים להגיש מועמדותם ללימודי חשבונאות במכללה, מועמדים שמתקיימים לגביהם התנאים המפורטים להלן:
 1. בעלי תעודת בגרות ישראלית בממוצע משוקלל של 90 לפחות ואנגלית ומתמטיקה ברמה של 4 יחידות לפחות, בציון 70 ומעלה.
 2. בעלי תעודה קבילה מחו"ל, המקבילה לסעיף 1 לעיל, לפי החלטת ועדת הקבלה של המכללה. על התעודה להיות מאושרת על ידי משרד החינוך, מתורגמת לעברית ומאושרת על ידי נוטריון.
 3. בעלי ציון 85 לפחות במבחן אמ"ר או אמיר"ם.
 4. בעלי תעודת סיום מכינה קדם אקדמית ממוסד לימודים מוכר, מועמדותם תישקל על ידי ועדת הקבלה.
 5. המכללה רשאית על פי שיקול דעתה לדרוש ממועמדים חדשים להבחן בבחינת קבלה על פי בחירתה.
 - ב. המכללה אינה דורשת לעמוד בבחינה פסיכומטרית. מועמד, אשר נבחן בבחינה פסיכומטרית רשאי להציג את תוצאות הבחינה ואלה עשויות להוות גורם מיטיב. תוקף הבחינה הפסיכומטרית הוא ללא הגבלת זמן.
 - ג. במקרים חריגים, עניינם של מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה יידון בוועדת הקבלה של המכללה.
 - ד. את טופס הרישום יש להגיש למדור הרישום בצירוף המסמכים המפורטים בערכת ההרשמה שמפרסמת המכללה מדי שנה.
 - ה. הודעת **אישור רישום** תישלח למועמד לאחר שמעטפת ההרשמה הגיעה אל מדור הרישום.
בהודעת אישור הרישום יפורטו פרטיו האישיים של המועמד, נתוניו האקדמאיים לצורך קבלה למכללה ופירוט המסמכים החסרים למי שלא הציג את כל המסמכים.
באחריות המועמד להודיע למדור רישום במקרה של טעות ברישום אחד הפרטים.
1. **הודעת קבלה** תשלח למועמד אשר עמד בכל תנאי הקבלה הדרושים ואליה יצורף שובר לתשלום על חשבון שכר הלימוד.
מועמד שהתקבל ללימודים בשנה מסוימת ולא מימש את לימודיו, ירשם מחדש ויעמוד בכל תנאי הקבלה שייקבעו לשנה"ל בה יחליט ללמוד.
2. לתלמיד מן המניין ייחשב רק מי שקיבל הודעת קבלה ממדור רישום ושהסדיר את ענייני שכר הלימוד בהתאם לכללים שנקבעו על ידי רשויות המכללה.
מועמד שיתקבל ללימודים ולא יסדיר את הרשמתו כמפורט לעיל, ייראה כמי שויתר על מקומו.

3. תקופת הלימודים

- א. משך הלימודים לסיום תואר ראשון (B.A) בחשבונאות הינו שלוש שנים ומתפרס על פני ששה סמסטרים.
- ב. עם תום הלימודים לסיום התואר תקיים המכללה שנת השלמה שתתפרס על פני שני סמסטרים כהכנה לבחינות סופיות ב' של מועצת רואי החשבון.
- ג. ניתן לקבל פטור מהקורס המערכת החשבונאית הנלמד בסמסטר א' של שנה א' על בסיס ידע קודם ובכפוף לעמידה בהצלחה במבחן פטור שייערך טרם תחילת לימודי הקורס.
- ד. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המכללה, השומרת לעצמה הזכות לשנותם.
- ה. רישום לתכנית לימודים חלקית יאושר ובלבד שתקופת הלימודים עד לסיום כל חובות התואר לא תעלה על שש שנים.

4. מסלולי הלימודים

הלימודים בבית הספר לחשבונאות מתנהלים במסלול בוקר.

5. הכרה בלימודים קודמים

- א. סטודנט שלמד קורס זהה במסגרת אחד מבתי הספר לחשבונאות או מינהל עסקים במסלול ראיית חשבון בארץ, בטווח של חמש השנים האחרונות, וציונו לפחות 70, יהיה רשאי להגיש בקשה לפטור מהקורס.
- ב. בקשות חריגות אשר אינן עומדות בתנאים המפורטים בסעיף קטן א' יידונו על ידי ועדת ההוראה והחלטתם בעניין תירשם בתיקו האישי של הסטודנט ותנומק.
- ג. יש להגיש הבקשה למזכירות הסטודנטים בכתב ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים.
- ד. לא יתקבלו בקשות אשר הוגשו באיחור.
- ה. הסטודנט יגיש את הבקשה על גבי טופס "בקשה להכרה בלימודים קודמים" הנמצא באתר האינטרנט של המכללה.
- ו. הבקשה תכלול את שם המוסד בו נלמד הקורס, שם הקורס, פרשיות הלימוד (סילבוס) של הקורס, השנה בה נלמד הקורס והציון אותו השיג הסטודנט.
- ז. כל עוד לא אושרה הבקשה להכרה בלימודים הקודמים, חלות על הסטודנט כל החובות החלות על תלמידי הקורס, אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה, לרבות חובת נוכחות וחובת הגשת תרגילים ועבודות.
- ח. הבקשה לפטור והמסמכים הנלווים יועברו לאישורו של מרצה הקורס אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה ולאישורו של ראש בית הספר לחשבונאות.
- ט. לא יינתן פטור מלימוד סמינריון.
- י. החלטה בעניין הבקשה להכרה בלימודים קודמים תינתן לא יאוחר מתום החודש הראשון ללימודים.
- יא. סטודנט אשר אושרה בקשתו להכרה בלימודים קודמים יהיה זכאי לקבל תעודת בוגר של מכללת שערי משפט אם היקף לימודיו במכללה מהווה לפחות שליש מלימודי התואר.
- יב. לא תינתן הנחה בשכר הלימוד במקרה של הכרה בלימודים קודמים.
- יג. למען הסר ספק מובהר כי סטודנט אשר בקשתו להכרה בלימודים קודמים אושרה, לא יוכל לגשת לבחינה בקורס אשר ביחס אליו ניתן הפטור.

6. תכנית הלימודים

- א. תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית.

- ב. תלמיד המכללה יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המכללה.
- ג. בקורסי החובה, הסמינריון, שיעורי האנגלית ובתרגילים שיתקיימו, תקבע המכללה באיזה קורס ישתתף התלמיד.
- ד. בחירת קורסי הבחירה תיעשה על ידי הסטודנט במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המכללה.
- ה. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.
- ו. תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.
- ז. ניתן לערוך שינויים במערכת אך ורק במהלך השבוע הראשון של סמסטר א', ביחס ללימודים המתקיימים בסמסטר א', ובשבוע הראשון של סמסטר ב', ביחס ללימודים המתקיימים בסמסטר ב'.
- ח. בקשות לשינויים במערכת יוגשו למנהל הסטודנטים בכתב על גבי טופס שינויים.
- ט. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות במועד שנקבע לו או אשר לא הסדיר את שכר הלימוד במועדו, לא יהיה רשאי לערוך שינויים במערכת השעות שלו.
- י. כל עוד לא קיבל הסטודנט הודעה לפיה בקשתו לשינויים אושרה או נדחתה, ישתתף בקורס אליו היה רשום לכתחילה.
- יא. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות שלו מכל סיבה שהיא, ישובץ לקורסים על פי החלטת מנהל הסטודנטים.

7. לימודי אנגלית

- א. רמת הלימודים באנגלית תיקבע על פי הציונים שלהלן:
1. ציון הבגרות של הסטודנט בבחינה באנגלית.
 2. ציון הבחינה בבחינת "אמי"ר" או "אמי"רס".
- ב. סטודנט חייב לסיים חובותיו באנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו. מקרים מיוחדים יועברו לטיפול של הועדה לענייני תלמידים של המכללה.
- ג. לשם קבלת ציון עובר בלימודי האנגלית חייב הסטודנט למלא אחר כל דרישות הקורס, לרבות חובת הנוכחות, עמידה בבחנים ובעבודות, ועמידה בבחינה הסופית.
- ד. התלמידים יחולקו לקבוצות על פי רמתם, לפי הקטגוריות שלהלן:

- רמת "פטר" רמה "1" - יילמד במהלך סמסטר אחד בלבד.
- רמה "2" - יילמד במהלך שני סמסטרים.
- רמה "3" - יילמד במהלך שלושה סמסטרים.
- רמה "4" - יילמד במהלך ארבעה סמסטרים.
- ה. לימודי האנגלית אינם מקנים נקודות זכות, וציונם אינו משוקלל בממוצע הציונים.

8. קורסי בחירה

- א. בסמסטר השני של שנת הלימודים השלישית ילמדו התלמידים קורסי בחירה כלליים בהיקף כולל של 2 קורסים סמסטריאליים.
- ב. כל קורס בחירה סמסטריאלי הינו בעל ערך של שתי נקודות זכות.
- ג. המכללה שומרת לעצמה הזכות לבטל קורס בחירה בשל תת רישום. תלמיד שנרשם כאמור יוכל לבחור קורס בחירה חלופי באותו סמסטר, בכפוף לאישור מנהל הסטודנטים ובהתאם למכסת הקורסים.

9. סמינריון

- א. תלמיד לתואר בוגר חייב להשתתף במהלך סמסטר ב' של השנה השלישית ללימודים בסמינריון בהיקף של 3 נקודות זכות. בסמינריון יכתוב התלמיד עבודה סמינריונית, יציג רפרט ויעמוד בבחינה.
- הסמינריון יוגש באופן פרטני, למעט מקרים חריגים שיאושרו על ידי ראש בית הספר, מנימוקים מיוחדים שיירשמו.
- ב. ה ציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית, בהתאם להצגת העבודה בעל – פה ("רפרט") והציון בבחינה ולפי שיקול דעתו של המרצה בהתאם להשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון.
- ג. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון על הרכב הציון ועל דרישותיו מהסטודנטים, לרבות היקף העבודה.
- ד. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על ידי המרצה.
- ה. ה עבודות הסמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים כשהן מודפסות ובשני עותקים.

מרצה המעוניין בכך יוכל לאשר לסטודנטים להגיש את העבודה הסמינריונית גם באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק קשיח אחד יוגש למזכירות הסטודנטים.

- ו. **הסטודנט חייב לשמור בידי עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודה סמינריונית שהוגשה תירשם על ידי מזכירות הסטודנטים בתיק מעקב בו יצוין תאריך מסירת העבודה, למי נמסרה, ובאיזה סמינריון מדובר. בנוסף, יקבל סטודנט שהגיש עבודה אישור על מועד הגשת העבודה.
- ח. סטודנט אשר לא הגיש עבודה סמינריונית במועד או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון 0 בקורס.
- ט. ציונים בעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ - 60 יום מהמועד בו נתקבלה העבודה במזכירות הסטודנטים.
- עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.

- י. עותק אחד של העבודה הסמינריונית יישמר בידי המרצה והעותק השני יוחזר לידי הסטודנט בצירוף דף הערות וציון העבודה.
- יא. מעת שהגיש סטודנט עבודה לבדיקה, הנחה חלוטה היא כי זו הגרסא הסופית של ה עבודה. לא תשמע טענה מסטודנט כי העותק המוגש אינו סופי אלא טיוטה.

10. נוהל נוכחות בשיעורים

- א. סטודנט חייב להיות נוכח בכל שיעורי החובה, קורסי הבחירה, התרגילים והסמינריונים אשר נקבעו לו במסגרת תכנית הלימודים .
- סטודנט אשר לא נכח בארבעה משיעורי הקורס ומעלה יגרע מהקורס, לא יהיה רשאי לגשת למבחן הסופי בקורס או להגיש את עבודת הסמינריון, ויהיה עליו להשלים את הקורס, ממנו נגרע, בשנה שלאחר מכן.
- ב. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו, לעמוד בבחנים ובבחינות הביניים, להכין ולהגיש עבודות בית, ולעמוד בכל מטלה כפי שתוטל על ידי המרצה או המתרגל.
- ג. מרצה או מתרגל בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את נוכחות הסטודנטים הרשומים לקורס המועבר על ידו.

- ד. מרצה רשאי להרחיק סטודנט מקורס, למנוע ממנו לגשת לבחינה, למנוע ממנו להגיש עבודה או להפחית מן הציון הסופי שלו, במקרה בו הפר הסטודנט את חובותיו על פי סעיף זה.
- ה. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף בשיעורים חייב להודיע על כך בכתב למרצה ולמזכירות הסטודנטים מראש, ככל שניתן בהתאם לנסיבות, בצירוף נימוקיו להיעדרות ובצירוף אישורים התומכים בבקשה.
- ו. סטודנט אשר אינו רשום לקורס, לא יורשה להיבחן בו, גם אם נכח במפגשי הקורס.

11. כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון ולסטודנטים

וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת

א. הגדרות

"סטודנט" – כפי שמוגדר בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007.

"סטודנט/ית זכאית/ת" – סטודנטית בשמירת הריון או בטיפולי פוריות 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.

סטודנט או סטודנטית בחופשת לידה או אימוץ/משמורת 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.

"מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט.

ב. שמירת הריון וטיפולי פוריות

1. היעדרות משיעורים

"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מ – 30% מכלל השיעורים בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על 30% תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.

2. מטלות

"סטודנטית זכאית" אשר לא הגישה מטלות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה לפי אישור רפואי, שמירת הריון או טיפולי פוריות, רשאית להגיש את המטלות או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה ובתאום עימו, באיחור של 7 שבועות מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית".

3. סדנאות, עבודה מעשית

סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית הייתה בשמירת הריון או בטיפולי פוריות יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.

4. בחינות

סטודנטית בהריון שמצבה לא מאפשר נוכחות בבחינה, תבחן במועד אחר במסגרת המועדים המקובלים בכפוף להצגת אישור רפואי.

"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפולי פוריות) תהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בגין מצבה, במועדי הבחינות המקובלים במכללה.

"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפולי פוריות) שנעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת. לסטודנטית בהריון אישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך הבחינה. לסטודנטית בהריון תינתן תוספת זמן בבחינה של 30 דקות.

ג. חופשת לידה וחופשה בגין אימוץ

1. היעדרות משיעורים
"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מ- 30% מכלל השיעורים בכל קורס בו חלה חובת נוכחות.
אם ההיעדרות עלתה על 30% תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.
2. מטלות
"סטודנטית זכאית" רשאית להגיש מטלות שניתנו בסמסטר בו ילדה (ומועד הגשתן לאחר הלידה) או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה, באיחור של 7 שבועות מהמועד האחרון שניתן להגשת המטלות או מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית" (המאוחר מבין השניים). עבור הגשת המטלות במועד החדש שנקבע לא יגבה תשלום נוסף.
3. סדנאות, עבודה מעשית
סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית היתה זכאית יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל.
אם לדעת המרצים לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.
4. בחינות
"סטודנטית זכאית" רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד 14 שבועות מתום הלידה ותהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל במועדי הבחינות המקובלים.
"סטודנטית זכאית" שנמצאת בחופשת לידה ונעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.
5. ביטול קורס או דחייתו
"סטודנטית זכאית" תהא רשאית לבטל קורס/ים גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה ותוכל להירשם מחדש ללא תשלום נוסף.
6. הקפאת לימודים
"סטודנטית זכאית" רשאית להקפיא את לימודיה לפני מועד הבחינות רטרואקטיבית לסמסטר בו ילדה, ולשמור את זכותה להירשם מחדש ללא תשלום ובלבד שהלימודים לא יידחו מעבר לשנתיים.
7. בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים לחופשה בת שבוע מהלימודים.
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים למועד בחינה נוסף אם לא השתתפו בבחינה שמועד עריכתה היה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה.
- ד. מועד סיום התואר
מועד סיום התואר יוארך בהתאם למשך תקופות היעדרות המותרות, ללא תשלום תקורה, עד לשנה מהמועד המקובל לסיום התואר.
- ה. חנייה
סטודנטית זכאית לקבל תווי חנייה החל מהחודש השביעי להריונה ועד לחודש לאחר הלידה.

- ו. כרטיסי צילום
 "סטודנטית זכאית" תהא זכאית לכרטיסי צילום בגין היעדרויותיה עד לתקרה של 40 צילומים ליום היעדרות.
12. כשלון בקורס
 "נכשל" – ציון סופי נמוך מ-60.
 "ציון עובר" – 60 אלא אם כן צוין אחרת ביחס לקורס מסוים.
 תנאי לקבלת ציון עובר בקורס הוא קבלת ציון עובר בבחינת הגמר.
- א. דין כשלון בקורס חובה
 סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות הגשת העבודות ועמידה בבחינות.
 במידה ונכשל הסטודנט בקורס החובה אליו נרשם בשנית, כמפורט לעיל, תהא המכללה רשאית להפסיק את לימודיו.
 מקרים מיוחדים יועברו לעיונה של הועדה לענייני תלמידים.
 חובה על סטודנט שנכשל בקורס כאמור לפנות אל מינהל הסטודנטים לשם רישום לקורס חוזר.
 על הסטודנט לעמוד בחובות הקורס החוזר כפי שהן חלות באותה שנת לימודים.
- ב. דין כשלון בקורס בחירה
 סטודנט אשר נרשם לקורס בחירה ולא ניגש לבחינת הגמר, ציונו בקורס יהיה "0" ויצוין בקוד פנימי בגיליון הציונים של הסטודנט עד לסיום התואר. בגיליון הציונים הסופי יימחק הציון ובלבד שהשלים הסטודנט את מכסת קורסי הבחירה.
 ציונו של סטודנט אשר ניגש לבחינה בקורס בחירה ונכשל, יוכנס לגיליון הציונים וישוקלל עם הממוצע.
 על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי עמד במכסת קורסי הבחירה בה הוא מחויב לשם השלמת התואר.
13. שיפור ציונים
 א. סטודנט, המבקש לשפר ציון בקורס חובה, רשאי להירשם בשנית תמורת תשלום לשני קורסים לכל היותר במהלך התואר ויהא עליו לעמוד בכל מטלות הקורס, כולל חובת נוכחות, הגשת עבודות ועמידה בבחינות, כפי שיקבעו על ידי מרצה הקורס.
 ב. הציון הסופי אשר יינתן לסטודנט, אשר חזר על קורס, כמפורט בסעיף א' לעיל, יהיה הציון הקובע בקורס, אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל הסטודנט בשנה הראשונה בה למד את הקורס, ואף אם ציונו בקורס "נכשל".
 ג. לאחר השלמת הקורס רשאי הסטודנט לקבל גיליון ציונים מעודכן.
14. הפסקת לימודים
 הנהלת המכללה שומרת לעצמה הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל אחד מן המקרים שלהלן:
 א. הפסקת לימודים עקב סיבות אקדמיות
 סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר כפי שנקבעו ע"י ועדת ההוראה של המכללה, או שממוצע ציוני הקורסים אותם למד הסטודנט בשנת הלימודים אותה סיים או בסיום סמסטר א' של אותה שנה היה נמוך מ-65 או שקיימת סיבה אקדמית אחרת אשר על פי חוות דעתה של הועדה לענייני תלמידים מצדיקה את הפסקת לימודיו.

- ב. הפסקת לימודים עקב סיבות מנהליות
1. סטודנט אשר לא הסדיר הרשמתו כנדרש, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
 2. סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הכספיות, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
- ג. הפסקת לימודים עקב סיבות משמעותיות
- בית הדין המשמעתי של המכללה רשאי להחליט על הפסקת לימודים של סטודנט עקב עבירות משמעותיות.
- תקנון המשמעת המלא והעדכני מפורסם באתר המכללה ומחייב את כלל הסטודנטים.
- ד. הפסקת לימודים עקב סיבות אישיות
- סטודנט המבקש להפסיק לימודיו יגיש בקשה בכתב למנהל הסטודנטים. חיוב / החזר שכר הלימוד, בהתאם לנסיבות, יתבצע על פי תקנון שכר לימוד.
- 15. הקפאת לימודים**
- א. סטודנט המבקש להקפא לימודיו יגיש הודעה למנהל הסטודנטים.
 - ב. משהוגשה על ידי הסטודנט בקשה להקפאת לימודים ייזקפו לזכות הסטודנט המבקש הסכומים אותם שילם למכללה, לטובת שכר הלימוד של שנת הלימודים הבאה שלאחר ההקפאה.
 - ג. אישור הקפאת לימודים יינתן לתקופה של עד שתי שנות לימוד בלבד.
- 16. חידוש לימודים**
- א. סטודנט אשר הפסיק לימודיו עקב בקשה אשר הוגשה על ידו או אושרה על ידי מוסדות המכללה, כמפורט בסעיף 14 ד' או בהתאם לסעיף 15 לעיל והמבקש לחדש את לימודיו, יגיש למנהל הסטודנטים בקשה לחידוש לימודים לפחות חודשיים לפני תחילת השנה בה הוא מבקש לחדש הלימודים.
 - ב. חידוש לימודים יהיה בתנאים הנהוגים באותה שנה בה שב הסטודנט ללימודים, לרבות לעניין שכר הלימוד ותכנית הלימודים.
 - ג. בקשתו של סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר בעת הפסקת הלימודים והמבקש לחדש לימודיו, תידון בפני הוועדה לענייני תלמידים.
 - ד. הוועדה לענייני תלמידים רשאית לחייב סטודנט המבקש לחדש לימודיו, להירשם בשנית לקורסים אותם למד בעבר ונבחן בה, וכן לחייבו בהשלמות שונות לקראת קבלת התואר.
- 17. רציפות לימודים**
- א. סטודנט, אשר לא סיים את לימודיו תוך שש שנים מיום שהחל את לימודיו במכללה, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו.
 - ב. הוועדה לענייני תלמידים רשאית להאריך את משך התקופה הנקובה בסעיף 17 א' בשנה אחת נוספת, מסיבות מיוחדות שיירשמו.
- 18. תעודות הצטיינות שנתיות**
- א. תעודות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת.
 - ב. 2% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יקבלו תעודת הצטיינות יתרה ובלבד שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ- 92.
 - ג. 8% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במחזור יקבלו תעודת הצטיינות ובלבד

שמוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ – 88 ושאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 18 ב' לעיל.

ד. כמצטיין דיקן ייבחר הסטודנט בעל ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל שנה.
ה. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחשבו לממוצע.

19. מלגות הצטיינות שנתיות

א. מלגות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת. המלגות יזקפו לטובת הסטודנטים המצטיינים, בחשבון שכר הלימוד של שנת הלימודים במהלכה ניתנת המלגה.
ב. הסטודנט אשר למד תכנית לימודים מלאה ואשר הינו בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יזכה במלגת לימודים, עד לגובה שליש משכר הלימוד המשולם בפועל.
ג. שלושה סטודנטים, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלול יזכו במלגה של עד 2,000 ₪ ובלבד שאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 19 ב' לעיל.
ד. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחשבו לממוצע.

ה. המכללה שומרת על זכותה לשלול הענקת מלגה לסטודנט אשר הפסיק את לימודיו במכללה טרם השלמת התואר או שנמצא אשם בהליכי משמעת שהתנהלו כנגדו בבית הדי המשמעותי של המכללה.
* סטודנטים בשנה האחרונה ללימודיהם יהיו זכאים למלגה אך ורק אם סיימו את כל חובות התואר וקיבלו את כל הציונים.

20. סיום לימודים וזכאות לתואר בוגר

א. סטודנט אשר השלים את כל הדרישות והחובות האקדמיות ללימודי התואר וקיבל את כל הציונים זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
ב. סטודנט המבקש לקבל את אישור הזכאות לתואר, יגיש למזכירות הסטודנטים בקשה על גבי טופס "בקשה לאישור זכאות", הנמצא באתר המכללה.
ג. אישור הזכאות לתואר יונפק לסטודנט בשני עותקים, תוך 10 ימים מיום שהוגשה הבקשה, ואליו יצורפו שני גיליונות ציונים מקוריים וחתומים. סטודנט, אשר ימצא כי לא סיים את חובותיו למכללה, לרבות לגזברות ולספרייה, לא יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
ד. תעודת בוגר תוענק לסטודנט בטקס קבלת התארים, אשר ייערך אחת לשנה ואשר על מועדו תודיע הנהלת המכללה.

ה. מועד הזכאות לתואר יהיה המועד בו קיבל הסטודנט את הציון האחרון, אם החובה האקדמית האחרונה אותה השלים הסטודנט הייתה בחינה. אם החובה האחרונה הייתה עבודה סמינריונית, מועד הזכאות יהיה שבועיים ממועד הגשת העבודה, כפי שנרשם ע"י מזכירות הסטודנטים, כפוף לקבלת הציון בעבודה.

21. טקס הענקת תארים

א. טקס הענקת התארים יתקיים לאחר סיום שנת הלימודים בה סיימו הסטודנטים את לימודיהם.
ב. התואר יוענק בהצטיינות ובהצטיינות יתירה לרשימת התלמידים המצטיינים במחזור, אשר מספרם לא יעלה על 10% מכלל המחזור.
רשימת המצטיינים בהצטיינות או בהצטיינות יתירה תקבע על פי הכללים הבאים:

מצטיינים יתירה - 2% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שמוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ - 92.

בהצטיינות – 8% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם הממוצע בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ – 88 ובלבד שאינם נכללים ברשימת המצטיינים יתירה.

ג. לצורך חישוב ממוצע הציונים, יחושבו ציוני הקורסים והסמינריונים אשר נלמדו על ידי הסטודנט במכללת שערי משפט בלבד.

ציוני קורסים מהם קבל הסטודנט פטור, וכן הציון בקורס האנגלית המשפטית, לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הממוצע.

22. אמצעי מידע לסטודנטים*

לרשות תלמידי המכללה עומדים מספר אמצעים לקבלת מידע חיוני, כמפורט להלן:

- א. שירות הודעות כתוב לטלפון סלולארי (SMS)
שרות זה מאפשר לסטודנטים לקבל למכשיר הטלפון הסלולארי הודעות כתובות בנושאים שוטפים כגון: שינויים בתכנית הלימודים, מועדי בחינות, אירועים שונים וציונים.
- ב. לוחות המודעות
לוח מודעות לפי תכניות לימוד בחלוקה לשנים, בו ניתן להתעדכן במידע רלוונטי ובציונים.
- ג. אינטרנט
על הסטודנט מוטלת החובה להתעדכן בשינויים.

באתר האינטרנט של המכללה ניתן לקבל מידע בנושאים הבאים: עדכוני ציונים, מערכת שעות אישית, מידע כללי, מידע ממרצים, ביטולי שיעורים, טפסים והודעות חשובות.

סיסמת הכניסה לאתר תינתן לסטודנט בשנת הלימודים הראשונה.
*על הסטודנט חלה החובה להודיע על כל שינוי בפרטיו האישיים. לסטודנט לא תוכל להיות טענה בדבר אי קבלת הודעות, במידה ששינה כתובת או מספר טלפון ולא עדכן את מזכירות הסטודנטים ואת חברת "מייבטי".

23. מכינת 30+

מכללת שערי משפט רשאית להחליט על פתיחתה של מכינה למועמדים אשר גילם 30 לפחות ואשר הינם בעלי תעודת בגרות חלקית או ללא תעודת בגרות כלל.

הלימודים במכינה הינם בהתאם לכללים אשר נקבעו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בוגרי המכינה, אשר עמדו בדרישות המכינה הן לעניין נוכחות בשיעורים והן לעניין עמידה בהצלחה בבחינות ובתנאי המעבר, יהיו זכאים להירשם ללימודים במכללה בשנת הלימודים שלאחר השנה בה למדו במכינה.

24. תחולה

הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.



תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר

תקנון זה בא להסדיר את נוהלי הבחינות, הבחנים והמטלות המהווים את תנאי המעבר בקורסים הנלמדים.

1. הגדרות:

"**בוחר**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים ובלבד שניתנה לתלמידים הודעה של שבעה ימים מראש בדבר קיומו.

"**בוחר פתע**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים, ללא מתן הודעה מראש.

"**בחינת ביניים**" – מתקיימת בסיום סמסטר א', במסגרת קורסים במתכונת שנתית, או במהלך הסמסטר בקורסים המתקיימים במתכונת סמסטריאלית, והמהווה לא יותר מ- 30% מהציון הכולל.

"**בחינת מעבר**" – מתקיימת בסיומם של קורסי החובה וקורסי הבחירה ומהווה לפחות 60% מהציון הכולל בקורס. ביצוע מבחן המעבר מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בקורס.

"**מועד מיוחד**" – מועד בחינה אשר יקבע למועד שלאחר מועד ב'.

"**מטלות**" – עבודות, תרגילים ואירועונים הניתנים לפי שיקול דעתו של המרצה ואשר עמידה בהן מהווה מרכיב חובה לצורך מעבר בקורס.

"**ציון חלקי**" – ציון המורכב מבחינת הביניים, בחנים, תרגילים, בחני פתע ומטלות, למעט הציון בבחינת המעבר.

"**ציון כולל**" – ציון המורכב מהציון החלקי והציון בבחינת המעבר.

"**ציון מטיב**" – ציון המוענק לתלמיד, לפי שיקול דעתו של המרצה, עד ל- 5 נקודות ובהתאם למידת השתתפותו של התלמיד בקורס ומידת תרומתו למהלך השיעור. הציון המיטיב אינו מהווה חלק ממרכיבי הציון המהווים 100%. יובהר כי הציון הסופי בקורס לא יעלה על 100 נקודות.

"**ציון משוקלל**" – ממוצע ציוניו של התלמיד בשנת לימודים אחת, תוך מתן משקל יחסי למספר הנקודות של כל קורס.

"**ציון סופי**" – ציון המורכב מהציון הכולל והציון המטיב.

2. מטלות

א. חלק מתנאי העמידה בקורסים הינן מטלות אשר יוטלו על התלמידים ואשר בהן על כל תלמיד לעמוד באופן עצמאי.

ב. עמידה במטלות מהווה תנאי חובה לצורך עמידה בדרישות הקורסים.

ג. הציון אשר ינתן עבור עמידה במטלות לא יעלה על 20% מהציון הכולל.

ד. ציון במטלות ינתן תוך שבועיים וחצי ממועד הגשת המטלה.

ה. אין ערעור על ציון במטלות.

ו. לאחר השבת המטלות לידי התלמידים, יעביר המרצה או המתרגל שיעור הסבר ביחס לפתרון המטלה.

3. עבודות סמינריוניות

א. עבודות סמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים בשני עותקים.

לפי שיקול דעתו של המרצה, תינתן האפשרות להגשת עבודות סמינריוניות באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק אחד קשיח של העבודה, יוגש לידי מזכירות הסטודנטים.

- ב. על כל סטודנט להגיש עבודה סמינריונית בנפרד ואין לכתוב עבודה במשותף. הגשת עבודה משותפת תאושר על ידי ראש בית הספר במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו.
- ג. ה עבודות הסמינריוניות יוגשו לא יאוחר מיום 1 בספטמבר של אותה שנה בה נלמד הסמינריון אלא אם כן הודיע המרצה אחרת. אי הגשת עבודה סמינריונית במועד תגרור ביטול הקורס וחיוב התלמיד בביצוע סמינריון נוסף.
- ד. ציונים בעבודות סמינריוניות ימסרו על ידי המרצים, למזכירות הסטודנטים, תוך 60 יום ואליהן ילווה דף הערכה המפרט את מרכיבי הציון. עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.
- 4. איסור העתקה**
- ההכנה של עבודות סמינריוניות, בחינות ועבודות היא אישית וחייבת להתבסס על עבודה עצמאית בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת:
- א. תלמיד אינו רשאי לעיין בפתרון בכתב, מלא או חלקי, של בחינה או עבודה של אדם אחר (ובכלל זה פתרון בקובץ השמור במדיה דיגיטלית כלשהי, לרבות הודעות דוא"ל וקבצי עיבוד תמלילים) או להיעזר בפתרון כאמור בכל צורה שהיא, אלא אם ניתן היתר מפורש לכך על-ידי מורה הקורס.
- ב. אם הדבר לא נאסר במפורש על-ידי מורה הקורס, בעבודת בית בלבד מותר לקיים התייעצות באשר לסוגיות המתעוררות בעבודה, אך אסור לעיין בטיוטה כתובה של פתרון שכתב אדם אחר. בכל מקרה נאסר ניסוח משותף של מסמך כתוב.
- 5. מועדי בחנים ובחינות**
- א. בחנים ותרגילים להגשה יוטלו במהלך שנת הלימודים ובהתאם לקביעת המרצה.
- ב. בבחינות הביניים יתקיימו שני מועדים. עניינו של תלמיד שנבצר ממנו מלגשת לשני המועדים בבחינת הביניים, יידון על ידי הועדה לענייני תלמידים והועדה רשאית, לאחר בדיקת נסיבות היעדרותו מבחינת הביניים, להורות על שקלול ציון הבחינה הסופית בקורס כ – 100% או לאפשר מועד בחינה בסמסטר העוקב ובלבד שקיימים טעמים מיוחדים שירשמו בתיקו האישי של הסטודנט.
- ג. מועדי הבחינות הינם כדלקמן:
1. בקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר א' יתקיים מועד א' במהלך חופשת הסמסטר ומועד ב' במהלך סמסטר ב'.
 2. בקורסים שנתיים ובקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר ב' יתקיים מועד א' בסמוך לאחר סיום שנת הלימודים ומועד ב' במהלך החופשה השנתית.
 3. מועד מיוחד, לפי הצורך, יתקיים בסמוך לאחר מועד ב' ובכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. מועד מיוחד

- א. לא יתקיימו בחינות במועד מיוחד אלא במקרים חריגים כפי שיפורטו להלן בסעיף זה.
- ב. סטודנט אשר נבצר ממנו להתייצב לשני מועדי בחינות המעבר, מסיבה מוצדקת, ולחילופין נבצר ממנו להתייצב לבחינת המעבר מסיבה מוצדקת במועד אחד, יוכל לגשת לבחינה במועד מיוחד, בכפוף לאישור ראש מנהל סטודנטים ובכפוף להצגת אישורים ומסמכים המעידים על הסיבות להיעדרותו.
- ג. המכללה שומרת לעצמה הזכות לקבוע כי המועד המיוחד יתקיים במסגרת מועד א' של הקורס הנלמד בסמסטר העוקב. על הסטודנט חלה החובה להשלים את החומר הנלמד בקורס במסגרתו הוא ניגש למועד המיוחד.
- ד. לראש מנהל סטודנטים ודיקן הסטודנטים יחד, ניתנת הסמכות להתיר מועד מיוחד אף מסיבה אשר אינה מנויה בס"ק ה' שלהלן.
- ה. כסיבה מוצדקת, לעניין סעיף זה, תחשב אחת מהסיבות שלהלן:
1. **שירות מילואים פעיל** – שירות מילואים במועד הבחינה ו/או שירות מילואים לתקופה העולה על 14 יום ואשר אינו מסתיים עד 7 ימים לפני מועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור רשמי ביחס לביצוע שירות המילואים.
 2. **הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ** – לסטודנטית זכאית בהתאם להגדרה והכללים הנקובים בסעיף 13 א' לתקנון הלימודים של המכללה.
 3. **אשפוז** – לתלמיד אשר היה מאושפז במועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור המוסד הרפואי המפרט את תאריך האשפוז וסיבתו.
 4. **מחלה ממושכת** – מחלה הנמשכת במהלך תקופה של 5 ימים לפחות ואשר במהלכה מתקיים מועד הבחינה.
 5. **אבל** – פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה במהלך השבוע שלפני הבחינה ובכפוף להצגת תעודת פטירה וראיה בדבר קרבתו של בן המשפחה.
 6. **חגים ומועדים לבני מיעוטים** – אשר חל במועד הבחינה.
 7. **אירוע חירום במסגרת תפקיד הסטודנט בשירותי בטחון או רפואה** – לתלמיד המשרת בשירותי הבטחון או במקצועות הרפואה, כאשר במועד הבחינה נדרש להיות נוכח במקום עבודתו ובכפוף לאישור המעסיק התומך בכך.
- ו. בבחינות ביניים לא יתקיים מועד מיוחד.
- ז. במסגרת כל קורס לא יתקיים יותר ממועד מיוחד אחד.
- ח. תלמיד הזכאי למועד מיוחד והמבקש להבחן במועד זה, יגיש בקשה למזכירות הסטודנטים בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה עד חמישה ימים לאחר פרסום ציוני הבחינות במועד ב' של הקורס בו הוא מבקש להבחן.
- ט. החלטה בבקשה תשלח לביתו של המבקש בדואר ולפי הכתובת הרשומה במשרדי המכללה.

- י. תלמיד, אשר לבקשתו אושר **מועד מיוחד** ואינו מעוניין להבחן במועד כאמור, יעביר הודעה על ביטול השתתפותו בבחינה למזכירות הסטודנטים בפקס: 09/7750337 ויוודא הגעת הפקס עד 7 ימים לפני המועד המיוחד.
- יא. תלמיד, אשר נמנע מלהתייצב לבחינה **במועד המיוחד**, מבלי שמסר הודעה כאמור בסעיף י" לעיל, ציונו בבחינה במועד זה יהיה אפס.

7. פרסום מועדי בחינות

- א. הנהלת המכללה תקבע את מועדי הבחינות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מועדי הבחינות יפורסמו על ידי מדור הבחינות.
- ג. הנהלת המכללה הסמכות לערוך שינויים במועדי הבחינות ובלבד שלוח הבחינות הסופי יפורסם עד שבועיים בטרם סיום הסמסטר.
- ד. מיקום הבחינה יפורסם ביום הבחינה על גבי לוחות המודעות במכללה.

8. זכאות להבחן

- א. תלמיד אשר ביצע את כל מטלות הקורס, רשאי להבחן **בבחינת הגמר** בקורס בו הוא רשום.
- ב. בבחינות מעבר רשאי סטודנט להבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום לימוד הקורס. למען הסר ספק יובהר כי תלמיד אשר בחר להבחן במועד ב' כמועד ראשון, לא יהא זכאי להבחן במועד נוסף.
- ג. אי התייצבות לאף לא אחד ממועדי הבחינה דינה כדין כשלון בקורס.
- ד. תלמיד שנכשל במועד א' רשאי להבחן במועד ב' והציון האחרון יהא הציון הקובע אף אם הינו נמוך מהציון במועד א'.
- ה. תלמיד, המעוניין בכך, רשאי לגשת למועד ב' לשם שיפור ציון "עובר" שקיבל במועד א', ללא קבלת אישור מוקדם, ובלבד שהינו עושה כן בשנת הלימודים ובסמסטר בהם למד את הקורס ובה נבחן במועד א'. נבחן כמפורט בסעיף זה, ירשם במזכירות הסטודנטים עד שבוע מראש לפני מועד הבחינה בה הוא מעוניין להבחן.
- ו. הציון הקובע בבחינה, כמפורט בסעיף ה', הינו הציון אשר ינתן לתלמיד במועד ב' אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל התלמיד במועד א'.
- ז. תלמיד המעוניין בכך, יוכל, פעמיים במהלך כל התואר, לחזור על קורס בו קיבל ציון עובר ובלבד שנרשם לקורס ועמד בכל החובות והמטלות הכלולות בו.
- הנהלת המכללה תקבע את העלות בה ישא התלמיד בגין הרישום לקורס. הציון אותו יקבל התלמיד בקורס אליו נרשם בשנית יחשב כציון הקובע בקורס.
- ח. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלומיו למכללה לא יהיה זכאי להבחן.
- ט. בעת הבחינה חובה על התלמיד להציג כרטיס מזהה המפרט את שמו של התלמיד והמציג את תמונתו.
- י. תלמיד, אשר שמו אינו מופיע ברשימת הזכאים להבחן יסדיר העניין מול מזכירות הסטודנטים.
- יא. תלמיד, אשר מפאת עונש משמעותי, אשר הוטל עליו על ידי מוסדות המשמעת של המכללה לא ניגש לבחינה, דינו כתלמיד אשר נכשל בבחינה.

יב. תלמיד אשר לא ניגש למועד אי של בחינה בשל האמור בסעיף יא' לעיל לא יהא זכאי לגשת למועד מיוחד, אף אם מכל סיבה שהיא נבצר ממנו מלגשת למועד ב'.

9. שיטת הבחינות

א. הבחינות והבחנים ייערכו בכתב ובעילום שם. שבועיים לפני מועד הבחינה תימסר לתלמידים הודעה מפורטת ביחס למתכונת הבחינה, שיטת הבחינה, משך הבחינה והרכב החומר הנלמד הנדרש לה. בסמכות המרצה לקבוע את מתכונת הבחינה.

10. מהלך הבחינות

- א. על התלמיד להתייצב בחדר הבחינה רבע שעה לפני המועד הנקוב בלוח הבחינות ולהציג תעודה מזהה.
- ב. בעת כניסה לחדר הבחינה על התלמיד להניח את חפציו האישיים, לרבות ספרי הלימוד, בסמוך למשגיח הבחינה.
- ג. חל איסור מוחלט על החזקת טלפונים סלולריים, מכשירי קשר, מחשבי כף יד, מחשבים נישאים וכל מכשיר אלקטרוני אחר ברשות התלמיד במהלך הבחינה.
- ד. את הבחינות יש לרשום בעט כחול ו/או שחור בלבד.
- ה. טיוטות ירשמו על צידה הימני של מחברת הבחינה בלבד וימסרו למשגיחים עם מסירת הבחינה.
- ו. תלמיד אשר איחר לבחינה והגיע בחלוף 30 דקות משעת ההתחלה, לא יורשה להיכנס לבחינה.
- ז. תלמיד אשר החל את הבחינה, קיבל לידו את שאלון הבחינה והחליט, מסיבה התלויה בו שלא לסיימה, ימתין 30 דקות בטרם יורשה לצאת מחדר הבחינה.
- ח. תלמיד אשר לא סיים הבחינה, כמפורט בסעיף ז' לעיל ימסור למשגיחים את מחברת הבחינה שקיבל ועליה יציין את פרטיו האישיים.
- ט. בחינה כאמור בסעיף ח' תקבל ציון "נכשל" ותחשב כציון לכל דבר.
- י. משך הבחינה ירשם בחלקו העליון של שאלון הבחינה. המרצה ו/או המתרגל רשאים, בתאום עם מדור בחינות, להאריך את משך הבחינה ובלבד שמשך הבחינה, בסך הכל, לא יעלה על ארבע שעות. הודעה על הארכת משך הבחינה תמסר במהלך השעה הראשונה של הבחינה.
- יא. לא תורשה יציאת נבחן מחדר הבחינה לנוחיות במהלך בחינה אשר אורכה פחות משעתיים למעט נשים בהריון או בכפוף להצגת אישור רפואי. בבחינה הנמשכת מעל שעתיים לא תורשה יציאה מהבחינה כאמור, במהלך השעה הראשונה ובמהלך חצי השעה האחרונה של הבחינה. כל יציאה מהבחינה כמפורט בסעיף זה, תלווה במשגיח.
- יב. במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט. כנגד תלמיד אשר יפר את השקט ינקטו הצעדים שלהלן:

1. אזהרה ראשונה.
2. אזהרה שניה.
3. אזהרה שלישית.
4. שינוי מקום הישיבה.

5. הפסקת הבחינה והעברת עניינו של הסטודנט לבית הדין המשמעותי.

- יג. כל התקשרות בין תלמיד לחברו אסורה בהחלט במהלך הבחינה, בין על ידי שיחה ובין על ידי העברת חומר.
- יד. תלמיד אשר נחשד בהעתקה ו/או תלמיד אשר עבר עבירת משמעת במהלך הבחינה, יפסיק את הבחינה מיד עם דרישת המשגיחים, ימסור לידיהם את מחברת הבחינה ויצא מחדר הבחינה ובלבד שחלפה חצי שעה מתחילת הבחינה.
- טו. מחברת הבחינה, של תלמיד אשר עבר עבירת משמעת, לא תיבדק עד לקבלת החלטת בית הדין המשמעותי בעניינו.
- טז. בשעת הבחינה יהיה נוכח בכיתות הבחינה המרצה או נציג מטעמו, בכל מועדי הבחינות.

11. תוספת זמן לאוכלוסיות מיוחדות

- א. תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית

תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית ושלא למדו בשפה זו כשפה ראשית בבי"ס תיכון או במוסד אקדמי מוכר (להלן: "תלמידים בעלי שפה זרה") יהיו זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בכל בחינה למעט בחינות רב ברירתיות בבחינות רב ברירתיות יהיו זכאים לתלמידים בעלי שפה זרה לתוספת זמן של 15 דקות בכל בחינה.

ההקלות המפורטות בסעיף זה אינן חלות בבחינות הנערכות בקורסי האנגלית.
- ב. תלמידים אשר כתב ידם אינו קריא

תלמיד אשר מחברת הבחינה שלו הוחזרה למדור בחינות, על ידי המרצה, מבלי שנבדקה, עקב קושי בפענוח הכתב, זכאי לשכתוב מחברת הבחינה. מדור בחינות ימסור לתלמיד הודעה בדבר הצורך בשכתוב ויתאם עמו מועד לביצועו.
- ג. תלמידים בעלי לקות למידה

תלמיד המבקש התאמות בתנאי הבחינה בגין ליקויי למידה (כמו: דיסלקציה, דיסגרפיה וכיוצ"ב) יגיש בקשה למנהל הסטודנטים במהלך החודש הראשון של הלימודים ויצרף אליה אבחון עדכני מנוירולוג, נוירופסיכולוג, מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים או כל מי שמוסמך ע"י משרד הבריאות לעסוק באבחון ליקויי למידה.

לא יתקבלו אבחונים שנעשו בתקופה של יותר מחמש שנים מיום הגשתם לראש מנהל הסטודנטים.

בקשה כאמור תועבר על ידי המכללה לאשרור על ידי פסיכולוג מטעמה אשר ימליץ על ההתאמות להן זכאי המבקש.

לאחר בדיקת הבקשה תשלח לתלמיד תשובה בכתב.

המכללה שומרת לעצמה הזכות שלא לקבל את ההמלצות שבמכתב האבחון, כולן או מקצתן ו/או לבקש מהתלמיד אבחון נוסף.

הסעדים האפשריים למי שאושרה לו הקלה בגין לקות למידה הם אחד או יותר מהמפורטים להלן:

 - 1. שעתוק בחינות.
 - 2. הארכת זמן בחינה ב – 25%.
 - 3. הגדלת אותיות הבחינה.
 - 4. התעלמות משגיאות כתיב.

5. דף נוסחאות
6. שימוש במחשבון
7. סעד אחר למקרים מיוחדים לפי החלטת הועדה לענייני תלמידים.
- ד. תלמידים בעלי בעיות רפואיות
 תלמיד, הסובל מבעיות רפואיות, המחייבות ישיבה בסמוך לשולחן במהלך הבחינה, התאמת גליון הבחינה, תוספת זמן ו/או כל הקלה נוספת, יקבל אישור למהלך הבחינה בהתאם, בכפוף להצגת אישורים רפואיים מתאימים במזכירות הסטודנטים.
- ה. סטודנטית זכאית לעניין הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ
 בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 13 א' לתקנון הלימודים.
- 12. פרסום ציונים ודיווחם**
- א. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר א', יהיו כדלקמן:
 בחינות בקורסי חובה – תוך שבועיים מיום הבחינה.
 בחינות בקורסי בחירה – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
 בחינות אשר יתקיימו במועדי ב' – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ב. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר ב', יהיו כדלקמן:
 בחינות בקורסי חובה – מועד א' תוך שלושה שבועות מיום הבחינה.
 מועד ב' תוך שבועיים מיום הבחינה.
 בחינות בקורסי בחירה - מועד א' תוך שבועיים מיום הבחינה.
 מועד ב' תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ג. תוצאות הבחנים ותוצאות הבחינות יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט וישלחו הודעות אישיות לתלמידים באמצעות ה – "מיילביט".
- ד. עם פרסום הציונים יעביר המרצה למדור בחינות את פתרון הבחינה.
- ה. כלל הציונים אשר צבר התלמיד במהלך לימודיו במכללה ישמרו במאגר הממוחשב של מנהל הסטודנטים במכללה.
- ו. במקרה של אובדן מחברת בחינה לאחר המועד הקבוע לערעור, יבחר המרצה, על פי שיקול דעתו ולאחר ששמע את הסטודנט באחת מהחלופות שלהלן:
 1. ביצוע חוזר של הבחינה, בכפוף לקבלת הסכמתו של התלמיד.
 2. מתן ציון "עובר" בבחינה.
 3. שקלול כל מרכיבי הציון האחרים של התלמיד.
 4. מתן ציון בבחינת המעבר על בסיס חישוב ממוצע ציוניו של התלמיד בכל הקורסים אותם למד בסמסטר בו אבדה מחברת הבחינה.
- ז. תלמיד שנכשל בקורס בחירה ו/או סטודנט המעוניין לשפר ציון סופי שקיבל בקורס בחירה (להלן: "קורס הבחירה הראשון"), רשאי לבקש מחיקת הציון בקורס הבחירה הראשון מגליון הציונים ובלבד שהשלים חובותיו בקורס בחירה חלופי.
- 13. נוהל הגשת ערעורים על ציוני בחינות**
- א. מדור בחינות יקבע לכל בחינה שני ימי ערעור, אשר יפורסמו עם פרסום לוח הבחינות.
- ב. במועד הערעור רשאי התלמיד לעיין באופן אלקטרוני במחברת הבחינה ובפתרונה בתחנת המידע לסטודנט.

- ג. סטודנט המעוניין לערער על תוצאות הבחינה ובדיקתה יעשה כן אנונימית באמצעות הליך הערעור האלקטרוני בתחנת המידע לסטודנט.
- ד. על כל בחינה ניתן להגיש ערעור אחד בלבד.
- ה. במסגרת הערעור יתייחס התלמיד אך ורק לתוכן הבחינה ולשאלות אשר ביחס אליהן מוגש הערעור.
- ו. במסגרת הערעור יפרט התלמיד את נימוקיו ביחס לכל שאלה, לפי סדר השאלות בבחינה.
- ז. ערעור לא מנומק או ערעור בו הזדהה הסטודנט יפסל ויכלל במניין הערעורים המותרים בתואר.
- ח. תוצאות הערעור ימסרו לתלמיד בתחנת המידע תוך 3 ימים מהמועד בו הוגש הערעור.
- ט. הציון בערעור יהא הציון הקובע והסופי בבחינה אף אם יהיה נמוך מהציון עליו הוגש הערעור ואין עליו זכות ערעור.
- י. ניתן להגיש עד חמישה ערעורים במהלך כל התואר.
- יא. ערעור שהתקבל וערעור על שאלה רב ברירתית, לא יכללו במניין הערעורים שלעיל.

14. ציונים, כשלונות ותנאי מעבר

- א. ציון עובר בקורס הינו 60 נקודות ומעלה.
- ב. ציון עובר בקורס ינתן אך ורק במידה והציון **בבחינת המעבר** הינו לפחות 60.
- ג. במידה וסטודנט לא עמד בבחינת המעבר בציון 60 לפחות לא ישוקללו בציון הסופי בקורס שאר מרכיבי הציון והציון הסופי יהיה זה אשר התקבל בבחינת המעבר.
- ד. תנאי המעבר משנה לשנה הוא ממוצע ציונים של 65 לפחות, בכל הקורסים שנלמדו באותה שנה.
- ה. תלמיד, אשר לא ניגש ל**בחינת המעבר** בקורס אליו היה רשום בשנת הלימודים, ציונו בקורס יהיה "לא עובר".
- ו. ציון "לא עובר בקורס" מחייב רישום מחדש לקורס ועמידה בכל המטלות הכרוכות בו, לרבות התשלום בגינו.
- ז. דין תלמיד אשר נרשם לקורס, כמפורט בסעיף ו', כדינו של תלמיד חדש בקורס, לעניין החובות הנלוות אליו, אלא אם כן אישר המרצה, בכתב, אחרת.
- ח. תלמיד אשר יכשל פעמיים בקורס חובה, יופסקו לימודיו.
- ט. במקרים חריגים יועבר עניינו של התלמיד לועדה לענייני תלמידים.
- י. קורס בו התלמיד לא מילא אחר הדרישות הנלוות, ירשם בגליון הציונים כ"לא הושלם".
- יא. תלמיד אשר נכשל ו/או לא השלים את חובותיו בקורס בחירה יוכל לבחור בין רישום מחדש לאותו קורס לבין בחירה בקורס אחר ובלבד שהתלמיד ישא בעלות הקורס הנוסף.
- יב. בסמכות המרצה לשקלל ב **ציון הסופי** את מידת נוכחותו של תלמיד בקורס ו/או לפסול זכאותו של תלמיד לציון עובר בקורס ממנו נעדר ובלבד שניתנה על כך התראה בשיעור הראשון בקורס.

יב. תלמיד, אשר בשל החלטת ועדת משמעת בוטל קורס אליו היה רשום ו/או נפסלה בחינה אותה עבר, במקום הציון בקורס ירשם בתדפיס ציוניו "נפסל" ליד הקורס אשר לגביו נתן בית הדין המשמעתי את החלטתו.

יג. כל הקורסים אותם למד או בהם נבחן תלמיד במהלך התואר, יופיעו בגליון הציונים הסופי, אלא אם כן יודיע התלמיד אחרת ביחס לקורסים עודפים.

יד. בגליון הציונים לא ישוקלל ציון בקורס בו קיבל תלמיד פטור, בשל הכרה בלימודים קודמים.

תחולה 15.

הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.



תקנון משמעת לסטודנטים

א. הגדרות ומבוא

"המכללה" מכללת "שערי משפט", בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו למכללה, יחידות נוספות שיוקמו במסגרת המכללה לרבות המכינה.

"מורה" כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במכללה.

"עובד" כל מי שמועסק על ידי המכללה או בשירותה ואיננו מורה.

"סטודנט" כל אחד מאלה:

1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
 2. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
 3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהיה סטודנט במכללה או שהגיש מועמדותו למכללה ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המכללה גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במכללה.
- "תובע" הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.
- "קובלנה" מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.
- "עבירת משמעת" עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המכללה ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- "רשויות השיפוט" בית הדין המשמעת (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.

ב. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט הינן:

1. בי ת הדין המשמעתית
2. בי ת הדין לערעורים

ג. בית הדין המשמעת

1. המועצה האקדמית תמנה 5 נציגים לכהן כחברי בית הדין המשמעת, מתוכם - חבר סגל הפנים של המכללה המועסק במשרה מלאה אשר ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת תיקון תש"ע). ארבעה חברים נוספים ייבחרו מתוך סגל מרצי הפנים. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש ראש מינהל הסטודנטים.
2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.
3. אגודת הסטודנטים של המכללה תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.

4. בית הדין ישב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במושב לא זוגי יחד עם חברי בית הדין המשמעת.

5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שיוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.

ד. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

המועצה האקדמית תמנה ש לוושה חברים מסגל מרצי הפנים, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

אחד מחברי בית הדין לערעורים יהיה דיקן המכללה אשר ישמש כאב בית הדין, וחבר נוסף יהיה סגן הדיקן אשר ישמש כממלא מקום נשיא בית הדין לערעורים.

אב בית הדין המשמעתי לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים

מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעתי, והחלטותיו תהיינה סופיות.

ה. התובע

המועצה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במכללה כממונה על התביעה (להלן "תובע").

התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת (תיקון תש"ע).

התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המכללה למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

ו. הגשת תלונה וקובלנה

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.

תלונה תוגש ל ראש מינהל סטודנטים. ראש מינהל סטודנטים י עביר את התלונה אל התובע.

התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן: "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.

התובע יעייין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם דיקן המכללה ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט.

החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית.

התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.

2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.

3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.

4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.

בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

ז. הליכי דיון בפני בית הדין המשמעת

1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירת בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים התשמ"ג 1983. האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
2. מז כירת בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה. הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואלה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום. כל הודעה או מסמכים שישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות סטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
4. נ יתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירת בית הדין עותק ממנו והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירת בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
6. סטודנט יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעת, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד. בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירת בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדיון ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
11. בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים חקירה

- חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע ל סכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.
12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירת בית הדין פרוטוקול שיחתם בידי אב בית הדין.
- סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם יימצא הסטודנט חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב.
- העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירת בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
13. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
14. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
15. לא חר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המכללה, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב.
- במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי ש בית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
- אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.
- החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.
- בקשת הרשות לערער תוגש למזכיר ת בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.
- ח. הגשת ערעור**
1. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט.
2. הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.
3. הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
4. הערעור יוגש בכתב למזכירת בית הדין במכללה ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
4. מזכירת בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.
5. הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.
- ט. הליכי דיון בבית הדין לערעורים**
1. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
2. אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעוניו בע"פ, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.
3. לא הגיש המערער טיעוניו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.
4. הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

5. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.

י. דיונים סגורים ופרסום פסקי דין

1. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.

2. ב. כל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במכללה או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.

יא. עבירות ועונשים

ע. בירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:

1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.

2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה.

3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.

4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.

5. הונאה בבחינת כניסה למכללה או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.

6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.

6א. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים (תיקון תשס"ז).

7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.

8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המכללה.

9. עביר ה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.

10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח - 1998.

11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבויים במהלך השיעורים והתרגולים.

12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.

13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המכללה, עובדי ה או הסטודנטים שלה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המכללה.

14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המכללה ובין בסמוך לה, בין שנעשו כלפי המכללה, מורי ה וסטודנטיה ובין כלפי צדדים שלישיים.

15. ה. תנהגות שפוגעת בכבוד המכללה או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במכללה.

יב. עונשים

1. נ. מצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:

- 1.1 נזיפה.
- 1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
- 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
- 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
- 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
- 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
- 1.8 קנס כספי שישולם למכללה בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
- 1.9 מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- 1.11 הרחקה מהמכללה לסמסטר.
- 1.12 הרחקה מהמכללה לשנה.
- 1.13 הרחקה מהמכללה לתקופה העולה על שנה.
- 1.14 הרחקה מהמכללה לצמיתות.
- 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה מהמכללה לפי סעיפים 1.11, 1.12, 1.13 ו-1.14, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במכללה, ידווח בית הדין לנשיא המכללה אודות ההרשעה ותופסק עבודתו במכללה לאלתר.
4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 14, תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי במכללה.
5. בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 9 עד 14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

י.ג. פיצויים ואכיפה

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה. כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל. קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למכללה.

שמירת זכויות

יד.

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במכללה.

אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המכללה, לרבות סמכויות מורה או עובד המכללה לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במכללה, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

דיון חוזר וחנינה

טו.

נשיא המכללה רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.

הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המכללה בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה חנינה.

הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

הוראות כלליות

טז.

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

תחילת תוקף והוראת מעבר

יז.

תקנון זה אושר ע"י ה מועצה האקדמית ביום 15 בינואר 2006 ונכנס לתוקף ממועד אישורו וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.

על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.



תקנון הספרייה

- א. מבנה הספרייה**
בקומה א' ובקומה ב' נמצאים אוספי הספרייה, בקומה א' נמצא גם חדר עיון ודיון העומד לרשות הסטודנטים לצורך לימוד בקבוצות.
- ב. אתר הספרייה**
באתר קישור לקטלוג המקוון. כמו כן יופיעו באתר הודעות הנוגעות לשינויים בזמני פעילות הספרייה, פרסום אודות ספרים חדשים, קישורים למאגרי המידע ומצגות.
- ג. סדור הספרים**
הספרים מסודרים על המדפים לפי נושאים.
לכל נושא ביטוי מספרי. שילוט קיים בכל כוננית.
קטלוג ממוחשב עומד לרשות קהל הקוראים ובו ניתן לברר את מיקומם של כל הספרים בספרייה.
גישה מרחוק לקטלוג אפשרית באתר המכללה, דפית ספרייה.
- ד. מכונות צילום**
יש להודיע לספרינית על הוצאת ספר לצורכי צילום.
- ה. הדרכה במחשב**
1. הדרכה להכרת השימוש בקטלוג הממוחשב ובמאגרי המידע המצויים ברשת הספרייה, ניתנת לכל הסטודנטים בתחילת שנה א'.
 2. במטרה להקנות כלים לשימוש במקורות האלקטרוניים, מקיימת הספרייה הדרכות במאגרי המידע. ההדרכה ניתנת עפ"י דרישה ובתיאום מראש, לקבוצות קטנות.
 3. באתר המכללה, דפית ספרייה ניתנת אפשרות לפנות מרחוק בשאלות אל הספריניות. תשובות תישלחנה אל הפונה בעזרת הדוא"ל.
- ו. כללי התנהגות**
1. יש לשמור על שקט בספרייה.
 2. השיחה והדיון יערכו בחדר עיון ודיון בלבד.
 3. חובה לכבות טלפונים סלולריים עם כניסה לספרייה.
 4. תיקים יונחו בכניסה. אין הנהלת הספרייה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים.
 5. השומרים בכניסה לספרייה רשאים לבדוק בכל עת בחפצים של הקוראים.
 6. חובה לשמור על הנקיון בשטח הספרייה.
 7. אכילה, שתיה ועישון, בתחומי הספרייה ובחדר עיון ודיון, אסורים בהחלט.

8. עם סיום השימוש בספרים יש להחזירם לעגלה המיועדת לכך.
9. חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים.
10. במקרה של הפרת סדר רשאים הספרן/ית להרחיק קורא מתחומי הספרייה.
11. במקרה של הפרות גסות של תקנון הספרייה, תועבר תלונה לטיפול ו של בית הדין המשמעתי של המכללה.

ז. נוהל השאלת ספרים

כרטיס קורא

1. בפניה לקבלת שירותי הספרייה יש להציג כרטיס תלמיד בר תוקף או תעודה מזהה אחרת.
2. הכרטיס יונפק למרצים ולסטודנטים על ידי המכללה.
3. במקרה של אובדן הכרטיס יש לפנות למינהל הסטודנטים-מרצים לשם הנפקת כרטיס חדש.

כללי השאלה

1. ניתן לשאול בו זמנית עד 5 פריטים בנושאים שונים.
2. הספרים המסומנים בסרט אדום, אינם ניתנים להשאלה.
3. השאלה תתבצע אך ורק באמצעות כרטיס סטודנט אישי.
4. ההשאלה היא אישית. אין קורא רשאי לשאול ספר בשמו של קורא אחר.
5. השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר והינו אחראי אישית לספר כל עוד לא הוחזר לספרייה.
6. במהלך השנה ייתכנו שינויים בזמני ובנוהלי ההשאלה, זאת בהתאם לביקוש הספרים.

ח. החזרת ספרים

1. תלמידי מסלול בוקר יחזירו עד השעה: 11:00
2. תלמידי מסלול ערב ובעלי תארים יחזירו עד השעה: 17:00
1. כל איחור בהחזרת ספר נרשם במחשב.
2. מחלה אינה פוטרת מהחזרת ספר לספרייה. יש להודיע על כך טלפונית בתאריך הנקוב להחזרה.
3. הצטברות של שלושה איחורים גוררת חסימת ההשאלה למשך 30

- יום ובהמשך גם חסימת ציוניו של הסטודנט.
4. לאחר שלוש חסימות ו/או הפרות בוטות של כללי השאלה והתנהגות בספריה תישקל ע"י הנהלת הספריה האפשרות לשלול מן הסטודנט זכות ההשאלה.
 5. איחור בהחזרת ספרים בתקופת בחינות יגרור חסימה מיידית של ההשאלה וחסימת ציוניו של הסטודנט.
 6. לרשות הסטודנטים תיבה להחזרת ספרים בכניסה לספריה רק בשעות בהן הספריה סגורה.
 7. במקרים מיוחדים הספריה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.
 8. קורא שאיבד ספר חייב להחזיר במקומו ספר חדש זהה תוך שבוע.
 9. אם לא ניתן להשיג הספר, יחויב תמורתו במלוא עלות הספר.
 10. קורא שהשחית ספר יובא עניינו בפני בית הדין המשמעתי.

ט. הארכת השאלה

1. ניתן להאריך תקופת ההשאלה באמצעות הקטלוג המקוון באתר המכללה. כניסה לכרטיס הקורא עפ"י ההנחיות באתר.
2. ניתן להאריך תקופת השאלה של ספר במהלך סמסטר ועד לסיומו.
3. לא ניתן להאריך את משך ההשאלה של ספר שהוזמן על ידי קורא אחר. ספר זה יש להחזיר במועד שנקבע.
4. לא יוארכו ספרים לקוראים שזכויות ההשאלה שלהם נחסמו.
5. כל הודעות הספרייה ישלחו לכתובת הדוא"ל של הסטודנט כפי שניתנה לו ע"י מינהל הסטודנטים.

י. הזמנת ספרים

1. הזמנת ספר מושאל תעשה בדלפק ההשאלה או בפניה טלפונית לספרייה.
2. לא ניתן להזמין ספר לתאריך מסוים.
3. המזמין ספר יקבל מהספרייה הודעה אל הדואר האלקטרוני שהספר שמור לו.
4. חובתו של קורא אשר הזמין ספר לעקוב אחר ההודעות.
5. ספר מוזמן יישמר למזמין לפי תיאום עם הקורא, לאחר מכן יושאל.
6. הספר לקורא הבא הממתין בתור.
7. קורא שאינו זקוק לספר שהזמין מתבקש להודיע על כך לספרייה.
8. לא ניתן להזמין תדפיסים וכתבי עת.

יא. שינוי נהלים

הספריה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נהלי הספריה מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בלוח המודעות של הספריה ובאתר האינטרנט של המכללה, שתחייב את כל לקוחות הספריה. אנא הקפידו לעקוב אחר המידע המתפרסם בלוחות המודעות של הספריה.

שעות פתיחת הספריה:
בימים א'-ה' : 9:00-20:00
ביום ו' : 8:30-12:30

שרותי ההשאלה והצילום יסתיימו רבע שעה לפני סגירת הספריה.

לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספריה במהלך שנת הלימודים, יש להתעדכן בלוח המודעות ובאתר האינטרנט של המכללה.

טלפון הספריה : 09-7750324



תקנון שכר לימוד

תקנון זה הינו תקנון שכר הלימוד התקף בחוג למשפטים והעקרונות הקבועים בו חלים בשינויים המחויבים גם בתכניות נוספות לתואר ראשון המתקיימות במכללה. גובה שכר הלימוד בתכניות נוספות הינו כמפורט בחוזרים הרלוונטיים לאותה תכנית כפי שנשלחו לסטודנטים. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן אחת לשנה את שכר הלימוד השנתי, ואת השכר שיש לשלם עבור תוכניות תגבור, מכינות או תוכניות הכשרה מיוחדות.

1. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים במסלול רגיל

- א. משך הלימודים לתואר ראשון (LL.B) במשפטים הינו שלוש וחצי שנים ומתפרס על פני שבעה סמסטרים (שני סמסטרים בכל אחת מ 3 השנים הראשונות וסמסטר אחד בשנה הרביעית).
- ב. שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 350% משכר לימוד שנתי רגיל והוא נפרס במשך שנות הלימוד כדלקמן:
- בכל אחת משלוש שנות הלימוד הראשונות (שנים א – ג) ישולם שכר לימוד בשיעור 100% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
- בשנה הרביעית (סמסטר אחד) ישולם שכר לימוד בשיעור של 50% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
- ג. שכר הלימוד השנתי הרגיל לשנה"ל תשע"ג הוא 27,850 ₪. (תשע"ב 26,850).
- ד. תגבורים מיוחדים - המכללה בנוסף לשכר הלימוד השנתי הרגיל גובה המכללה תשלום בסך 1,500 ₪ בגין קורס מכינה באנגלית, סך של 500 ₪ עבור קורס מיומנויות למידה וסך 230 ₪ עבור מבחן אמ"רם.

2. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים לבעלי תואר אקדמי מוכר

- א. סטודנטים בעלי תואר אקדמי מוכר, הלומדים במסגרת המסלול לבעלי תארים, יוכלו לסיים את לימודיהם בתום שלוש שנים (6 סמסטרים). שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 320% משכר הלימוד השנתי הרגיל והוא נפרס במשך 3 שנות הלימוד כדלקמן:
- בכל אחת משתי השנים הראשונות ישולם שכר לימוד בשיעור 100% משכר הלימוד השנתי הרגיל (ראה סעיף 1 ג. להלן).
- בשנה השלישית (האחרונה) ישולם שכר לימוד בשיעור של 120% משכר הלימוד השנתי הרגיל.
- ב. בעלי תואר אקדמי אשר יפרסו את לימודיהם לתקופה ארוכה משלוש שנים יחויבו בתשלום שכר לימוד בשיעור המשולם על ידי סטודנטים במסלול הרגיל, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות

משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 3 שנים וכרוך בתשלום 300% משכר הלימוד השנתי הרגיל ובשנה הראשונה יתווסף תשלום בסך 1,500 ₪ בגין המכינה לחשבונאות.
בשנה הרביעית "שנת השלמה" יקוימו שיעורי הכנה מיוחדים לקראת הבחינות הסופיות של מועצת רואי החשבון. הנרשמים להכשרה מיוחדת זו יחויבו בתשלום נוסף בגין שנה זו.

4. שיעור שכר הלימוד בגין תכניות חלקיות או תכניות מוגברות

- א. שכר הלימוד בגין לימודים חלקיים יחושב על פי מספר נקודות הזכות הנלמדות בתכנית החלקית באופן יחסי לכלל נקודות הזכות בתוכנית מלאה באותה שנת לימוד.
- ב. שכר הלימוד בגין תכנית לימודים העולה בהיקפה על היקף תוכנית הלימודים הרגילה יחושב על פי שכר הלימוד לתכנית לימודים רגילה בתוספת שיעור יחסי בגין הלימודים הנוספים כיחס שבין נקודות הזכות האקדמיות הנוספות לבין ס"ה נקודות הזכות תוכנית הלימודים השנתית הרגילה.
סיום לימודים בהיקף המתואר בסעיף קטן זה בתקופה קצרה מ 3.5 שנים לא יזכה בהנחה בשכר הלימוד.
- ג. פטור מאנגלית או מקורס יסוד אינו מזכה בהפחתה משכר הלימוד השנתי המלא.
- ד. הודעה על הקטנה בהיקף הלימודים (הפחתת קורס) תגרור הפחתה בחיוב שכר הלימוד בתנאי שנתנה בתוך 30 יום מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס אותו ביקש הסטודנט להפחית מתוכנית הלימודים באותו סמסטר.

5. פריסת תשלומים

- א. שכר הלימוד השנתי ישולם בעשרה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.
- ב. שכר הלימוד בשנה ד ישולם בחמישה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש ינואר בסיום הסמסטר הראשון של שנת הלימודים.
- ג. התשלום הראשון של שכר הלימוד בשנה א ישולם בעת מימוש הקבלה ללימודים, והיתרה תשולם בתשעה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש אוקטובר עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.
- ד. במסלול אביב קיץ- פריסת שכר הלימוד לשנה הראשונה היא 7 תשלומים תשלום מימוש ובנוסף 6 תשלומים חודשיים שווים מחודש מרס עד וכולל חודש אוגוסט.

6. כרטיס נבחן

סטודנט אשר לא פרע את תשלומיו במועד יקבל לקראת תום כל סמסטר שובר תשלום הכולל, בנוסף לתשלום החודשי הרגיל, חיוב בגין סכומים שהצטברו וטרם נפרעו (להלן - סכומים בפיגור) עד למועד הנפקת השובר. לסכומים בפיגור יתווספו דמי פיגור, עמלות בנק וכן תוספת בגין הצמדה למדד המחירים לצרכן בתקופת הפיגור.

פירעון שובר התשלום (או הסדרת תשלומו בגזברות) יהו תנאי למתן היתר להבחן בבחינות.

7. הקפאת לימודים וחידושם

א. הודעה על הקפאת לימודים **תוגש בכתב** למינהל הסטודנטים בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 16 לתקנון הלימודים של המכללה.
ב. סטודנט המבקש להקפא את לימודיו יחויב בשכר לימוד בגין התשלומים החודשיים שמועד פירעונם חל עד ליום ההודעה על הקפאת הלימודים.
ג. סטודנט אשר שילם שכר לימוד גבוה מזה אשר בו הוא מחויב על פי סעיף קטן ב' יוכל לקבל מהמכללה החזר בגובה הסכום העודף ששולם.
ד. בעת חידוש לימודים לאחר הקפאה, יושלם שכר הלימוד המשולם על ידי הסטודנט עד לגובה 100% משכר הלימוד הרגיל החל בשנה בה חודשו הלימודים.
ה. סטודנט אשר לא חידש את לימודיו או שחידש לימודיו לאחר המועד האחרון שנקבע בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז - 2007, לא יהיה זכאי להחזר כספי כלל, למעט זה המפורט בסעיף קטן ג' לעיל.

8. הפסקת לימודים

א. המכללה רשאית להפסיק את לימודיו של סטודנט מהסיבות המפורטות בסעיף 15 לתקנון הלימודים.
ב. במקרה של הפסקת לימודים ביוזמתו של הסטודנט, בהתאם לסעיף 15 ד' לתקנון הלימודים, **על הסטודנט למסור על כך הודעה בכתב למינהל הסטודנטים.**
ג. סטודנט אשר לימודיו הופסקו יחויב בשכר לימוד בהתאם לשיעורים בהם חויב עד למתן ההודעה בדבר הפסקת הלימודים.
ד. סטודנט כאמור אשר שילם שכר לימוד גבוה מהאמור בסעיף ג' לעיל יהיה זכאי להחזר בגובה הסכום העודף.

9. גריעה מקורסים

גריעה מקורס ביוזמת המכללה עקב היעדרות משיעורים או אי התייצבות לבחינה אינה פוטרת מתשלום שכר הלימוד היחסי בגין הקורס ממנו נגרע הסטודנט.

10. תשלום בגין קורס חוזר

"קורס חוזר"- הוא קורס הנלמד פעם נוספת בנוסף ללימודים הרגילים באותה שנת לימוד.
לימוד חוזר של קורס יחויב בתשלום בסך 300 ₪ עבור קורס המזכה ב - 2 נ"ז אקדמיות ובסך של 500 ₪ עבור קורס המזכה ב 3 נ"ז אקדמיות או יותר.
סטודנט אשר יגרור לימוד קורסים חוזרים בלבד (לאחר שסיים את מסלול הלימודים הרגיל), ישלם שכר לימוד בגובה 500 ₪ בגין כל נקודת זכות.

11. התניית מעבר משנה לשנה

סטודנטים אשר המשך לימודיהם במכללה בשנת לימודים עוקבת, הותנה בלימוד חוזר של קורסים, ישלמו שכר לימוד נוסף על שכר הלימוד הכולל לתואר בשיעורים כדלקמן:
20% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נקודות הזכות האקדמיות של הקורסים החוזרים היא עד 8 נקודות זכות.
25% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים היא 8 נ"ז
33.33% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים עולה על 8 נ"ז.

12. גביית חובות שכר לימוד

א. החובה לשלם את שכר הלימוד חלה על הסטודנט ולא תתקבל טענה מצידו לפיה לא קיבל לידי דרישת תשלום או שובר תשלום.
ב. המכללה רשאית לנקוט בכל הצעדים החוקיים העומדים לרשותה על מנת לגבות את שכר הלימוד שמועד פירעונו חלף עד למועד הגביה, לרבות הוצאות גביה, דמי פיגור, הפרשי הצמדה וכן שכר טרחת עו"ד.
ג. בנוסף לאמור בסעיף קטן ב' לעיל רשאית המכללה, במקרה של אי פירעון חוב שכר הלימוד וכל עוד לא הוסדר פירעון החוב, להתנות, לצמצם או למנוע מהסטודנט מתן שירותים אקדמיים לרבות הפקת אישורים שונים, עיכוב ומניעת הזכות להיבחן, עיכוב או מניעת הזכות לקבל מידע על ציונים, אי מתן אישור להתמחות וכן אי מתן תואר בוגר.

13. הלוואות

הלוואות באמצעות קרן שכ"ל
ניתן לפנות בבקשה לקרן שכ"ל, חברה בע"מ, לקבלת הלוואות בנקאיות בתנאים נוחים למימון שכר הלימוד במכללה. המעוניינים יכולים לפנות באמצעות אתר האינטרנט של המכללה, לקבלת מידע ולמילוי טופס בקשה להלוואה.

הלוואות מטעם משרד החינוך
טפסים של קרן הלוואות ומלגות לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה מטעם משרד החינוך ניתן לרכוש בחנויות דיונון או סטימצקי הממוקמות באוניברסיטאות השונות.

14. מלגות

מדיניות מתן המלגות נקבעת מעת לעת ע"י וועדת המלגות של המכללה, המלגות ניתנות בדרך של זיכוי לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט (מחצית בכל סמסטר). במקרה שנוצר עודף תשלום מתבצע החזר כספי או העברה לשנה"ל הבאה לפי בחירת הסטודנט/ית.

להלן פרטי המלגות העיקריות :

- א. מלגות תנאי קבלה
למועמדים בעלי נתוני קבלה גבוהים ניתנות מלגות בשיעור משתנה, משכר הלימוד השנתי, מלגות בשנים הבאות מותנות בחלקן בהשגת ציונים במינימום שנקבע במסמך הקבלה ללימודים.
פרטים נוספים על הקריטריונים לקבלת מלגות ניתן לקבל במדור הרישום.
- ב. מלגה לתושבי הוד השרון
ניתנות מלגות בכמות קצובה לתושבי הוד שרון בהתאם לנתוני הקבלה שלהם.
- ג. מלגות לימודים תורניים
תוענקה מלגות לסטודנטים המשלבים לימודים תורניים במסגרת "בית המדרש" או "מדרשה לבנות" במכללה, או במסגרת פרויקט "חברותא".
הענקת המלגות מותנית בעמידה בתנאים הכלולים בתקנוני התוכניות.
- ד. מלגות על בסיס מצב כלכלי
המכללה מעניקה מלגות על בסיס כלכלי. הודעות על המועד להגשת הבקשות מפורסמות בלוחות המודעות במכללה ובאתר האינטרנט. על מגיש הבקשה למלא טופס מיוחד, לצרף מסמכים המעידים על מצבו הכלכלי ולהעבירם למזכירות המכללה. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המכללה.
ועדת המלגות תבדוק כל בקשה לפי מפתח עדיפויות. הדיון בבקשה יתבסס על מצבו הכלכלי המיוחד של המבקש.
המכללה עושה בדיקות, לרבות באמצעות משרד חקירות, לאימות נתונים כלכליים ואחרים שהוצהרו בבקשה.
לתוצאות הבדיקות אפשר שיהיו השלכות של שלילת המלגה או אף נקיטת צעדים משמעותיים ואחרים.
- ה. מלגות לבני משפחה מדרגה ראשונה
מלגות בשיעור של 10% משכר הלימוד השנתי המשולם בפועל ניתנות לבני משפחה בקרבה ראשונה הלומדים בו זמנית במכללה. המלגה מותנית בכך שגיל אחד הזכאים אינו עולה על גיל שלושים. זכאותם של בני משפחה מעל גיל שלושים תיבדק על בסיס יכולת כלכלית תוך התחשבות בקשר המשפחתי. תינתן מלגה לבני זוג נשואים הלומדים במכללה.
- ו. מלגות הצטיינות
המכללה מעניקה מלגות הצטיינות על סמך ההישגים הלימודיים בשנה החולפת.

סטודנטים הלומדים במכללה ואשר קבלו על עצמם מחויבות במסגרת פרויקט פר"ח (תוכנית חונכות הכוללת מפגשים בין סטודנטים ותלמידי בי"ס, במטרה להעשיר את עולמו של החניך, לחזק את בטחונו העצמי ולסייע לו בתחום הלימודי), בתוכנית זוכים לסיוע כספי על פי נהלים וקריטריונים של עמותת המנהלת את המיזם. עמותה זו אינה קשורה למכללה והסיוע הכספי ניתן על ידה ישירות לסטודנטים שהצטרפו לפרויקט.

כפל מלגות- מלגות הכרוכות בעמידה במחויבות תוענקנה במלואן, לגבי יתר המלגות לא יהיה כפל מלגות ובמקרה של זכאות לפי יותר מקריטריון אחד תוענק הגבוהה מבין המלגות, ובמלגות שנקבעו כשיעור משכר הלימוד השנתי סכום המלגה יחושב לפי שכר הלימוד המשולם בפועל לאחר ניכוי מלגות שנתנו.

בשאלות ובקשת הבהרות ניתן לפנות לגזברות המכללה בטל: 09-7750306/10

חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007

פרק א': פרשנות

1. בחוק זה –

- "אגודת סטודנטים" – גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';
- "המועצה להשכלה גבוהה" – המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – חוק המועצה להשכלה גבוהה);
- "מוסד" – מוסד שהוא אחד מאלה:
- (1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25ג ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;
 - (6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;
 - (7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);
 - (8) מוסד לאמנות;
- "מוסד לאמנות" – מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות, לרבות בית ספר לקולנוע, לתאטרון, למשחק, למחול, לאמנות פלסטית, למוסיקה, לצילום או לכתיבה יוצרת, שאינו מוסד כאמור בפסקאות (1) עד (4) להגדרה "מוסד", ואשר מי ששר התרבות והספורט הסמיכו לעניין זה אישר כי מתקיים בו אחד מאלה:
- (1) לומדים בו למעלה מ- 200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
 - (2) לומדים בו בין 70 ל-200 תלמידים, מספר שנות הלימודים הנהוג בו הוא שלוש לפחות, מספר שעות הלימוד הכולל הנהוג בכל שנות הלימודים בו הוא 1,680 לפחות ומספר השעות הנהוג בכל יום לימודים הוא ארבע לפחות;
 - (3) הוא מוסד שמתקיימים בו התנאים שנקבעו לפי סעיף 24(ב)(1);
- "מועמד" – מועמד לקבלה ללימודים במוסד;
- "סטודנט" – תלמיד הלומד במוסד;
- "רישום ללימודים" – בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;
- "השר" – שר החינוך.

פרק ב': עקרונות יסוד

2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.
 3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונית, בכפוף להוראות חוק זה.
 4. (א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:
 - (1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;
 - (2) קבלה לתחומי לימוד;
 - (3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.(ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).
 - (ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע על אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסיות מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).
 5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.
 6. לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.
 7. מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.
 8. (א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, וכן הוראות שקבע לפי סעיפים 19א ו-19ב, בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.
(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.
- פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים**
9. (א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסיה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.

10. הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.

11. (א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים להקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג).

(ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.

12. מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאליו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי העניין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

13. מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה – תעודת סטודנט).

14. מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.

15. (א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה – בחינה) סמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.

(ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, בלא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים ובלא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.

(ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.

(ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.

16. סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במנין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.

17. מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתאימים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון

משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה – עבירות משמעת).

18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין במוסד אגודת סטודנטים – מנציגי הסטודנטים.

19. (א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שענינו נדון לפניו, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בענינו ולא הופיע בלא הצדק סביר.

(ב) ל א יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים.

פרק ג'1: התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

19א. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים המשרתים שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים של המוסד, ולפי כללים שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, ואולם התאמות לפי סעיף זה במוסד כאמור בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(ב) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיף קטן (א), לפי העניין, יהיו, בין השאר בעניינים אלה:

- (1) תיאום בין המוסד לבין צבא הגנה לישראל בקשר לבקשה לדחיית שירות מילואים של סטודנט, לרבות מתן סיוע מינהלי לסטודנט בהגשה ובטיפול בבקשתו;
- (2) זכות לבחינה במועד מיוחד לסטודנט שנעדר ממועד בחינה עקב שירות מילואים או ששירת שירות מילואים ממושך בתקופת הלימודים לפני תקופת הבחינות או במהלכה;
- (3) דחיית המועד להגשת עבודה לסטודנט ששירת שירות מילואים בסמוך לפני מועד הגשתה, בהתחשב במהות ובהיקף העבודה;
- (4) השלמת חומר ומטלות בקורס לסטודנט שעקב שירות מילואים נבצר ממנו להשתתף בלימודים, בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם המרצה;
- (5) היעדרות מבחינה עקב שירות מילואים, בקורס שהשלמתו נדרשת ללימודים בשנות הלימודים הבאות לתואר, לקורס אחר או לתואר מתקדם;
- (6) רישום מוקדם לקורסים של סטודנט האמור לשירות מילואים במועדי הרישום הרגילים;
- (7) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.

פרק ג'2: התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה

19ב. (א) מוסד יקבע הוראות בדבר התאמות שיינתנו לסטודנטים ולסטודנטיות עקב

טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

(ב) הוראות לפי סעיף קטן (א) ייקבעו לאחר התייעצות עם נציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד ולפי כללים שתקבע המועצה להשכלה גבוהה, ואולם הוראות כאמור לעניין התאמות במוסד המנוי בפסקה (5) להגדרה "מוסד", לרבות מכינה במסגרת מוסד כאמור, ייקבעו לפי תקנות שיקבע שר התעשייה המסחר והתעסוקה, באישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת.

(ג) הכללים, התקנות או ההוראות לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב), לפי העניין, יהיו בין השאר, בעניין התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות הנעדרים מבחינות או מלימודים בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף קטן (א) ובכלל זה –

- (1) היעדרות לצורך שמירת היריון ;
 - (2) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981 ;
 - (3) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.
- (ד) ההתאמות לפי סעיף זה ייקבעו בין השאר בהתחשב בסיבת ההיעדרות מבחינות או מלימודים, רציפותה ומשכה המצטבר, ויהיו בין השאר בעניינים אלה, כולם או חלקם, לפי העניין:
- (1) בחינה במועד מיוחד ;
 - (2) דחיית מועד להגשת עבודה והשלמת חומר ומטלות בקורס, לרבות בהתחשב במהותם ובהיקפם, בתיאום עם המרצה ;
 - (3) קביעת גורם במוסד שירכז את הטיפול בהתאמות שנקבעו לפי סעיף זה.
- (ה) בסעיף זה –

"הורה במשפחת אומנה" – הורה במשפחה שאושרה לשמש משפחת אומנה, בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך ;

"הורה מיועד" – כהגדרתו בחוק הסכמים לנשיאת עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996.

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע, בתיאום עם הנהלת המוסד.
21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים ; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה – הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעותי לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד ; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישיב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לבירור התלונות באותה שנה.

פרק ה'1: יום הסטודנט הלאומי

22א. מטרתו של פרק זה להביא להטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכיר בתרומתו של ציבור הסטודנטים להתפתחותה ולעיצובה של החברה הישראלית כחברה מודרנית ומתקדמת.

22ב. (א) יום הסטודנט הלאומי יצוין מדי שנה ביום חמישי האחרון שלפני חג השבועות.

(ב) יום הסטודנט הלאומי יצוין, בין השאר –

(1) בכנסת, בדיון מיוחד במליאת הכנסת בשבוע שבו חל יום הסטודנט הלאומי או במועד סמוך לו ;

(2) בצה"ל – לשם הטמעת חשיבותה של ההשכלה הגבוהה ולהכרה בתרומתו של ציבור הסטודנטים בהתאם למטרת פרק זה ;

(3) במוסדות ; המוסדות יאפשרו לקיים אירועים לציון יום זה ;

(4) בפעילויות נוספות שהממשלה תחליט עליהן.

פרק ו': הוראות שונות

22ג. (א) על מוסד לאמנות כאמור בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" יחולו הוראות סעיפים 3 עד 6, 8 עד 11, 13, 14 ו-17 בלבד, וסעיפים 18 ו-19 ייקראו לגביו כך :

(1) בסעיף 18, בכותרת השוליים, המילים "וועדת ערעורים" – לא ייקראו, ובמקום האמור בו יבוא "מוסד יקים ועדת משמעת, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבה." ;

(2) בסעיף 19, בכותרת השוליים, המילים "וזכות ערעור", בסעיף קטן (א), המילים "או ועדת ערעורים" ובסעיף קטן (ב), המילים "וזכות לערער על החלטתה לפני ועדת ערעורים" – לא ייקראו.

23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות¹, התשנ"ח-1998.

24. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

(ב) (1) שר התרבות והספורט ממונה על ביצוע חוק זה לענין מוסדות לאמנות והוא רשאי, בהתייעצות עם השר ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, לקבוע הוראות בענין תנאים שבהתקיימותם יראו מוסד על-תיכוני או מסלול לימודים במוסד על-תיכוני בתחומי האמנות כמוסד לאמנות אף אם לא מתקיים בו תנאי מהתנאים המנויים בפסקה (2) להגדרה "מוסד לאמנות" ;

(2) שר התרבות והספורט רשאי לקבוע בדרך האמורה בפסקה (1), הוראות לענין אי-תחולתן או תחולתן בשינויים שיקבע של הוראות סעיפים 7 עד 22, כולן או חלקן, על מוסד לאמנות, או על סוגים של מוסדות לאמנות, אף בסטייה מהוראות סעיף 22ג.

¹ צ"ל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

25. בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".

26. בפקודת מס הכנסה –

(1) בסעיף 40ג –

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא :

"(א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה – יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה." ;

(ב) בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין," ;

(ג) בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור" יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור" ;

(ד) בסעיף קטן (ד) –

(1) בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס" ;

(2) בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת" ;

(ה) בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין," ;

(2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים "למחצית נקודת זיכוי" יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד".

27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

(ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים את לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

אהוד אולמרט יולי תמיר
ראש הממשלה שרת החינוך
דליה איציק דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה יושבת ראש הכנסת



לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ג – 2012 – 2013

21.10.12	יום ראשון ללימודים יום א' ה' בחשוון תשע"ג
09.12.12	חופשת חנוכה יום א' כה' בכסלו תשע"ג
14.12.12	עד יום ו' א' בטבת תשע"ג
25.01.13	יום אחרון ללימודים ס"א יום ו' יד' בשבט תשע"ג
26.02.13	יום ראשון ללימודים ס"ב יום ג' טז' באדר תשע"ג
20.03.13	חופשת פסח יום ד' ט' בניסן תשע"ג
02.04.13	עד יום ג' כב' בניסן תשע"ג
15.04.13	יום הזכרון לחללי צה"ל*** יום ב' ה' באייר תשע"ג
16.04.13	יום העצמאות יום ג' ו' באייר תשע"ג
14.05.13	חופשת שבועות יום ג' ה' בסיוון תשע"ג
15.05.13	עד יום ד' ו' בסיוון תשע"ג
21.06.13	סיום הלימודים יום ו' יג' בתמוז תשע"ג

* הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשינויים במועדי הלימודים.

** הלימודים בערב יום הזכרון לשואה ולגבורה (יום א', כז' בניסן, 7 באפריל

2013) יסתיימו בשעה 19:30

*** הלימודים בערב יום הזכרון לחללי מערכות ישראל (יום א', ד' באייר, 14

באפריל 2013) יסתיימו בשעה 16:00.



תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בחשבונאות

משך הלימודים לסיום תואר ראשון בחשבונאות (B.A) הינו שלוש שנים ומתפרס על פני ששה סמסטרים. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המכללה והמכללה שומרת לעצמה הזכות לשנותם.

תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריון וקורסים באנגלית. תלמיד המכללה יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המכללה. בשיעורי האנגלית ובקורסי הבחירה שיתקיימו תקבע המכללה באיזה קורס ישתתף התלמיד. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.

תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון ע"ח שכ"ל לשנה"ל תשע"ג ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.

להלן תכנית ההוראה לשם השלמת תואר בוגר בחשבונאות, כפי שאושרה לשנת תשע"ג*.

שנה א'		שנה ב'		שנה ג'	
שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז
המערכת החשבונאית		בעיות מדידה בחשבונאות**	6	בעיות מתקדמות בחשבונאות	8
יסודות החשבונאות**	6	דוחות מאוחדים**	6	א' + ב'***	
מבוא למיקרו כלכלה**	4	דיני תאגידים**	3	מבוא לאקונומטריקה**	5
מבוא למיקרו כלכלה**	4	חקר ביצועים	3	מיסים ב'***	3
יסודות המשפט	2	סטטיסטיקה ב'***	3	ניתוח דוחות והערכת שווי חברות	2
מבוא לטכנולוגיות מידע	3	מבוא למיסים**	3	אנגלית עסקית	2
מתמטיקה א'-ב'***	8	מאקרו כלכלה וכלכלת ישראל**	4	תכנון ובקרה עסקית**	3
חשבונאות ניהולית**	4	יסודות המימון**	6	ביקורת חשבונות**	4
סטטיסטיקה א'***	4	תורת המחירים א'***	3	תורת המחירים ב'***	3
משפט מסחרי**	3	שיטות סטטיסטיות**	3	מערכות מידע לחשבונאים**	3
אנגלית		מיסים א'***	3	סמינריון חשבונאות פיננסית	3
		יסודות הביקורת	3	קורסי בחירה	4

* הנהלת המכללה רשאית לשנות את תכנית הלימודים או את סדר המקצועות הנלמדים, את דרישות הקורסים ואת נקודות הזכות.

** בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.

תכנית הלימודים לשנת תשע"ג

להלן פירוט המקצועות בשנת תשע"ג :

שנה א'

שם המרצה		שם הקורס
קבוצה 2	קבוצה 1	
עו"ד (חשבונאי) ליאורן פינצ'בסקי רו"ח איתי שרוני		המערכת החשבונאית
ד"ר רוני לזר	פרופ' נסים ארניה	יסודות החשבונאות*
ד"ר מושיק לביא		מבוא למיקרו כלכלה**
ד"ר מושיק לביא		מבוא למקרו כלכלה**
ד"ר לימור עציוני		יסודות המשפט
מר ענר ערמון		מבוא לטכנולוגיות מידע
ד"ר דוד סעד		מתמטיקה א'-בי**
ד"ר רוני לזר		חשבונאות ניהולית*
ד"ר נורית חלוזין		סטטיסטיקה אי**
ד"ר חגי ויניצקי		משפט מסחרי*

שנה ב'

שם המרצה	שם הקורס
רו"ח ארז רוזנברג	בעיות מדידה בחשבונאות*
רו"ח שחר חורי	דוחות מאוחדים*
ד"ר ויקטור בוגנים	דיני תאגידים*
גב' אפרת פרל	חקר ביצועים
ד"ר דוד סעד	סטטיסטיקה בי*
ד"ר ליאור דוידאי	מבוא למיסים*
ד"ר יוסי מעלם	מאקרו כלכלה וכלכלת ישראל**
רו"ח איתי שרוני	יסודות המימון*
ד"ר מושיק לביא	תורת המחירים אי**
ד"ר דוד סעד	שיטות סטטיסטיות*
עו"ד רו"ח אלכס שפירא	מיסים א'
רו"ח יפעת רייך	יסודות הביקורת*

* בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.
** התרגיל מועבר על ידי המרצה.

שם המרצה	שם הקורס
רו"ח טל כהן	בעיות מתקדמות בחשבונאות אי-בי'
גבי לינור קיקנדזה	מבוא לאקונומטריקה*
ד"ר ליאור דוידאי	מיסים בי'
ד"ר רוני לזר	ניתוח דוחות והערכת שווי חברות
גבי ארלין רוטנברג-סקורק	אנגלית עסקית
ד"ר רוני לזר	תכנון ובקרה עסקית*
רו"ח יפעת רייך	ביקורת חשבונות*
ד"ר מושיק לביא	תורת המחירים בי'***
רו"ח אלון כהן	מערכות מידע לחשבונאים*
ד"ר רוני לזר	סמינריון חשבונאות פיננסית
	קורסי בחירה***

* בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.
 ** התרגיל מועבר על ידי המרצה.
 *** יפורסם בהמשך



תיאור הקורסים

(לפי סדר א-ב של שם הקורס)

שנה א'

שם הקורס: המערכת החשבונאית

שם המרצה: רו"ח איתי שרוני, עו"ד (חשבונאי) ליאורן פינצ'בסקי

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
13:00-15:30	שני (רו"ח שרוני)	א'	
8:00-14:00	שישי (עו"ד פינצ'בסקי)		
12:00-13:30	רביעי	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: "המכינה בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים" נועדה להקנות ידע מקיף בהנהלת חשבונות וחישובים מסחריים אשר יהווה בסיס כמותי מוצק ויסודות איתנים ללימודים מתקדמים בחוג, בדגש על קורסי המבוא "יסודות החשבונאות" ו"יסודות המימון". כשמה כן היא, המכינה כוללת שני תחומי לימוד עיקריים הנלמדים במקביל: **הנהלת חשבונות וחישובים מסחריים**. במסגרת תחום הנהלת החשבונות, יוקנה הידע הנדרש בנושאים הקשורים ביסודות הרישום החשבונאי, עריכת דוחות כספיים ונושאים אחרים בהנהלת חשבונות. במסגרת תחום החישובים מסחריים, יוקנה ידע בסיסי בכל הקשור לחישובי ערך נוכחי ועתיד, הצמדה למדד, הערכת כדאיות השקעות ועוד.

❖ **מרכיבי ציון:** במחצית הסמסטר תתקיים בחינת ביניים אשר תזכה בסך של 10 נקודות, שיתווספו לציון הבחינה הסופית. הבחינה הסופית הינה בחינת מעבר. ציון המעבר הנדרש הינו 65 נקודות (לאחר שקלול נקודות בחינת הביניים). הצלחה במבחן מהווה תנאי ללימוד הקורס יסודות החשבונאות.

שם הקורס: חשבונאות ניהולית

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
13:15-15:45	חמישי	ב'	
15:30-17:00	רביעי	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות לתלמיד ידע בסיסי על מבנה הדיווח החשבונאי הפנימי בפירמה. יודגשו השימושים של המידע החשבונאי לצורך תכנון, בקרה וקבלת החלטות. לשם כך, יידונו בקורס שלוש קבוצות נושאים: שיטות שונות להקצאת

עלויות ; כלי דיווח חשבונאיים המשרתים את פונקציות התכנון והבקרה ; שימוש
בנתוני עלות לקבלת החלטות.

❖ **מרכיבי ציון:** 60% בחינה סופית
25% בחינת ביניים
10% שיעורי בית
5% השתתפות

שם הקורס: יסודות החשבונאות

שם המרצה: פרופ' נסים ארניה, ד"ר רוני לזר
(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	קבוצה:	שיעור:
9: 45-13: 00	חמישי	ב'	קבוצה 1 (פרופ' ארניה)	
9: 45-13: 00	חמישי	ב'	קבוצה 2 (ד"ר לזר)	
8: 00-9: 30	חמישי	ב'		תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס להקנות ידע בסיסי במגוון רחב של נושאים בחשבונאות פיננסית. הקורסים המתקדמים יעסקו בהרחבה ובהעמקה של נושאים אלה. הקורס יעסוק במסגרת התיאורטית של החשבונאות, כללי הכרה ומדידה ובטכניקות של עריכת דוחות כספיים וניתוחם. בקורס יושם דגש על ראייה כוללת של החשבונאות כמערכת מידע שנועדה לצרכי קבלת החלטות על ידי ציבור רחב של משתמשים.

מרכיבי ציון: 90% בחינה סופית, 10% עבודות בית. במהלך הקורס תינתן בחינת ביניים רשות והציון עליה (לתלמידים שייגשו) יהווה ציון מגן שיוכל רק לשפר את הציון הסופי בקורס. במקרה כזה משקל הבחינה יהיה 25% והבחינה הסופית -65%.

שם הקורס: יסודות המשפט

שם המרצה: ד"ר לימור עציוני
(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11: 00-12: 30	שני	א'

תיאור הקורס: הקורס יעסוק בהקניית ידע בסיסי בענפי המשפט העיקריים, תוך התמקדות על ההיבטים המשפטיים הבסיסיים הנדרשים לצורך הכשרת חשבונאים.

בין הנושאים שיימדו מהות המשפט והרשות השופטת על ערכאותיה, עקרונות המשפט החוקתי חוקיות המנהל, הפרדת הרשויות, מקורות המשפט, חוקי היסוד, בית הדין הגבוה לצדק, פרשנות, מבקר המדינה, נשיא המדינה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: מבוא לטכנולוגיות מידע

שם המרצה: מר ענר ערמון

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
8:15-10:30	שני	א'

תיאור הקורס: הקורס מקנה היכרות עם מושגי היסוד של טכנולוגיות המידע העכשוויות, ועם כלים המסייעים להשתמש בטכנולוגיות אלו לצורכי חיפוש מידע, ניתוח, וקבלת החלטות על פיו. הקורס מציג את התפתחות עולם טכנולוגיות המידע, דרך אבני הבניין של מערכות המחשוב השונות, וכלה בסקירת מערכות מידע שונות והתנסות בהפעלתן. הקורס יתבסס על הרצאות פרונטליות, אך יכלול גם מספר התנסויות מעשיות – עבודה עם גליונות חישוב אלקטרוניים (Excel) ובסיסי נתונים (Access), שימוש מתקדם באינטרנט, וכדומה.

❖ **מרכיבי ציון:** 75% בחינה סופית

20% תרגילים

5% נוכחות בשיעורים הפרונטאליים ובמעבדת המחשבים

שם הקורס: מבוא למיקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10:00-12:30	חמישי	א'	
שעה:	יום:	סמסטר:	תרגיל:
8:15-9:45	חמישי	א'	אחת לשבועיים

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט היכרות עם מדע הכלכלה, לימוד כלי עבודה בסיסיים לניתוח תופעות כלכליות ורכישת שליטה במושגי היסוד של התחום. הקורס יתמקד בסדרה של נושאים במיקרו-כלכלה: המחסור ועקומת

התמורה, יתרון יחסי ומסחר בינלאומי, תהליך הייצור והיצע המוצרים, תיאורית הצרכן והביקוש למוצרים, שיווי משקל תחת תחרות משוכללת, שיווי משקל עם יבוא ויצוא, שוק גורמי הייצור, השפעות חיצוניות והתערבות ממשלתית בשווקים.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% בחינה סופית
20% תרגילים

שם הקורס: מבוא למאקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
11: 30-14: 00	שני	ב'	
14: 15-15: 45	שני	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט היכרות עם מושגי בסיס בתחום המאקרו כלכלה ולימוד מושג היסוד של התחום. בין נושאי הקורס: עקרונות החשבונאות הלאומית, הצריכה המצרפית, ההשקעה במשק, מודל קיינס, מדיניות פיסקאלית, הכסף במשק, מערכת הבנקים ושוק הכסף, מדיניות מוניטארית, מודל משולב לשוק המוצרים ושוק הכסף, מסחר בינלאומי ומאזן התשלומים, מודל מאקרו כלכלי למשק פתוח, מדידת אי-שוויון ורווחה כלכלית.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% בחינה סופית ובחינת ביניים
20% תרגילים

שם הקורס: משפט מסחרי

שם המרצה: ד"ר חגי ויניצקי

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10: 00-11: 30	רביעי	ב'	
14: 15-15: 45	שני	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: במסגרת הקורס נעסוק בנושאים הבאים: דיני מכר, מכר באשראי עם תנית שימור בעלות, דיני שכירות (כולל עסקאות ליסינג), דיני קבלנות, דיני בטוחות

(כולל משכון, עיכבון וכן עדיפויות בין בטוחות), תחרות זכויות (כולל עסקאות נוגדות, עימות מול נושה כספי, תקנות שוק).

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: מתמטיקה א' – ב'

שם המרצה: ד"ר דוד סעד

(8 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
14:00-16:30	רביעי	א'	
12:00-14:30	רביעי	ב'	
16:30-17:15	רביעי	א'	תרגיל:
14:30-15:15	רביעי	ב'	

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא להקנות לסטודנט ידע ומיומנות בכלים המתמטיים הדרושים במהלך לימודי החשבונאות. בקורס נעסוק בשני נושאים מתמטיים עיקריים: חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי ואלגברה ליניארית. בחלקו הראשון של הקורס נתמקד בלימודי החשבון הדיפרנציאלי והאינטגרלי במשתנה אחד. חלקו השני של הקורס יוקדש לפונקציות רבות משתנים ולתחום האלגברה הליניארית.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

הגשת חובה של תרגילי הבית שלא ייחשבו בשקלול הציון הסופי בקורס.

❖ **תנאי קדם:** תנאי קדם למתמטיקה ב' הינו ציון עובר במתמטיקה א'.

שם הקורס: סטטיסטיקה א'

שם המרצה: נורית חלוזין

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:15-9:45	שני	ב'	
9:45-11:15	שני	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס כולל יסודות ראשוניים בסטטיסטיקה לתלמידי חשבונאות ויעסוק בנושאים שלהלן: סטטיסטיקה תיאורית - אוכלוסיה ומדגם, הצגת נתונים בטבלאות ודיאגרמות. מדדים למיקום ופיזור. מקדם המתאם של פירסון. הסתברות - מרחב המדגם; אקסיומות ותכונות; הסתברות מותנה: הגדרות ותכונות. משתנה מקרי חד ממדי בדיד: פונקציית הסתברות; תוחלת ושונות. התפלגויות מיוחדות: בינומי,

גיאומטרי. משתנה מקרי חד ממדי רציף: התפלגות נורמלית. דגימה ואמידה, רווח בר סמך ומושגים בסיסיים בבדיקת השערות.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שנה ב'

שם הקורס: בעיות מדידה בחשבונאות

שם המרצה: רו"ח ארז רוזנברג
(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:15-11:30	חמישי	א'	
12:00-13:30	חמישי	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס עוסק בבעיות הכרה, מדידה והצגה בנושא הכרה בהכנסה, ברווחים, בהוצאות ובהפסדים בתחומים מגוונים של פעילות עסקית. נושאי הקורס יידונו ברמה העיונית והמעשית על בסיס תקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS).

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
❖ **תנאי קדם:** יסודות החשבונאות

שם הקורס: דוחות מאוחדים

שם המרצה: רו"ח שחר חורי
(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:00-11:15	חמישי	ב'	
15:00-16:30	חמישי	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה להקנות ידע והבנה של כללי החשבונאות והוראות הדיווח הכספי לגבי דוחות כספיים מאוחדים והשקעות בחברות מוחזקות.

נושאי הקורס:

- א. דוחות כספיים מאוחדים – מאזן מאוחד ודוח רווח והפסד מאוחד:
- טיפול חשבונאי בחברות מוחזקות - שהינן חברות בנות.
 - טיפול חשבונאי בחברות מוחזקות - שאינן חברות בנות.
- ב. דוחות כספיים מאוחדים - דוח מאוחד על תזרימי המזומנים.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
❖ **תנאי קדם:** בעיות מדידה בחשבונאות

שם הקורס: דיני תאגידיים

שם המרצה: ד"ר ויקטור ח. בוגנים

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
11:00-12:30	שלישי	א'	
13:00-14:30	שלישי	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס עוסק בעקרונות והכללים המשפטיים החלים על האישיות המשפטית המאוגדת – התאגידיים לסוגיהן תוך מיקוד הדיון על הפירמה העסקית (חברה בע"מ).

הקורס דן בכללים המשפטיים החלים על החברה בשלבים השונים של מחזור החיים שלה: ייזום, הקמה ורישום; מימון וגיוס הון (לרבות דיון בדיני ניירות ערך וגיוס הון מן הציבור); ממשל תאגידי – מבנה ומשטר; אחריות נושאי משרה; בקרה ופיקוח על הניהול; שינויים מבניים ודיון ראשוני בהבראה ובפירוק של חברות.

הדיון בנושאים אלה נערך על רקע החקיקה בדיני תאגידיים והרפורמה ההולכת ונמשכת בדיני החברות בישראל.

❖ **מרכיבי הציון:** 85% בחינה סופית

15% עבודות ותרגילים

ציון מיטיב עד 5 נקודות עבור השתתפות פעילה ותורמת במיוחד לקורס.

❖ **תנאי קדם:** משפט מסחרי (במקביל), יסודות המשפט (במקביל)

שם הקורס: חקר ביצועים

שם המרצה: גב' אפרת פרל

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
8:30-11:00	שלישי	א'

תיאור הקורס: התחום של יישום שיטות אנליטיות מתקדמות, במטרה לסייע בקבלת החלטות לגבי תכנון תהליך, כגון: קביעת תמהיל מוצרים לייצור, תכנון משטר תור, תכנון מערך מלאי, ניהול פס ייצור וכדו' מה. על ידי בניית מודלים מתמטיים, פיתוח שיטות מתמטיות ובניית אלגוריתמים לפתרון בעיות החלטה מורכבות ורבות משתנים.

- ❖ מרכיבי ציון: 90% בחינה סופית
10% עבודות בית
- ❖ תנאי קדם: סטטיסטיקה א'

שם הקורס: יסודות הביקורת

שם המרצה: רו"ח יפעת רייך

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
12:30-15:00	ראשון	ב'

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות ידע על המקצוע מבחינת מבנה המקצוע בארץ ובעולם, תקני הביקורת, מיומנות, אי-תלות, זהירות, תכנון ופיקוח, בקרה פנימית, סיכוני הביקורת, ראיות ביקורת וניירות עבודה, טעויות והונאות, אתיקה מקצועית, אחריותו החוקית של רואה החשבון.

- ❖ מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

שם הקורס: יסודות המימון

שם המרצה: רו"ח איתי שרוני

(6 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
11:30-14:45	חמישי	ב'	שיעור:
8:30-10:00	שלישי	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הנה להקנות למשתתפים מושגי יסוד ב תחום המימון, וללמד דרכי חשיבה ושיטות עבודה העומדות ביסוד ניהול פיננסי של חברות. ידע זה חיוני הנו ביותר בתכנון המדיניות הפיננסית במסגרת רחבה יותר של האסטרטגיה העסקית של הפירמה, והוא הוא תורם ל הבנת תחומים חשובים אחרים, כ גון אסטרטגיות שיווק וייצור.

החלק הראשון של הקורס יעסוק במימון בתנאי ודאות, בו נלמד כיצד יש להעריך ולתמחר נכסים פיננסיים שונים בעולם ללא סיכון. החלק השני של הקורס יעסוק במימון בתנאי אי-ודאות, בו נגדיר "סיכון" מהו, נפתח את האינטואיציה הבסיסית של השקעות בתנאי אי-ודאות, ונציג מודל כלכלי המקשר בין סיכון לבין תשואה. החלק

השלישי של הקורס יעסוק בסוגיות הקשורות למבנה ההון של הפירמה, בו נבחן כיצד, ובאלו תנאים, משפיע האופן שבו מממנת הפירמה את פעילותה על שווייה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: מאקרו כלכלה וכלכלת ישראל

שם המרצה: ד"ר יוסי מעלם
(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
12:15-14:45	ראשון	א'	
14:45-15:30	ראשון	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס יסקור נושאים מרכזיים בכלכלת ישראל ובהשפעות הגלובליות עליהם, תוך שימוש בכלים תיאורטיים ואמפיריים. בקורס נדון בחשבונאות הלאומית, בגורמי הייצור, במדיניות הפיסקלית והמוניטרית, במדיניות שער החליפין, באינפלציה, במאזן התשלומים, בשוק ההון, בשוק העבודה ובסוגיות במדיניות רווחה. לקורס שלוש מטרות מרכזיות. האחת, הכרת נתוני המשק הישראלי והסביבה הגלובלית. השנייה, הבנת תהליכי מאקרו בכלכלת ישראל ובכלכלה הגלובלית, והשלישית, יישום החומר הנלמד בקורס מבוא למאקרו כלכלה.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

❖ **תנאי קדם:** מבוא למיקרו כלכלה ומקרו כלכלה

שם הקורס: מבוא למיסים

שם המרצה: ד"ר ליאור דוידאי
(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
14:00-15:30	חמישי	א'	
15:45-17:15	חמישי	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח היסודות להיווצרותו של אירוע המס ובכללים למיסויו לאור עקרונות היסוד לעיצובה של שיטת מס נורמטיבית וראויה. במרכזו של הקורס עומד ניתוח כלכלי וחשבונאי של ההסדרים הקיימים בתחום דיני המסים והיחס ביניהם ובין כוחות השוק הפועלים בעולם העסקי. במסגרת הקורס ינתן דגש לניתוח עקרונות כלכליים, חשבונאיים ופיננסיים בהסדרי המס, ליישום שיקולי מדיניות מס, לשאיפה ליצירת נייטרליות של מערכת המס ביחס להקצאת המקורות

במשק ולמתיחת הקו המבחין בין תכנוני מס לגיטימיים ובין תכנוני מס בלתי-לגיטימיים.

בתחילת הקורס תיבחן הגדרת המס, יוצגו מטרות דיני המס, ינותחו בסיסי המס המקובלים ושיטות המיסוי הנהוגות למיסוי הפירמה (ובכלל זה ההבחנה בין מיסים ישירים ובין מיסים עקיפים), יוצגו עקרונות היסוד לעיצובה של שיטת מס נורמטיבית וראויה, ינותחו כללי הפרשנות בתחום דיני המיסים ויידונו ההיבטים החוקתיים והמינהליים של דיני המסים. המשך הקורס יתמקד בניתוחה של מערכת דיני מס ההכנסה מבחינת הכללים המהותיים להיווצרותו של אירוע המס ולמיסויו, ובכלל זה הגדרתו של בסיס המס, הגדרת ההכנסה, תורת המקור, ההבחנה בין הכנסה בעלת אופי הוני לבין הכנסה בעלת אופי שוטף, סיווג ההכנסה השוטפת למקורות ההכנסה השונים, מיסוי הכנסות הנובעות מפיצויים או ממענקים, מיסוי הכנסות רעיוניות, מיסוי עסקאות חליפין, שימוש בהכנסה וניכור של הכנסה, פטורים על הכנסות ופטורים לעולים ולתושבים חוזרים, שיעורי המס ביחס ליחיד וביחס לחברה ושיעורי מס מיוחדים, וכן עקרונות היסוד לניכוי הוצאות ולקיצוז הפסדים. דגש מיוחד יינתן במסגרת הקורס לתכנון עסקאות ופעילויות כלכליות שבהן ניתן לחסוך במס מבלי שרשויות המס תתערבנה בתכנונים המתבצעים. מטרת הקורס הינה להקנות השכלה אקדמית בסיסית ויסודות בחשיבה המשפטית בתחום דיני המיסים, ליצור היכרות עם מוסדות ומושגים בסיסיים בתחום דיני המיסים, להקנות ידע תיאורטי להבנת התהליכים המתרחשים בתחום דיני המיסים, להקנות כלים להתמודדות באופן יישומי ומעשי עם החשיבה המשפטית בתחום דיני המיסים, וכן ליצוק בסיס ללימוד עתידי של קורסי המשך וקורסים מתקדמים בתחום דיני המיסים. שיטת הלימוד בקורס הינה קריאת חקיקה ודברי דין אחרים, עיון בפסקי דין של בית המשפט העליון ויתר בתי המשפט ופתרון אירועים עובדתיים שבהם נערך זיהוי של העובדות הרלבנטיות והשאלות המשפטיות ובהם מיושמות הנורמות המשפטיות והלכותיו של בית המשפט ביחס למסכת עובדתית פלונית, תוך בחינת טיעוני הצדדים והכרעת בית המשפט.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% בחינה סופית
20% אירועים (ציון עובר כתנאי לגשת לבחינה הסופית)
עד 5% ציון מיטיב בגין ציון עובר במבדקוני רשות

שם הקורס: מיסים א' (שוק ההון)

שם המרצה: אלכס שפירא, עו"ד (רו"ח)
(3 ני"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
12:00-14:30	שלישי	ב'

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח כללי המיסוי השונים החלים על השקעות בשוק ההון.

בראשית הקורס נעסוק בהבחנה בין ההכנסות הפיננסיות השונות ובין המשקיעים השונים, ובכלל זאת בהבחנה בין סוחר לבין משקיע.

לאחר מכן, חלק הארי של הקורס יתמקד במיסוי (מס סופי וניכוי מס במקור) ההכנסות הפיננסיות השונות ובכללן הכנסות שמקורן בפיקדונות ותוכניות חיסכון בנקאיים, הכנסות שמקורן בהשקעות במניות נסחרות (דיבידנד ורווחי הון), באיגרות-חוב נסחרות (הכנסות שוטפות ורווחי הון) ובקרנות נאמנות (רווחי הון וחלוקת רווחים). במסגרת זו, נבחין בין המשקיעים השונים: יחיד (לרבות "בעל מניות מהותי"), חברה (לרבות "חברת צינור"), קרן נאמנות ותושב-חוץ.

בנוסף, יעסוק הקורס ב פטורים ו בהקלות ממס המוקנים למשקיעים השונים (כגון: עולה חדש, תושב חוזר, קופת גמל, מוסד ציבורי ותושב-חוץ).

לבסוף, נקדיש דיון מיוחד לכללי קיזוז הפסדים שמקורם בשוק ההון. זאת, בין היתר, לאור השינויים המהותיים שחלו בכללים אלה בעקבות תיקון 147 לפקודה.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% בחינה סופית

10% אירוע

❖ **תנאי קדם:** יסודות המשפט, יסודות החשבונאות, מבוא למיסים

שם הקורס: סטטיסטיקה ב'

שם המרצה: ד"ר דוד סעד

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10: 30-12: 00	ראשון	א'	
13: 00-14: 30	שלישי	א'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: קורס זה הינו הקורס השני בענף הסטטיסטיקה לחשבונאים, והוא מקנה לתלמיד ידע בהסקה סטטיסטית, התפלגויות רציפות מיוחדות, התפלגות בינומית ואחרות, אוכלוסיה ומדגם, חוק הגבול המרכזי, אומד חסר הטיה, אמידה מרווחית - רווח בר סמך, בדיקת השערות, גרסיה, מבחן Z , מבחני t , ניתוחי שונות, הדגמות בתוכנות סטטיסטיות.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

❖ **תנאי קדם:** סטטיסטיקה א'

שם הקורס: שיטות סטטיסטיות

שם המרצה: ד"ר דוד סעד

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10:15-11:45	שלישי	ב'	
10:30-12:00	ראשון	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: להקנות לסטודנטים ידע ומיומנות בשיטות סטטיסטיות לניתוח נתונים ראשוני (E.D.A.), ברגרסיה ליניארית, בחיזוי, דגימה, ושיטות א-פרמטריות העשויים לסייע להם בפתרון בעיות כמותיות בביקורת, חשבונאות ומינהל.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
תרגילי הבית שלא ייחשבו בשקלול הציון הסופי בקורס.
- ❖ **תנאי קדם:** סטטיסטיקה א'

שם הקורס: תורת המחירים א'

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:30-10:00	ראשון	ב'	
10:30-12:00	ראשון	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: בקורס זה ננתח את ההתנהגות של יחידות מיקרו כלכליות בסביבה תחרותית. בתורת הצרכן נחקור את האופן בו מחליטים פרטים מה ומתי לקנות בכפוף להכנסה ולמחירים. בין היתר ננתח את הבחירה בין עבודה ופנאי, תצרוכת על פני זמן וקבלת החלטות בתנאי אי וודאות. בתורת היצרן ננתח את הדרך בה מחליטה הפירמה איך לייצר ומה לייצר לאור האפשרויות הטכנולוגיות והמחירים של גורמי הייצור והמוצרים.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
- ❖ **תנאי קדם:** מבוא למיקרו כלכלה, מתמטיקה א'+ב'

שנה ג'

שם הקורס: אנגלית עסקית

שם המרצה: גב' ארלין רוטנברג סקורק

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
12:00-13:30	ראשון	א'

תיאור הקורס: This English language course focuses on English used in the business workplace. The goal is to develop the four language skills with an emphasis on reading, writing and vocabulary used in the work setting by business professionals; to familiarize students with standard business correspondence: letters, memos, email; to increase students' confidence in dealing with articles written in English in international business and accounting journals.

❖ **מרכיבי ציון:** 60% בחינה סופית
20% שתי מטלות
20% שתי עבודות כיתה

שם הקורס: ביקורת חשבונות

שם המרצה: רו"ח יפעת רייך

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
10:00-12:30	חמישי	ב'	
אחת לשבועיים	ראשון	ב'	תרגיל:
11:15-12:45			

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות ידע בנהלי ביקורת וטכניקות בביקורת דוחות כספיים. הקורס כולל, בין היתר, ביקורת מעגל החייבים, מעגל הזכאים, ביקורת מזומנים ובנקים, ביקורת מלאי, אימות הרכוש וההתחייבויות, ביקורת הכנסות והוצאות, ביקורת שכר עבודה, ביקורת הכנסות במסחר אלקטרוני, הצהרת מנהלים, דוח רואה החשבון המבקר – הנוסח האחיד.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית

שם הקורס: בעיות מתקדמות בחשבונאות א'

שם המרצה: רו"ח טל כהן

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
9:00-11:30	חמישי	א'	
13:00-14:30	שני	א'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה הקניית ידע בנושאים חשבונאיים מתקדמים, לרבות חידושים והתפתחויות בתקינה החשבונאית הרלוונטית לקורס. הקורס יעסוק בסוגיות הבאות: דיווח כספי לתקופות ביניים, תרגום דוחות כספיים במט"ח, הטבות לעובדים, מלכ"רים, רשויות מקומיות, קבלן בונה וחוזי הקמה.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
חובת הגשת תרגילים
- ❖ **תנאי קדם:** דוחות מאוחדים

שם הקורס: בעיות מתקדמות בחשבונאות ב'

שם המרצה: רו"ח טל כהן

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
8:30-11:00	ראשון	ב'	
11:15-12:45	ראשון	ב'	תרגיל:

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה הקניית ידע בנושאים חשבונאיים מתקדמים, לרבות חידושים והתפתחויות בתקינה החשבונאית הרלוונטית לקורס. הקורס יעסוק בסוגיות הבאות: מכשירים פיננסיים (הצגה וגילוי), דיווח מגזרי, רווח למניה, הפרשות להתחייבות תלויות ונכסים תלויים.

- ❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
חובת הגשת תרגילים
- ❖ **תנאי קדם:** דוחות מאוחדים

שם הקורס: מבוא לאקונומטריקה

שם המרצה: גב' לינור קיקנדה

(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
08:30-11:45	ראשון	א'	
09:00-10:30	שני	א'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: הקורס יתמקד בהקניית כלים אנליטיים לביצוע מחקר אמפירי תוך שילוב בין התאוריה האקונומטרית וישומה. הקורס עוסק בנושאים הבאים:

1. מושגי יסוד בסטטיסטיקה
2. רגרסיה של משתנה יחיד (S.R.M)
3. רגרסיה מרובה (M.R.M)
4. מבחני השערות וחיזוי (Hypothesis Testing and Forecasting)
5. משתנים מסבירים איכותיים
6. שחרור ההנחות הקלאסיות:
 - א. בעיות ספציפיקציה (Specification Problems)
 - ב. שונות משתנה (Heteroscedasticity)
 - ג. מתאם סדרתי (Serial Correlation)
 - ד. משתני עזר ומשוואות סימולטניות (Instrumental Variables)

❖ **מרכיבי ציון:** 80% בחינה סופית
20% עבודה אמפירית

שם הסמינר: חשבונאות פיננסית

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
13:00-14:30	שני	ב'

תיאור הקורס: הקורס נועד לחשוף את הסטודנט למחקר האקדמי בתחום החשבונאות הפיננסית, לעודד חשיבה מקורית בנושאים הקשורים לחשבונאות פיננסית, לתת כלים בסיסיים לניתוח ביקורתי של ספרות אקדמית, לעיצוב ויישום של מחקר עצמאי, לאפשר התנסות בעבודת צוות, וכן לפתח יכולות הבעה בכתב ובפני קהל. הקורס ידון בספרות האקדמית בנושא של מידע פיננסי בשוק ההון. הקורס יתמקד בעיקר בספרות האקדמית הדנה בבחינת חשיבות המידע בדוחות הכספיים, בדוחות תקופתיים או אחרים, העשוי לשמש כבסיס לקבלת החלטות ע"י משקיעים וכמכשיר להכוונת פעילות הנהלת החברה. דגש יושם על הגורמים המשפיעים על אמינות המידע, שקיפותו והאורגנים של החברה המעורבים בגיבושו.

במסגרת הקורס תובא סקירה של התפתחות המחקר ב חשבונאות פיננסית, הכוללת דיון במאמרים נבחרים, תוך השתתפות פעילה של הסטודנטים במהלך ההרצאות

- ❖ **מרכיבי ציון:** 60% עבודה
20% בחינה
20% הצגת מאמר והשתתפות
ציון עובר בקורס מותנה בקבלת ציון עובר (60) בכל אחד ממרכיבי הציון הסופי.
- ❖ **תנאי קדם:** מבוא לאקונומטריקה, יסודות המימון, דוחות מאוחדים

שם הקורס: מיסים ב' (מיסוי תאגידים)

שם המרצה: ד"ר ליאור דוידאי
(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
12:00-13:30	חמישי	א'	
13:00-14:30	שני	א'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: הקורס עוסק בניתוח התנאים להיווצרותו של אירוע מס אצל התאגידים המקובלים בשיטת המשפט ובכללים למיסויים של התאגידים השונים לאור עקרונות היסוד לעיצובה של שיטת מס נורמטיבית וראויה. הקורס מנתח את הסדרי המס המושגים על התאגידים השונים לפי דיני המס השונים. במרכזו של הקורס יעמוד ניתוח כלכלי של הסדרי המס הקיימים בעולם התאגידים והיחס ביניהם ובין כוחות השוק הפועלים בעולם העסקי.

במסגרת הקורס נדונים היבטים עיוניים ופרקטיים של עקרונות מיסוי התאגידים בשיטת המס הנהוגה בישראל, תוך בחינת הסדרים דומים בשיטות משפט אחרות ותוך ניתוח הזיקה הקיימת בין דיני המסים ובין דיני התאגידים. הקורס משלב ידע תיאורטי להבנת הנושאים המשפטיים והתמודדות באופן מעשי עם החשיבה המשפטית בחקיקה ובפסיקה. הקורס מתמקד בשאלה האם הסדרי המס הקיימים משקפים מדיניות מיסוי מגובשת ואחידה.

במסגרת הקורס ניתן דגש מיוחד לניתוח הסדרי המס המיוחדים החלים על חברה בע"מ בהשוואה למיסוי היחיד והשותפות, תוך שימת דגש על השאלה האם קיימת עדיפות לנהל עסק כיחיד, כשותפות או כחברה בע"מ. כמו כן במסגרת הקורס נבחנים היבטי המס של אירועים מיוחדים בחיי החברה, כגון התאגדות חברה בע"מ, מיזוג, פיצול ופירוק. נידונים גם היבטי המס של בעלי המניות בעת חלוקת דיבידנד או משיכת רווחים מן החברה בכל דרך אחרת. כמו-כן, תינתן התייחסות להשלכות הרפורמה במס על מיסוי החברה ובעלי מניותיה. תיערך גם בחינה של היבטי המס בחברות הכפופות להסדרי מס שונים מאלה החלים על החברה הרגילה, כגון חברת בית, חברה שקופה, חברה תעשייתית, חברה בעלת מפעל מאושר וכיו"ב.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% בחינה סופית
עד 5% ציון מיטיב בגין ציון עובר במבדקוני רשות

שם הקורס: מערכות מידע לחשבונאים

שם המרצה: רו"ח אלון כהן
(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
15:00-16:30	שני	ב'	
11:00-12:30	שני	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: הקורס מתמקד בהקניית ידע והבנה בסיסיים במערכות מידע חשבונאיות. בקורס ילמדו השיטות לפיתוח ולניהול מערכות מידע, לרבות הממשקים השונים שבין מערכות המידע לבין הארגון. הקורס מקנה, בין היתר, כלים לקורסים מתקדמים במערכות מידע וכן עקרונות בסיס וקווים מנחים לקורס ביקורת מערכות מידע ממוחשבות. כמו כן, הקורס כולל הדגמות והתנסות מעשית עם מערכת מידע חשבונאית, זאת במסגרת תרגיל המתקיים בקבוצות.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% בחינה סופית
20% תרגילים

שם הקורס: ניתוח דוחות והערכת שווי חברות

שם המרצה: פרופ' נסים ארניה
(2 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
11:00-12:30	שני	א'

תיאור הקורס: מטרת הקורס הינה הצגת כלים לניתוח דוחות כספיים של חברות, בעיקר להערכת ביצועים והחלטות השקעה. דיון בסוגיות מרכזיות בחשבונאות לצד דוגמאות מוחשיות ואירועים מחברות שונות. יידונו כלים לחיזוי קשיים פיננסיים ולהערכת שווי חברות.

מרכיבי ציון: 60% בחינה סופית
40% עבודה
עבודות בית (חובת הגשה של 60% מעבודות הבית)

שם הקורס: תורת המחירים ב'

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
13:00-14:30	ראשון	ב'	
14:45-16:15	ראשון	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: במהלך הקורס נחקור את האופן בו פועלות פירמות בשווקים השונים ונתאר את האינטראקציה בין צרכנים ויצרנים בשווקים אלו. ננתח כיצד נקבע שווי משקל במבני שוק שונים וכיצד מושפעת רווחת המשק ממבנה השווקים. בין נושאי הקורס: טכנולוגיות ייצור, פירמה הפועלת בסביבה תחרותית, פירמות בתנאי תחרות בלתי משוכללת (מונופול, מונופסון, דואופול, אוליגופול), השלכות מבנה השוק על הרווחה החברתית.

❖ מרכיבי ציון: 100% בחינה סופית

❖ תנאי קדם: תורת המחירים א', מתמטיקה א'+ב'

שם הקורס: תכנון ובקרה עסקית

שם המרצה: ד"ר רוני לזר

(3 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:	שיעור:
9:00-10:30	שני	ב'	
11:00-12:30	שני	ב'	תרגיל:

אחת לשבועיים

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות לתלמיד ידע מעמיק בתכנון ובקרה של תהליכים עסקיים, הן במפעלים תעשייתיים והן בתאגידי מורכבים. הקורס ירחיב בנושאי שיטות תמחיר מתקדמות, מחירי העברה, מודלים תומכי החלטות וכלי עזר בתכנון.

❖ מרכיבי ציון: 60% בחינה סופית

35% עבודה מסכמת

5% השתתפות

ציון עובר בקורס מותנה בקבלת ציון עובר (60) בכל אחד ממרכיבי הציון הסופי.

❖ תנאי קדם: מבוא לטכנולוגיות מידע, יסודות המימון, חקר ביצועים, חשבונאות ניהולית, מבוא לאקונומטריקה 8