

**בית הספר ללימודים בינתחומיים
במינהל, ממשל ומשפט**

**ידיעון
לשנת הלימודים תשע"ד**

**תשע"ד
2014-2013**

תוכן עניינים

5	דבר ראש בית הספר לשנת תשע"ד
6	רקע ומגמות
7	מוסדות המכללה ובית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט
8	הסגל האקדמי
8	מרצי סגל פנים בבית הספר
8	מרצי סגל פנים בתכנית מבית הספר למשפטים ומבית הספר לחשבונאות
8	מרצי סגל חוץ
8	מורות לאנגלית
9	הסגל המנהלי
10	דקאנט הסטודנטים
11	תקנון הלימודים בבית הספר
22	תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר
31	תקנון משמעת לסטודנטים
38	תקנון הספרייה
42	תקנון שכר לימוד
48	חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007
55	לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ד 2013 – 2014
56	תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט
57	תכנית הלימודים לשנת תשע"ד
57	שנה א'
57	שנה ב'
59	תיאור הקורסים
61	שנה א'
69	שנה ב'

דבר ראש בית הספר לשנת תשע"ד

פרופ' אברהם דיסקין

סטודנטים יקרים,

שמחתי על ההזדמנות שניתנה לי לעמוד בראש תכנית הלימודים הבינתחומית במנהל, משפט וממשל.

כמי ששילב במשך שנים רבות עשייה אקדמית בצד עשייה ציבורית אין לי ספק שמדובר בתכנית אקדמית יוקרתית שתקנה לבוגריה יתרונות מעשיים משמעותיים, ותקדם את השירות הציבורי בישראל.

התוכנית מיועדת לתלמידים המתכוונים להשתלב בתפקידים ציבוריים ופוליטיים, לאנשי השירות הציבורי המיועדים לתפקידי ניהול, ולמתעניינים בסביבה הציבורית והפוליטית המודרנית.

העיסוק במערכות הציבוריות למיניהן, מצריך הבנה רחבה של הסביבה הציבורית והפוליטית, הבעיות שהיא מציבה והפתרונות הנגזרים מהכרתה. מטרת תכנית הלימודים היא להקנות לתלמידים ידע אינטגרטיבי בתחומי מינהל, ממשל ומשפט באורח המאפשר הבנת הסביבה הציבורית המודרנית והתמודדות נאותה עם אתגריה.

השילוב בין תחומי הלימוד שמציעה התכנית מעוצב על פי לקחי תכניות לימוד במיטב האוניברסיטאות בעולם, אך הוא תקדימי בהקשר הישראלי. תכנית הלימודים מורכבת מלימודי מבוא ומלימודי ליבה בתחומי מינהל, ממשל, משפט, כלכלה ושיטות מחקר ומלימודי בחירה. בשנה השלישית של הלימודים תתקיים בצד הלימודים האחרים גם סדנא שתתמקד בניתוח אירועים, קבלת החלטות וקביעת מדיניות בנושאים עיוניים ומעשיים. בסדנא ישתתפו בנוסף למורי התכנית גם נציגים של צמרת מקבלי ההחלטות בישראל בעבר ובהווה.

אני מאמין שבוגרי התוכנית יעשירו באורח משמעותי את החיים הציבוריים בישראל.

אני בטוח שסגל התכנית והסטודנטים ישלבו זרועות למען השגת מטרה זו.

פרופ' אברהם דיסקין

רקע ומגמות

המכללה הוקמה בשנת תשנ"ה על ידי עמותה של אנשי ציבור בתחום המשפט, הכלכלה והאקדמיה.

המכללה הוכרה ע"י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה והיא מוסמכת להעניק תואר ראשון במשפטים LL.B, תואר ראשון בחשבונאות B.A, תואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט* ותארים שניים בלימודי משפט עברי M.A* ובמשפטים LL.M*.

המכללה קמה במטרה להקנות לתלמידיה השכלה משפטית, בכל תחומי המשפט. כן חותרת המכללה להקנות לתלמידיה דעת בתחומי המשפט ובתחומי דעת משיקים לו, תוך הקניית מיומנויות חשיבה, למידה, מחקר והבעה, הן בכתב הן על פה. מתוך ראייה עתידית אסטרטגית המבוססת על הצורך בהרחבת מגוון תחומי הלימוד במכללה, הוחלט על הקמת תכנית חדשה בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט שתנחיל לתלמידי ולבוגריה גוף ידע ומיומנויות מחקר, הבנה וניתוח בתחומים אלה.

המכללה מאמינה בהקניית ידע תיאורטי ומחקרי המצוי בחזית התחום על מנת להקנות לבוגרים מיומנויות מחקר ההכרחיים להצטיינות בתחום זה בעתיד. למטרה זו המכללה שמה דגש על איכות סגל ההוראה שהתחייב להשתלב וללמד בתכנית זו. בכך המכללה תרחיב ותיישם את המסורת של לימודים איכותיים בתחום המשפט והחשבונאות הקיימים במכללה.

המכללה רואה בהקמת בית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט תוספת חשובה ואינטגרלית לתחומי הלימוד המתקיימים בה. בנוסף מקיימת המכללה בית מדרש לתורה עבור סטודנטים ומדרשה עבור סטודנטיות המעוניינים לשלב במסגרת הלימודים לימוד מעמיק וחוויתי של תכנים תורניים. הלימוד בבית המדרש ובמדרשה מבוסס על לימוד עצמי בחברותות ושיעורים פרונטאליים.

במכללה מתקיימת מדי שנה מכינה קדם אקדמית המיועדת למועמדים בני שלושים ומעלה שאינם עומדים בתנאי הקבלה ואשר אינם בעלי תעודת בגרות מלאה. מקום מושבה של המכללה הוא במרכז הוד השרון, בלב הקמפוס של כפר הנוער ע"ש מוסינזון. הגישה לקמפוס נוחה, והחניה חופשית ובשפע.

המכללה מעמידה לרשות הסטודנטים כיתות לימוד ואולמות מרווחים, המצוידים באמצעי מולטימדיה חדישים ומספקים לסטודנטים מגוון רחב של שירותי מחשב מתקדמים.

* המועצה להשכלה גבוהה אישרה את פתיחת התוכנית והענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.



מוסדות המכללה ובית הספר ללימודים בינתחומיים

במינהל, ממשל ומשפט

נשיא המכללה

פרופ' בנימין שרדני

ראש בית הספר

פרופ' אברהם דיסקין

חברי מליאת עמותה	חברי מועצה אקדמית	חברי ועדת הוראה
מושקוביץ משה, יו"ר השופט בדימי יעקב שמעוני פרופ' דניאל אלגום פרופ' מאיר ווילצ'יק פרופ' ניסן רובין פרופ' שלמה רומי פרופ' יוסף שטיינברג הרב ד"ר עודד ישראלי ד"ר דב לויתן עו"ד משה אגרסט עו"ד אפרת אייכנשטיין עו"ד טוביה ארליך עו"ד שלמה בן אליהו עו"ד אריה האן עו"ד מנחם (מני) נאמן יצחק אגסי אליעזר ביננפלד אבי בלושטיין דינה ברניקר בן ציון דל משה זאגא ליאורה מינקה ישראל נדיבי	פרופ' אליאב שוחטמן, יו"ר פרופ' דניאל אלגום פרופ' נסים ארניה פרופ' מנחם אמיר פרופ' חמי בן נון פרופ' יעקב גולדברג פרופ' שלמה יהודה פרופ' ניסן רובין פרופ' אריה צבי שטיינפלד פרופ' יעקב שפיגל פרופ' בנימין שרדני ד"ר יחיאל בהט ד"ר אביעד הכהן ד"ר עמוס הרמן	פרופ' אברהם דיסקין-יו"ר ד"ר גדליה אורבך



הסגל האקדמי

מרצי סגל פנים בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט

פרופ' אברהם דיסקין
ד"ר גדליה אורבך

מרצי סגל פנים בתכנית מבית הספר למשפטים ומבית הספר לחשבונאות

ד"ר מיכאל בריס
ד"ר אביעד הכהן
ד"ר מושיק לביא

מרצי סגל חוץ

ד"ר אלכס איש שלום
ד"ר עמיר בר אור
ד"ר נורית נויבואר-שני

מורות לאנגלית

גבי דברה חן- קלדרון – רכזת
גבי יעל אדלר
גבי סנדי אשרי
גבי רחל בורנשטיין
ד"ר ג'אנה בורשטיין
מר איל בורס

גבי מרשה סירקין
גבי אנט רוזנברג
גבי ארלין רוטנברג-סקורק
גבי שולי רון
גבי כרמית גונן בלקמן
גבי לינדה מזרחי-קיוראס
עו"ד גדי נבון
גבי אורית סימון



הסגל המנהלי

- | | |
|--|---|
| <p>פרופ' בנימין שרדני
גב' גלדיס אלטמן
ד"ר שרה זמיר
מר יהודה (הודי) ליברמן
גב' חלי בלייברג
רו"ח יוסף פנחס
גב' מירי ישרים
גב' ענת כהן
מר דני נוי
עו"ד דפנה הלפרין
גב' גילי שגיא
גב' גפנית מזרחי
גב' שרית קבליס
גב' ורדי ולד
עו"ד רויטל עופר
גב' אורית לנטנר-שני
גב' ניצה טבנקין
עו"ד רוזנה כהן
מר יורם אברהם
מר יבגני יעקובוביץ
מר איציק נפתלי
מר חיים הירשנהורן
מר צחי מוצרי
מר פיטר לוי
מר אבי אבישר
הרב אביחי קצין
הרב מרדכי הראל
גב' שרה דבוש
גב' איריס שטרצר
גב' קרן דביר
גב' יעל מיטרני
גב' יעל רבינוביץ
גב' הדר שפירא</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ נשיא המכללה
ע. נשיא המכללה
מנהלת לשכה ▪ מנכ"ל המכללה
מנהלת לשכה ▪ סמנכ"ל כספים
מנהלת חשבונות ▪ סמנכ"ל אקדמי
רכזת מינהל סגל
רכזת אקדמית
מנהלת מדור בחינות וציונים
רכזת ציונים ▪ מנהלת אגף שיווק ורישום
רכזת יועצים ▪ מנהלת דיקאנט ▪ מנהלת הכוון תעסוקתי ▪ מנהל לוגיסטיקה, רכש ובטיחות
אחראי אחזקה
קצין בטחון ▪ מנהל מערכות מידע
מנהל רשת
אחראי מחשבים
מנהל אתר המכללה ▪ ראש בית המדרש והמדרשה ▪ רכז בית המדרש ▪ מזכירות קליניקות ▪ מנהלת ספרייה
ספרניות |
|--|---|

דקאנט הסטודנטים

דקאנט הסטודנטים הוא גוף מטעם המכללה, המטפל בסטודנטים בכל ההיבטים שאינם קשורים לתחום הלימודים.

דקאנט הסטודנטים מספק מגוון רחב של שירותים שנועדו לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות.

דקאנט הסטודנטים אחראי על הנושאים שלהלן:

- א. חונכות אישית.
- ב. ייזום, תכנון וביצוע פעילויות משותפות לתלמידי המכללה ולקהילה באמצעות הפעלת פרויקטים של מעורבות חברתית.
- ג. קיום סדנאות למיומנויות למידה וחרדה בבחינות.
- ד. נציבות קבילות הסטודנטים וטיפול בבעיות של סטודנטים בהתנהלות מול רשויות המכללה.
- ה. כיתת מצוינות.
- ו. טיפול ברווחת הסטודנט.
- ז. טיפול במלגות חיצוניות, בניית מאגר מלגות וסיוע לסטודנטים בהגשתן.
- ח. קשר עם אגודת הסטודנטים.
- ט. ניהול מועדון הדיבייט.
- י. ליווי פרויקט מרצה יועץ.

משרדי דקאנט הסטודנטים נמצאים בבנין א' של המכללה בקומה 3 בסמוך למינהל הסטודנטים.

דרכי התקשרות:

גב' ניצה טבנקין מנהלת הדיקאנט 09/7750393 nitza@mishpat.ac.il



תקנון הלימודים

1. **תקנון**
תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט והוא נועד להבהיר את חובות הסטודנטים וזכויותיהם, בכל הנוגע ללימודים.
2. **נהלי רישום וקבלה**
 - א. רשאים להגיש מועמדותם ללימודי בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט במכללה, מועמדים שמתקיימים לגביהם התנאים המפורטים להלן:
 1. בעלי תעודת בגרות ישראלית בממוצע משוקלל של 85.
 2. בעלי תעודה קבילה מחו"ל, המקבילה לסעיף 1 לעיל, לפי החלטת ועדת הקבלה של המכללה. על התעודה להיות מאושרת על ידי משרד החינוך, מתורגמת לעברית ומאושרת על ידי נוטריון.
 3. בעלי ציון 85 לפחות במבחן אמיר"ר או אמיר"ס.
 4. בעלי תעודת סיום מכינה קדם אקדמית ממוסד לימודים מוכר, מועמדותם תישקל על ידי ועדת הקבלה.
 5. המכללה רשאית על פי שיקול דעתה לדרוש ממועמדים חדשים להבחן בבחינת קבלה על פי בחירתה.
 - ב. המכללה אינה דורשת לעמוד בבחינה פסיכומטרית.
מועמד, אשר נבחן בבחינה פסיכומטרית רשאי להציג את תוצאות הבחינה ואלה עשויות להוות גורם מיטיב. תוקף הבחינה הפסיכומטרית הוא ללא הגבלת זמן.
 - ג. במקרים חריגים, עניינם של מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה יידון בוועדת הקבלה של המכללה.
 - ד. את טופס הרישום יש להגיש למדור הרישום בצירוף המסמכים המפורטים בערכת ההרשמה שמפרסמת המכללה מדי שנה.
 - ה. הודעת **אישור רישום** תישלח למועמד לאחר שמעטפת ההרשמה הגיעה אל מדור הרישום.
בהודעת אישור הרישום יפורטו פרטיו האישיים של המועמד, נתוניו האקדמאיים לצורך קבלה למכללה ופירוט המסמכים החסרים למי שלא הציג את כל המסמכים.
באחריות המועמד להודיע למדור רישום במקרה של טעות ברישום אחד הפרטים.
 - ו. **הודעת קבלה** תשלח למועמד אשר עמד בכל תנאי הקבלה הדרושים ואליה יצורף שובר לתשלום על חשבון שכר הלימוד.
מועמד שהתקבל ללימודים בשנה מסוימת ולא מימש את לימודיו, ירשם מחדש ויעמוד בכל תנאי הקבלה שייקבעו לשנה"ל בה יחליט ללמוד.
 - ז. לתלמיד מן המניין ייחשב רק מי שקיבל הודעת קבלה ממדור רישום ושהסדיר את ענייני שכר הלימוד בהתאם לכללים שנקבעו על ידי רשויות המכללה.
מועמד שיתקבל ללימודים ולא יסדיר את הרשמתו כמפורט לעיל, ייראה כמי שויתר על מקומו.

- 3. תקופת הלימודים**
- א. משך הלימודים לסיום תואר ראשון (B.A) בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט הינו ששה סמסטרים.
- ב. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המכללה, השומרת לעצמה הזכות לשנותם.
- ג. רישום לתכנית לימודים חלקית יאושר ובלבד שתקופת הלימודים עד לסיום כל חובות התואר לא תעלה על שש שנים.
- 4. מסלולי הלימודים**
- הלימודים בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט מתנהלים במסלול בוקר.
- 5. הכרה בלימודים קודמים**
- א. סטודנט שלמד קורס זהה במסגרת אקדמית מקבילה בארץ, בטווח של חמש השנים האחרונות, וציונו לפחות 70, יהיה רשאי להגיש בקשה לפטור מהקורס.
- ב. בקשות חריגות אשר אינן עומדות בתנאים המפורטים בסעיף קטן א' יידונו על ידי ועדת ההוראה והחלטתם בעניין תירשם בתיקו האישי של הסטודנט ותנומק.
- ג. יש להגיש הבקשה למזכירות האקדמית בכתב ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים.
- ד. לא יתקבלו בקשות אשר הוגשו באיחור.
- ה. הסטודנט יגיש את הבקשה על גבי טופס "בקשה להכרה בלימודים קודמים" הנמצא באתר האינטרנט של המכללה.
- ו. הבקשה תכלול את שם המוסד בו נלמד הקורס, שם הקורס, פרשיות הלימוד (סילבוס) של הקורס, השנה בה נלמד הקורס והציון אותו השיג הסטודנט.
- ז. כל עוד לא אושרה הבקשה להכרה בלימודים הקודמים, חלות על הסטודנט כל החובות החלות על תלמידי הקורס, אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה, לרבות חובת נוכחות וחובת הגשת תרגילים ועבודות.
- ח. הבקשה לפטור והמסמכים הנלווים יועברו לאישורו של מרצה הקורס אשר ביחס אליו הוגשה הבקשה ולאישורו של ראש בית הספר או מי שהוסמך על ידו.
- ט. לא יינתן פטור מלימוד סמינריון אלא במקרים יוצאי דופן שייקבעו על ידי ראש בית הספר.
- י. החלטה בעניין הבקשה להכרה בלימודים קודמים תינתן לא יאוחר מתום החודש הראשון ללימודים.
- יא. סטודנט אשר אושרה בקשתו להכרה בלימודים קודמים יהיה זכאי לקבל תעודת בוגר של המכללה אם היקף לימודיו במכללה מהווה לפחות שליש מלימודי התואר.
- יב. לא תינתן הנחה בשכר הלימוד במקרה של הכרה בלימודים קודמים.
- יג. למען הסר ספק מובהר כי סטודנט אשר בקשתו להכרה בלימודים קודמים אושרה, לא יוכל לגשת לבחינה בקורס אשר ביחס אליו ניתן הפטור.
- 6. תכנית הלימודים**
- א. תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריונים וקורסים באנגלית.
- ב. תלמיד המכללה יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המכללה.
- ג. בקורסי החובה, הסמינריון, שיעורי האנגלית ובתרגילים שיתקיימו, תקבע המכללה באיזה קורס ישתתף התלמיד.

- ד. בחירת קורסי הבחירה תיעשה על ידי הסטודנט במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המכללה.
- ה. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.
- ו. תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.
- ז. ניתן לערוך שינויים במערכת אך ורק במהלך השבוע הראשון של סמסטר א', ביחס ללימודים המתקיימים בסמסטר א', ובשבוע הראשון של סמסטר ב', ביחס ללימודים המתקיימים בסמסטר ב'.
- ח. בקשות לשינויים במערכת יוגשו למזכירות האקדמית בכתב על גבי טופס שינויים.
- ט. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות במועד שנקבע לו או אשר לא הסדיר את שכר הלימוד במועדו, לא יהיה רשאי לערוך שינויים במערכת השעות שלו.
- י. כל עוד לא קיבל הסטודנט הודעה לפיה בקשתו לשינויים אושרה או נדחתה, ישתתף בקורס אליו היה רשום לכתחילה.
- יא. סטודנט אשר לא הסדיר את מערכת השעות שלו מכל סיבה שהיא, ישובץ לקורסים על פי החלטת המזכירות האקדמית.

7. לימודי אנגלית

- א. רמת הלימודים באנגלית תיקבע על פי הציונים שלהלן:
1. ציון הבגרות של הסטודנט בבחינה באנגלית.
 2. ציון הבחינה בבחינת "אמי"ר" או "אמי"רס".
- ב. סטודנט חייב לסיים חובותיו באנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו.
- ג. מקרים מיוחדים יועברו לטיפול של הוועדה לענייני תלמידים של המכללה. לשם קבלת ציון עובר בלימודי האנגלית חייב הסטודנט למלא אחר כל דרישות הקורס, לרבות חובת הנוכחות, עמידה בבחנים ובעבודות, ועמידה בבחינה הסופית.
- ד. התלמידים יחולקו לקבוצות על פי רמתם, לפי הקטגוריות שלהלן:
- רמת "פטר"
- רמה "1" - יילמד במהלך סמסטר אחד בלבד.
- רמה "2" - יילמד במהלך שני סמסטרים.
- רמה "3" - יילמד במהלך שלושה סמסטרים.
- רמה "4" - יילמד במהלך ארבעה סמסטרים.
- ה. לימודי האנגלית אינם מקנים נקודות זכות, וציונם אינו משוקלל בממוצע הציונים.

8. קורסי בחירה

- א. בשנת הלימודים השלישית ילמדו התלמידים קורסי בחירה כלליים בהיקף כולל של 6 נקודות זכות.
- ב. כל קורס בחירה סמסטריאלי הינו בעל ערך של שתי נקודות זכות.
- ג. המכללה שומרת לעצמה הזכות לבטל קורס בחירה בשל תת רישום. תלמיד שנרשם כאמור יוכל לבחור קורס בחירה חלופי באותו סמסטר, בכפוף לאישור המזכירות האקדמית ובהתאם למכסת הקורסים.

9. סמינריון

- א. תלמיד לתואר בוגר חייב להשתתף במהלך בשנה השלישית ללימודים שני סמינריונים בהיקף של 4 נקודות זכות כל אחד. האחד מתחומי הממשל והמינהל והשני מתחום המשפט.

- בסמינריון יכתוב התלמיד עבודה סמינריונית, יציג רפרט ויעמוד בבחינה. הסמינריון יוגש באופן פרטני, למעט מקרים חריגים שיאושרו על ידי ראש בית הספר, מנימוקים מיוחדים שיירשמו.
- ב. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית, בהתאם להצגת העבודה בעל – פה ("רפרט") והציון בבחינה ולפי שיקול דעתו של המרצה בהתאם להשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון.
- ג. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון על הרכב הציון ועל דרישותיו מהסטודנטים, לרבות היקף העבודה.
- ד. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על ידי המרצה.
- ה. העבודות הסמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים כשהן מודפסות ובשני עותקים.
- מרצה המעוניין בכך יוכל לאשר לסטודנטים להגיש את העבודה הסמינריונית גם באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק קשיח אחד יוגש למזכירות הסטודנטים.
- ו. **הסטודנט חייב לשמור בידי עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודה סמינריונית שהוגשה תירשם על ידי מזכירות הסטודנטים בתיק מעקב בו יצוין תאריך מסירת העבודה, למי נמסרה, ובאיזה סמינריון מדובר. בנוסף, יקבל סטודנט שהגיש עבודה אישור על מועד הגשת העבודה.
- ח. סטודנט אשר לא הגיש עבודה סמינריונית במועד או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון 0 בקורס.
- ט. ציונים בעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ - 60 יום מהמועד בו נתקבלה העבודה במזכירות הסטודנטים.
- עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.
- י. עותק אחד של העבודה הסמינריונית יישמר בידי המרצה והעותק השני יוחזר לידי המזכירות האקדמית בצירוף דף הערות וציון העבודה לצורך סריקה.
- יא. מעת שהגיש סטודנט עבודה לבדיקה, הנחה חלוטה היא כי זו הגרסא הסופית של העבודה. לא תשמע טענה מסטודנט כי העותק המוגש אינו סופי אלא טיוטה.
- 10. נוהל נוכחות בשיעורים**
- א. סטודנט חייב להיות נוכח בכל שיעורי החובה, קורסי הבחירה, התרגילים והסמינריונים אשר נקבעו לו במסגרת תכנית הלימודים.
- סטודנט אשר לא נכח בארבעה משיעורי הקורס ומעלה יגרע מהקורס, לא יהיה רשאי לגשת למבחן הסופי בקורס או להגיש את עבודת הסמינריון, ויהיה עליו להשלים את הקורס, ממנו נגרע, בשנה שלאחר מכן.
- ב. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו, לעמוד בבחנים ובבחינות הביניים, להכין ולהגיש עבודות בית, ולעמוד בכל מטלה כפי שתוטל על ידי המרצה או המתרגל.
- ג. מרצה או מתרגל בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את נוכחות הסטודנטים הרשומים לקורס המועבר על ידו.
- ד. מרצה רשאי להרחיק סטודנט מקורס, למנוע ממנו לגשת לבחינה, למנוע ממנו להגיש עבודה או להפחית מן הציון הסופי שלו, במקרה בו הפר הסטודנט את חובותיו על פי סעיף זה.

ה. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף בשיעורים חייב להודיע על כך בכתב למרצה ולמזכירות הסטודנטים מראש, ככל שניתן בהתאם לנסיבות, בצירוף נימוקיו להיעדרות ובצירוף אישורים התומכים בבקשה.

ו. סטודנט אשר אינו רשום לקורס, לא יורשה להיבחן בו, גם אם נכח במפגשי הקורס.

11. כללים להתאמות לסטודנטיות בהריון ובשמירת הריון ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת

א. הגדרות

"סטודנט" – כפי שמוגדר בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז – 2007.

"סטודנט/ית זכאית/ת" – סטודנטית בשמירת הריון או בטיפול פוריות 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.

סטודנט או סטודנטית בחופשת לידה או אימוץ/משמורת 21 ימים ומעלה במהלך הסמסטר.

"מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט.

ב. שמירת הריון וטיפול פוריות

1. היעדרות משיעורים

"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מ – 30% מכלל השיעורים בכל קורס בו חלה חובת נוכחות. אם ההיעדרות עלתה על 30% תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.

2. מטלות

"סטודנטית זכאית" אשר לא הגישה מטלות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה לפי אישור רפואי, שמירת הריון או טיפולי פוריות, רשאית להגיש את המטלות או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה ובתאום עימו, באיחור של 7 שבועות מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית".

3. סדנאות, עבודה מעשית

סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית הייתה בשמירת הריון או בטיפול פוריות יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.

4. בחינות

סטודנטית בהריון שמצבה לא מאפשר נוכחות בבחינה, תבחן במועד אחר במסגרת המועדים המקובלים בכפוף להצגת אישור רפואי.

"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) תהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בגין מצבה, במועדי הבחינות המקובלים במכללה.

"סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות) שנעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.

לסטודנטית בהריון אישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך הבחינה.

לסטודנטית בהריון תינתן תוספת זמן בבחינה של 30 דקות.

ג. חופשת לידה וחופשה בגין אימוץ

1. היעדרות משיעורים
"סטודנטית זכאית" זכאית להיעדר מ- 30% מכלל השיעורים בכל קורס בו חלה חובת נוכחות.
אם ההיעדרות עלתה על 30% תינתן לסטודנטית האפשרות לבטל את הקורס ולחזור עליו.
2. מטלות
"סטודנטית זכאית" רשאית להגיש מטלות שניתנו בסמסטר בו ילדה (ומועד הגשתן לאחר הלידה) או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה, באיחור של 7 שבועות מהמועד האחרון שניתן להגשת המטלות או מתום תקופת היותה "סטודנטית זכאית" (המאוחר מבין השניים). עבור הגשת המטלות במועד החדש שנקבע לא יגבה תשלום נוסף.
3. סדנאות, עבודה מעשית
סדנאות או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית היתה זכאית יושלמו בתאום עם המרצה בפרק זמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל.
אם לדעת המרצים לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב בסמסטר הקרוב בו יוצעו.
4. בחינות
"סטודנטית זכאית" רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד 14 שבועות מתום הלידה ותהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל במועדי הבחינות המקובלים.
"סטודנטית זכאית" שנמצאת בחופשת לידה ונעדרה מבחינה של קורס המהווה תנאי קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מתקדמת, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת.
5. ביטול קורס או דחייתו
"סטודנטית זכאית" תהא רשאית לבטל קורס/ים גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה ותוכל להירשם מחדש ללא תשלום נוסף.
6. הקפאת לימודים
"סטודנטית זכאית" רשאית להקפיא את לימודיה לפני מועד הבחינות רטרואקטיבית לסמסטר בו ילדה, ולשמור את זכותה להירשם מחדש ללא תשלום ובלבד שהלימודים לא יידחו מעבר לשנתיים.
7. בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים לחופשה בת שבוע מהלימודים.
בן או בת הזוג לסטודנטית זכאית יהיו זכאים למועד בחינה נוסף אם לא השתתפו בבחינה שמועד עריכתה היה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה.
- ד. מועד סיום התואר
מועד סיום התואר יוארך בהתאם למשך תקופות ההיעדרות המותרות, ללא תשלום תקורה, עד לשנה מהמועד המקובל לסיום התואר.
- ה. חנייה
סטודנטית זכאית לקבל תווי חניה החל מהחודש השביעי להריגה ועד לחודש לאחר הלידה.

- ו. כרטיסי צילום
 "סטודנטית זכאית" תהא זכאית לכרטיסי צילום בגין היעדרויותיה עד לתקרה של 40 צילומים ליום היעדרות.
12. כשלוך בקורס
 "נכשל" – ציון סופי נמוך מ- 60.
 "ציון עובר" – 60 אלא אם כן ציון אחרת ביחס לקורס מסוים.
 תנאי לקבלת ציון עובר בקורס הוא קבלת ציון עובר בבחינת הגמר.
- א. דין כשלוך בקורס חובה
 סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס חובה יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות הגשת העבודות ועמידה בבחינות.
 במידה ונכשל הסטודנט בקורס החובה אליו נרשם בשנית, כמפורט לעיל, תהא המכללה רשאית להפסיק את לימודיו.
 מקרים מיוחדים יועברו לעיונה של הועדה לענייני תלמידים.
 חובה על סטודנט שנכשל בקורס כאמור לפנות אל המזכירות האקדמית לשם רישום לקורס חוזר.
 על הסטודנט לעמוד בחובות הקורס החוזר כפי שהן חלות באותה שנת לימודים.
- ב. דין כשלוך בקורס בחירה
 סטודנט אשר נרשם לקורס בחירה ולא ניגש לבחינת הגמר, ציונו בקורס יהיה "0" ויצוין בקוד פנימי בגיליון הציונים של הסטודנט עד לסיום התואר. בגיליון הציונים הסופי יימחק הציון ובלבד שהשלים הסטודנט את מכסת קורסי הבחירה.
 ציונו של סטודנט אשר ניגש לבחינה בקורס בחירה ונכשל, יוכנס לגיליון הציונים וישוקלל עם הממוצע.
 על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי עמד במכסת קורסי הבחירה בה הוא מחויב לשם השלמת התואר.
13. שיפור ציונים
 א. סטודנט, המבקש לשפר ציון בקורס חובה, רשאי להירשם בשנית תמורת תשלום לשני קורסים לכל היותר במהלך התואר ויהא עליו לעמוד בכל מטלות הקורס, כולל חובת נוכחות, הגשת עבודות ועמידה בבחינות, כפי שיקבעו על ידי מרצה הקורס.
 ב. הציון הסופי אשר יינתן לסטודנט, אשר חזר על קורס, כמפורט בסעיף א' לעיל, יהיה הציון הקובע בקורס, אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל הסטודנט בשנה הראשונה בה למד את הקורס, ואף אם ציונו בקורס "נכשל".
 ג. לאחר השלמת הקורס רשאי הסטודנט לקבל גיליון ציונים מעודכן.
14. הפסקת לימודים
 א. הנהלת המכללה שומרת לעצמה הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל אחד מן המקרים שלהלן:
הפסקת לימודים עקב סיבות אקדמיות
 סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר כפי שנקבעו ע"י ועדת ההוראה של המכללה, או שממוצע ציוני הקורסים אותם למד הסטודנט בשנת הלימודים אותה סיים או בסיום סמסטר א' של אותה שנה היה נמוך מ- 65 או שקיימת סיבה אקדמית אחרת אשר על פי חוות דעתה של הועדה לענייני תלמידים מצדיקה את הפסקת לימודיו.

- ג. הפסקת לימודים עקב סיבות מנהליות
1. סטודנט אשר לא הסדיר הרשמתו כנדרש, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
2. סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הכספיות, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.
- ג. הפסקת לימודים עקב סיבות משמעתיות
- בית הדין המשמעתי של המכללה רשאי להחליט על הפסקת לימודים של סטודנט עקב עבירות משמעתיות.
- תקנון המשמעת המלא והעדכני מפורסם באתר המכללה ומחייב את כלל הסטודנטים.
- ד. הפסקת לימודים עקב סיבות אישיות
- סטודנט המבקש להפסיק לימודיו יגיש בקשה בכתב למנהל הסטודנטים. חיוב / החזר שכר הלימוד, בהתאם לנסיבות, יתבצע על פי תקנון שכר לימוד.
- 15. הקפאת לימודים**
- א. סטודנט המבקש להקפיא לימודיו יגיש הודעה למזכירות האקדמית.
- ב. משהוגשה על ידי הסטודנט בקשה להקפאת לימודים ייזקפו לזכות הסטודנט המבקש הסכומים אותם שילם למכללה, לטובת שכר הלימוד של שנת הלימודים הבאה שלאחר ההקפאה.
- ג. אישור הקפאת לימודים יינתן לתקופה של עד שתי שנות לימוד בלבד.
- 16. חידוש לימודים**
- א. סטודנט אשר הפסיק לימודיו עקב בקשה אשר הוגשה על ידו ואושרה על ידי מוסדות המכללה, כמפורט בסעיף 14 ד' או בהתאם לסעיף 15 לעיל והמבקש לחדש את לימודיו, יגיש למזכירות האקדמית בקשה לחידוש לימודים לפחות חודשיים לפני תחילת השנה בה הוא מבקש לחדש הלימודים.
- ב. חידוש לימודים יהיה בתנאים הנהוגים באותה שנה בה שב הסטודנט ללימודים, לרבות לעניין שכר הלימוד ותכנית הלימודים.
- ג. בקשתו של סטודנט, אשר לא עמד בתנאי המעבר בעת הפסקת הלימודים והמבקש לחדש לימודיו, תידון בפני הוועדה לענייני תלמידים.
- ד. הוועדה לענייני תלמידים רשאית לחייב סטודנט המבקש לחדש לימודיו, להירשם בשנית לקורסים אותם למד בעבר ונבחן בה, וכן לחייבו בהשלמות שונות לקראת קבלת התואר.
- 17. רציפות לימודים**
- א. סטודנט, אשר לא סיים את לימודיו תוך שש שנים מיום שהחל את לימודיו במכללה, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו.
- ב. הוועדה לענייני תלמידים רשאית להאריך את משך התקופה הנקובה בסעיף 17 א' בשנה אחת נוספת, מסיבות מיוחדות שיירשמו.
- 18. תעודות הצטיינות שנתיות**
- א. תעודות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת.
- ב. 2% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יקבלו תעודת הצטיינות יתרה ובלבד שממוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ- 92.
- ג. 8% מהסטודנטים בכל מחזור, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במחזור יקבלו תעודת הצטיינות ובלבד

- שמוצע ציוניהם השנתי לא יפחת מ – 88 ושאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 18 ב' לעיל.
- ד. כמצטיין דיקן ייבחר הסטודנט בעל ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל שנה.
- ה. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחשבו לממוצע.
- 19. מלגות הצטיינות שנתיות**
- א. מלגות הצטיינות מוענקות מדי שנה על הישגים לימודיים בשנה החולפת. המלגות יזקפו לטובת הסטודנטים המצטיינים, בחשבון שכר הלימוד של שנת הלימודים במהלכה ניתנת המלגה.
- ב. הסטודנט אשר למד תכנית לימודים מלאה ואשר הינו בעלי ההישגים הגבוהים ביותר, יזכה במלגת לימודים, עד לגובה שליש משכר הלימוד המשולם בפועל.
- ג. שלושה סטודנטים, אשר למדו תכנית לימודים מלאה ואשר הינם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלול יזכו במלגה של עד 2,000 ₪ ובלבד שאינם נכללים ברשימה המפורטת בסעיף 19 ב' לעיל.
- ד. לצורך חישוב ממוצע הציונים יילקחו בחשבון הקורסים שנלמדו באותה שנה. לימודי אנגלית כשפה, לא יחשבו לממוצע.
- ה. המכללה שומרת על זכותה לשלול הענקת מלגה לסטודנט אשר הפסיק את לימודיו במכללה טרם השלמת התואר או שנמצא אשם בהליכי משמעת שהתנהלו כנגדו בבית הדי המשמעת של המכללה.
- * סטודנטים בשנה האחרונה ללימודיהם יהיו זכאים למלגה אך ורק אם סיימו את כל חובות התואר וקיבלו את כל הציונים.
- 20. סיום לימודים וזכאות לתואר בוגר**
- א. סטודנט אשר השלים את כל הדרישות והחובות האקדמיות ללימודי התואר וקיבל את כל הציונים זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
- ב. סטודנט המבקש לקבל את אישור הזכאות לתואר, יגיש למזכירות הסטודנטים בקשה על גבי טופס "בקשה לאישור זכאות", הנמצא באתר המכללה.
- ג. אישור הזכאות לתואר יונפק לסטודנט בשני עותקים, תוך 10 ימים מיום שהוגשה הבקשה, ואליו יצורפו שני גיליונות ציונים מקוריים וחתומים. סטודנט, אשר ימצא כי לא סיים את חובותיו למכללה, לרבות לגזברות ולספריה, לא יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר.
- ד. תעודת בוגר תוענק לסטודנט בטקס קבלת התארים, אשר יערך אחת לשנה ואשר על מועדו תודיע הנהלת המכללה.
- ה. מועד הזכאות לתואר יהיה המועד בו קיבל הסטודנט את הציון האחרון, אם החובה האקדמית האחרונה אותה השלים הסטודנט הייתה בחינה. אם החובה האחרונה הייתה עבודה סמינריונית, מועד הזכאות יהיה שבועיים ממועד הגשת העבודה, כפי שנרשם ע"י מזכירות הסטודנטים, כפוף לקבלת הציון בעבודה.
- 21. טקס הענקת תארים**
- א. טקס הענקת התארים יתקיים לאחר סיום שנת הלימודים בה סיימו הסטודנטים את לימודיהם.
- ב. התואר יוענק בהצטיינות ובהצטיינות יתירה לרשימת התלמידים המצטיינים במחזור, אשר מספרם לא יעלה על 10% מכלל המחזור. רשימת המצטיינים בהצטיינות או בהצטיינות יתירה תקבע על פי הכללים הבאים:
- מצטיינים יתירה - 2% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ - 92.

בהצטיינות – 8% מהסטודנטים, אשר ממוצע ציוניהם הממוצע בתואר הינו הגבוה ביותר במחזור ובלבד שממוצע ציוניהם המשוקלל לא יפחת מ – 88 ובלבד שאינם נכללים ברשימת המצטיינים יתירה.

ג. לצורך חישוב ממוצע הציונים, יחושבו ציוני הקורסים והסמינריונים אשר נלמדו על ידי הסטודנט במכללת שערי משפט בלבד.

ציוני קורסים מהם קבל הסטודנט פטור לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הממוצע.

22. אמצעי מידע לסטודנטים*

לרשות תלמידי המכללה עומדים מספר אמצעים לקבלת מידע חיוני, כמפורט להלן:

א. שירות הודעות כתוב לטלפון סלולארי (SMS)

שרות זה מאפשר לסטודנטים לקבל למכשיר הטלפון הסלולארי הודעות כתובות בנושאים שוטפים כגון: שינויים בתכנית הלימודים, מועדי בחינות, אירועים שונים וציונים.

ב. אינטרנט

באתר האינטרנט של המכללה ניתן לקבל מידע בנושאים הבאים: עדכוני ציונים, מערכת שעות אישית, מידע כללי, מידע ממרצים, ביטולי שיעורים, טפסים והודעות חשובות.

סיסמת הכניסה לאתר תינתן לסטודנט בשנת הלימודים הראשונה.

ג. לרשות הסטודנטים עומד שירות גלישה אלחוטית ללא עלות לצורך שימוש בתחומי המכללה בנושאים הקשורים ללימודים. ס. השרות מסופק על ידי גופים חיצוניים שלמכללה יש קשר עמם.

המתחבר מתחייב שלא לעשות שימוש וכן לא ירשה לאחר לעשות שימוש ברשת האלחוטית או בשירות או בצידוד למטרה בלתי חוקית, או באופן הגורם מטרד, הפרעה או עוולה או פגיעה ברשת או בשירות, או בצידוד וכן מתחייב שלא יעשה אף מעשה או מחדל העלול למנוע או לשבש שימוש של משתמש אחר בשירות. השימוש ברשת האלחוטית הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הגולש. מכללת שערי משפט מסירה מעליו כל אחריות לאובדן מידע אישי או לכל נזק שעלול להיגרם מכך. המכללה מגבילה את זמן השימוש ובסיומו תתבצע התנתקות מן השרות כמו כן אין הבטחה או התחייבות לקצב תקשורת מינימלי; או לחיבוריות רציפה או לעצם קיום השרות.

למכללה אין בקרה על המידע ברשת ואין לה כל אחריות לתכנים או לאמינותם. התקשורת אינה מאובטחת ואינה מוצפנת וכל נזק שיגרם מכך הוא באחריות הגולש.

יחידת המחשוב של המכללה נותנת תמיכה לרשת האלחוטית בלבד ולא לצידוד של הגולש.

המכללה אינה אחראית על אבדן פרטיות הנובע מגלישה ברשת האלחוטית.

המכללה רשאית לבקר את התכנים בהם גולש המתחבר, לחסום אתרים או שרותים מסוימים על פי החלטתה. המכללה רשאית לחסום גולשים מסוימים או למנוע מהם את השרות על פי ראיות עיניה וללא כל הודעה מראש.

למען הסר ספק מובהר כי המכללה רשאית לשנות את תנאי השרות מפעם לפעם על פי ראיות עיניה.

*על הסטודנט חלה החובה להודיע על כל שינוי בפרטיו האישיים. לסטודנט לא תוכל להיות טענה בדבר אי קבלת הודעות, במידה ששינה כתובת או מספר טלפון ולא עדכן את מזכירות הסטודנטים ואת חברת "מייבטי".

.23 מכינת +30

המכללה רשאית להחליט על פתיחתה של מכינה למועמדים אשר גילם 30 לפחות ואשר הינם בעלי תעודת בגרות חלקית או ללא תעודת בגרות כלל. הלימודים במכינה הינם בהתאם לכללים אשר נקבעו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בוגרי המכינה, אשר עמדו בדרישות המכינה הן לעניין נוכחות בשיעורים והן לעניין עמידה בהצלחה בבחינות ובתנאי המעבר, יהיו זכאים להירשם ללימודים במכללה בשנת הלימודים שלאחר השנה בה למדו במכינה.



תקנון בחינות, ציונים ותנאי מעבר

תקנון זה בא להסדיר את נוהלי הבחינות, הבחנים והמטלות המהווים את תנאי המעבר בקורסים הנלמדים.

1. הגדרות:

"**בוחר**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים ובלבד שניתנה לתלמידים הודעה של שבעה ימים מראש בדבר קיומו.

"**בוחר פתע**" – מתקיים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המרצה, במהלך הלימודים, ללא מתן הודעה מראש.

"**בחינת ביניים**" – מתקיימת בסיום סמסטר א', במסגרת קורסים במתכונת שנתית, או במהלך הסמסטר בקורסים המתקיימים במתכונת סמסטריאלית, והמהווה לא יותר מ- 30% מהציון הכולל.

"**בחינת מעבר**" – מתקיימת בסיומם של קורסי החובה וקורסי הבחירה ומהווה לפחות 60% מהציון הכולל בקורס. ביצוע מבחן המעבר מהווה תנאי לקבלת ציון עובר בקורס.

"**מועד מיוחד**" – מועד בחינה אשר יקבע למועד שלאחר מועד ב'.

"**מטלות**" – עבודות, תרגילים ואירועונים הניתנים לפי שיקול דעתו של המרצה ואשר עמידה בהן מהווה מרכיב חובה לצורך מעבר בקורס.

"**ציון חלקי**" – ציון המורכב מבחינת הביניים, בחנים, תרגילים, בחני פתע ומטלות, למעט הציון בבחינת המעבר.

"**ציון כולל**" – ציון המורכב מהציון החלקי והציון בבחינת המעבר.

"**ציון מטיב**" – ציון המוענק לתלמיד, לפי שיקול דעתו של המרצה, עד ל- 5 נקודות ובהתאם למידת השתתפותו של התלמיד בקורס ומידת תרומתו למהלך השיעור. הציון המיטיב אינו מהווה חלק ממרכיבי הציון המהווים 100%. יובהר כי הציון הסופי בקורס לא יעלה על 100 נקודות.

"**ציון משוקלל**" – ממוצע ציוניו של התלמיד בשנת לימודים אחת, תוך מתן משקל יחסי למספר הנקודות של כל קורס.

"**ציון סופי**" – ציון המורכב מהציון הכולל והציון המטיב.

2. מטלות

א. חלק מתנאי העמידה בקורסים הינן מטלות אשר יוטלו על התלמידים ואשר בהן על כל תלמיד לעמוד באופן עצמאי.

ב. עמידה במטלות מהווה תנאי חובה לצורך עמידה בדרישות הקורסים.

ג. הציון אשר ינתן עבור עמידה במטלות לא יעלה על 20% מהציון הכולל.

ד. ציון במטלות ינתן תוך שבועיים וחצי ממועד הגשת המטלה.

ה. אין ערעור על ציון במטלות.

ו. לאחר השבת המטלות לידי התלמידים, יעביר המרצה או המתרגל שיעור הסבר ביחס לפתרון המטלה.

3. עבודות סמינריוניות

א. עבודות סמינריוניות יוגשו למזכירות הסטודנטים בשני עותקים.

לפי שיקול דעתו של המרצה, תינתן האפשרות להגשת עבודות סמינריוניות באמצעות הדוא"ל ובלבד שעותק אחד קשיח של העבודה, יוגש לידי מזכירות הסטודנטים.

- ב. על כל סטודנט להגיש עבודה סמינריונית בנפרד ואין לכתוב עבודה במשותף. הגשת עבודה משותפת תאושר על ידי ראש בית הספר במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו.
- ג. העבודות הסמינריוניות יוגשו לא יאוחר מיום 1 בספטמבר של אותה שנה בה נלמד הסמינריון אלא אם כן הודיע המרצה אחרת. אי הגשת עבודה סמינריונית במועד תגרור ביטול הקורס וחיוב התלמיד בביצוע סמינריון נוסף.
- ד. ציונים בעבודות סמינריוניות ימסרו על ידי המרצים, למזכירות הסטודנטים, תוך 60 יום ואליהן ילווה דף הערכה המפרט את מרכיבי הציון. עבודה שהוגשה באיחור, באישור המרצה, תיבדק תוך 90 יום מיום הגשת העבודה.

4. איסור העתקה

ההכנה של עבודות סמינריוניות, בחינות ועבודות היא אישית וחייבת להתבסס על עבודה עצמאית בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר בזאת:

- א. תלמיד אינו רשאי לעיין בפתרון בכתב, מלא או חלקי, של בחינה או עבודה של אדם אחר (ובכלל זה פתרון בקובץ השמור במדיה דיגיטלית כלשהי, לרבות הודעות דוא"ל וקבצי עיבוד תמלילים) או להיעזר בפתרון כאמור בכל צורה שהיא, אלא אם ניתן היתר מפורש לכך על-ידי מורה הקורס.
- ב. אם הדבר לא נאסר במפורש על-ידי מורה הקורס, בעבודת בית בלבד מותר לקיים התייעצות באשר לסוגיות המתעוררות בעבודה, אך אסור לעיין בטיוטה כתובה של פתרון שכתב אדם אחר. בכל מקרה נאסר ניסוח משותף של מסמך כתוב.

5. מועדי בחנים ובחינות

- א. בחנים ותרגילים להגשה יוטלו במהלך שנת הלימודים ובהתאם לקביעת המרצה.
- ב. בבחינות הביניים יתקיימו שני מועדים. עניינו של תלמיד שנבצר ממנו מלגשת לשני המועדים בבחינת הביניים, יידון על ידי הועדה לענייני תלמידים והועדה רשאית, לאחר בדיקת נסיבות היעדרותו מבחינת הביניים, להורות על שקלול ציון הבחינה הסופית בקורס כ – 100% או לאפשר מועד בחינה בסמסטר העוקב ובלבד שקיימים טעמים מיוחדים שירשמו בתיקו האישי של הסטודנט.
- ג. מועדי הבחינות הינם כדלקמן:
1. בקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר א' יתקיים מועד א' במהלך חופשת הסמסטר ומועד ב' במהלך סמסטר ב'.
 2. בקורסים שנתיים ובקורסים סמסטריאליים הנלמדים בסמסטר ב' יתקיים מועד א' בסמוך לאחר סיום שנת הלימודים ומועד ב' במהלך החופשה השנתית.
 3. מועד מיוחד, לפי הצורך, יתקיים בסמוך לאחר מועד ב' ובכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. מועד מיוחד

- א. לא יתקיימו בחינות במועד מיוחד אלא במקרים חריגים כפי שיפורטו להלן בסעיף זה.
- ב. סטודנט אשר נבצר ממנו להתייצב לשני מועדי בחינות המעבר, מסיבה מוצדקת, ולחילופין נבצר ממנו להתייצב לבחינת המעבר מסיבה מוצדקת במועד אחד, יוכל לגשת לבחינה במועד מיוחד, בכפוף לאישור הסמנכ"ל האקדמי ובכפוף להצגת אישורים ומסמכים המעידים על הסיבות להיעדרותו.
- ג. כסיבה מוצדקת, לעניין סעיף זה, תחשב אחת מהסיבות שלהלן:
1. **שירות מילואים פעיל** – שירות מילואים במועד הבחינה ו/או שירות מילואים לתקופה העולה על 14 יום ואשר אינו מסתיים עד 7 ימים לפני מועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור רשמי ביחס לביצוע שירות המילואים.
 2. **הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ** – לסטודנטית זכאית בהתאם להגדרה והכללים הנקובים בתקנון הלימודים של המכללה.
 3. **אשפוז** – לתלמיד אשר היה מאושפז במועד הבחינה ובלבד שיוצג אישור המוסד הרפואי המפרט את תאריך האשפוז וסיבתו.
 4. **מחלה ממושכת** – מחלה הנמשכת במהלך תקופה של 5 ימים לפחות ואשר במהלכה מתקיים מועד הבחינה.
 - האמור בסעיף זה כפוף להצגת **אישור רפואי מקורי וממוחשב**, חתום בחותמת הרופא ובחתימתו הידנית, המעיד על תקופת המחלה ואופיה. לא יתקבלו אישורים רפואיים מרופאי שיניים.
 5. **אבל** – פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה במהלך השבוע שלפני הבחינה ובכפוף להצגת תעודת פטירה וראיה בדבר קרבתו של בן המשפחה.
 6. **חגים ומועדים לבני מיעוטים** – אשר חל במועד הבחינה.
 7. **אירוע חירום במסגרת תפקיד הסטודנט בשירותי בטחון או רפואה** – לתלמיד המשרת בשירותי הבטחון או במקצועות הרפואה, כאשר במועד הבחינה נדרש להיות נוכח במקום עבודתו ובכפוף לאישור המעסיק התומך בכך.
- ד. בבחינות ביניים לא יתקיים מועד מיוחד.
- ה. במסגרת כל קורס לא יתקיים יותר ממועד מיוחד אחד.
- ו. תלמיד הזכאי למועד מיוחד והמבקש להבחן במועד זה, יגיש בקשה למזכירות האקדמית בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה עד חמישה ימים לאחר פרסום ציוני הבחינות במועד ב' של הקורס בו הוא מבקש להבחן.
- ז. החלטה בבקשה תשלח לביתו של המבקש בדואר ולפי הכתובת הרשומה במשרדי המכללה.
- ח. תלמיד, אשר לבקשתו אושר **מועד מיוחד** ואינו מעוניין להבחן במועד כאמור, יעביר הודעה על ביטול השתתפותו בבחינה למזכירות האקדמית בפקס: 09/7750337 ויוודא הגעת הפקס עד 7 ימים לפני המועד המיוחד.
- ט. תלמיד, אשר נמנע מלהתייצב לבחינה **במועד המיוחד**, מבלי שמסר הודעה כאמור בסעיף ח' לעיל, ציונו בבחינה במועד זה יהיה אפס.

7. פרסום מועדי בחינות

- א. הנהלת המכללה תקבע את מועדי הבחינות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מועדי הבחינות יפורסמו על ידי מדור הבחינות.
- ג. הנהלת המכללה הסמכות לערוך שינויים במועדי הבחינות ובלבד שלוח הבחינות הסופי יפורסם עד שבועיים בטרם סיום הסמסטר.
- ד. מיקום הבחינה יפורסם ביום הבחינה על גבי לוחות המודעות במכללה.

8. זכאות להבחן

- א. תלמיד אשר ביצע את כל מטלות הקורס, רשאי להבחן בבחינת הגמר בקורס בו הוא רשום.
- ב. בבחינות מעבר רשאי סטודנט להבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום לימוד הקורס. למען הסר ספק יובהר כי תלמיד אשר בחר להבחן במועד ב' כמועד ראשון, לא יהא זכאי להבחן במועד נוסף אלא אם כן עמד בתנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- ג. אי התייצבות לאף לא אחד ממועדי הבחינה דינה כדין כשלון בקורס.
- ד. תלמיד שנכשל במועד א' רשאי להבחן במועד ב' והציון האחרון יהא הציון הקובע אף אם הינו נמוך מהציון במועד א'.
- ה. תלמיד, המעוניין בכך, רשאי לגשת למועד ב' לשם שיפור ציון "עובר" שקיבל במועד א', ללא קבלת אישור מוקדם, ובלבד שהינו עושה כן בשנת הלימודים ובסמסטר בהם למד את הקורס ובה נבחן במועד א'. נבחן כמפורט בסעיף זה, ירשם במזכירות האקדמית עד שבוע מראש לפני מועד הבחינה בה הוא מעוניין להבחן.
- ו. הציון הקובע בבחינה, כמפורט בסעיף ה', הינו הציון אשר ינתן לתלמיד במועד ב' אף אם הוא נמוך מהציון שקיבל התלמיד במועד א'.
- ז. תלמיד המעוניין בכך, יוכל, פעמיים במהלך כל התואר, לחזור על קורס בו קיבל ציון עובר ובלבד שנרשם לקורס ועמד בכל החובות והמטלות הכלולות בו.
- ח. הנהלת המכללה תקבע את העלות בה ישא התלמיד בגין הרישום לקורס. הציון אותו יקבל התלמיד בקורס אליו נרשם בשנית יחשב כציון הקובע בקורס.
- ט. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלומיו למכללה לא יהיה זכאי להבחן.
- י. בעת הבחינה חובה על התלמיד להציג כרטיס מזהה המפרט את שמו של התלמיד והמציג את תמונתו.
- יא. תלמיד, אשר שמו אינו מופיע ברשימת הזכאים להבחן יסדיר העניין מול המזכירות האקדמית.
- יב. תלמיד, אשר מפאת עונש משמעותי, אשר הוטל עליו על ידי מוסדות המשמעת של המכללה לא ניגש לבחינה, דינו כתלמיד אשר נכשל בבחינה.
- יג. תלמיד אשר לא ניגש למועד א' של בחינה בשל האמור בסעיף יא' לעיל לא יהא זכאי לגשת למועד מיוחד, אף אם מכל סיבה שהיא נבצר ממנו מלגשת למועד ב'.

9. שיטת הבחינות

- א. הבחינות והבחנים ייערכו בכתב ובעילום שם. שבועיים לפני מועד הבחינה תימסר לתלמידים הודעה מפורטת ביחס למתכונת הבחינה, שיטת הבחינה, משך הבחינה והרכב החומר הנלמד הנדרש לה. בסמכות המרצה לקבוע את מתכונת הבחינה.

10. מהלך הבחינות

- א. על התלמיד להתייצב בחדר הבחינה רבע שעה לפני המועד הנקוב בלוח הבחינות ולהציג תעודה מזהה.
- ב. בעת כניסה לחדר הבחינה על התלמיד להניח את חפציו האישיים, לרבות ספרי הלימוד, בסמוך למשגיח הבחינה.
- ג. חל איסור מוחלט על החזקת טלפונים סלולריים, מכשירי קשר, מחשבי כף יד, מחשבים נישאים וכל מכשיר אלקטרוני אחר ברשות התלמיד במהלך הבחינה.
- ד. את הבחינות יש לרשום בעט כחול ו/או שחור בלבד.
- ה. טיוטות ירשמו על צידה הימני של מחברת הבחינה בלבד וימסרו למשגיחים עם מסירת הבחינה.
- ו. תלמיד אשר איחר לבחינה והגיע בחלוף 30 דקות משעת ההתחלה, לא יורשה להיכנס לבחינה.
- ז. תלמיד אשר החל את הבחינה, קיבל לידו את שאלון הבחינה והחליט, מסיבה התלויה בו שלא לסיימה, ימתין 30 דקות בטרם יורשה לצאת מחדר הבחינה.
- ח. תלמיד אשר לא סיים הבחינה, כמפורט בסעיף ז' לעיל ימסור למשגיחים את מחברת הבחינה שקיבל ועליה יציין את פרטיו האישיים.
- ט. בחינה כאמור בסעיף ח' תקבל ציון "נכשל" ותחשב כציון לכל דבר.
- י. משך הבחינה ירשם בחלקו העליון של שאלון הבחינה. המרצה ו/או המתרגל רשאים, בתאום עם מדור בחינות, להאריך את משך הבחינה ובלבד שמשך הבחינה, בסך הכל, לא יעלה על ארבע שעות. הודעה על הארכת משך הבחינה תמסר במהלך השעה הראשונה של הבחינה.
- יא. לא תורשה יציאת נבחן מחדר הבחינה לנוחיות במהלך בחינה אשר אורכה פחות משעתיים למעט נשים בהריון או בכפוף להצגת אישור רפואי. בבחינה הנמשכת מעל שעתיים לא תורשה יציאה מהבחינה כאמור, במהלך השעה הראשונה ובמהלך חצי השעה האחרונה של הבחינה. כל יציאה מהבחינה כמפורט בסעיף זה, תלווה במשגיח.
- יב. במהלך הבחינה יש לשמור על שקט מוחלט. כנגד תלמיד אשר יפר את השקט ינקטו הצעדים שלהלן:
1. אזהרה ראשונה.
 2. אזהרה שניה.
 3. אזהרה שלישית.
 4. שינוי מקום הישיבה.
 5. הפסקת הבחינה והעברת עניינו של הסטודנט לבית הדין המשמעתי.

- יג. כל התקשרות בין תלמיד לחברו אסורה בהחלט במהלך הבחינה, בין על ידי שיחה ובין על ידי העברת חומר.
- יד. תלמיד אשר נחשד בהעתקה ו/או תלמיד אשר עבר עבירת משמעת במהלך הבחינה, יפסיק את הבחינה מיד עם דרישת המשגיחים, ימסור לידיהם את מחברת הבחינה ויצא מחדר הבחינה ובלבד שחלפה חצי שעה מתחילת הבחינה.
- טו. מחברת הבחינה, של תלמיד אשר עבר עבירת משמעת, לא תיבדק עד לקבלת החלטת בית הדין המשמעת בעניינו.
- טז. בשעת הבחינה יהיה נוכח בכיתות הבחינה המרצה או נציג מטעמו, בכל מועדי הבחינות.

11. תוספת זמן לאוכלוסיות מיוחדות

- א. תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית
 תלמידים אשר שפת אמם אינה עברית ושלא למדו בשפה זו כשפה ראשית בבי"ס תיכון או במוסד אקדמי מוכר (להלן: "תלמידים בעלי שפה זרה") יהיו זכאים לתוספת זמן של חצי שעה בכל בחינה למעט בחינות רב ברירתיות. בבחינות רב ברירתיות יהיו זכאים תלמידים בעלי שפה זרה לתוספת זמן של 15 דקות בכל בחינה.
 ההקלות המפורטות בסעיף זה אינן חלות בבחינות הנערכות בקורסי האנגלית.
- ב. תלמידים אשר כתב ידם אינו קריא
 תלמיד אשר מחברת הבחינה שלו הוחזרה למדור בחינות, על ידי המרצה, מבלי שנבדקה, עקב קושי בפענוח הכתב, זכאי לשכתוב מחברת הבחינה.
 מדור בחינות ימסור לתלמיד הודעה בדבר הצורך בשכתוב ויתאם עמו מועד לביצועו.
- ג. תלמידים בעלי לקות למידה
 תלמיד המבקש התאמות בתנאי הבחינה בגין ליקויי למידה (כמו: דיסלקציה, דיסגרפיה וכיוצ"ב) יגיש בקשה למנהל הסטודנטים במהלך החודש הראשון של הלימודים ויצרף אליה אבחון עדכני מנוירולוג, נוירופסיכולוג, מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים או כל מי שמוסמך ע"י משרד הבריאות לעסוק באבחון ליקויי למידה.
 לא יתקבלו אבחונים שנעשו בתקופה של יותר מחמש שנים מיום הגשתם לראש מנהל הסטודנטים.
 בקשה כאמור תועבר על ידי המכללה לאשרור על ידי פסיכולוג מטעמה אשר ימליץ על ההתאמות להן זכאי המבקש.
 לאחר בדיקת הבקשה תשלח לתלמיד תשובה בכתב.
 המכללה שומרת לעצמה הזכות שלא לקבל את ההמלצות שבמכתב האבחון, כולן או מקצתן ו/או לבקש מהתלמיד אבחון נוסף.
 הסעדים האפשריים למי שאושרה לו הקלה בגין לקות למידה הם אחד או יותר מהמפורטים להלן:

1. שעתוק בחינות.
2. הארכת זמן בחינה ב – 25%.
3. הגדלת אותיות הבחינה.
4. התעלמות משגיאות כתיב.
5. דף נוסחאות
6. שימוש במחשבון

7. סעד אחר למקרים מיוחדים לפי החלטת הועדה לענייני תלמידים.
- ד. תלמידים בעלי בעיות רפואיות
- תלמיד, הסובל מבעיות רפואיות, המחייבות ישיבה בסמוך לשולחן במהלך הבחינה, התאמת גליון הבחינה, תוספת זמן ו/או כל הקלה נוספת, יקבל אישור למהלך הבחינה בהתאם, בכפוף להצגת אישורים רפואיים מתאימים במזכירות הסטודנטים.
- ה. סטודנטית זכאית לעניין הריון, שמירת הריון, לידה ואימוץ
בהתאם לכללים המפורטים בתקנון הלימודים.
- 12. פרסום ציונים ודיווחם**
- א. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר א', יהיו כדקלמן: בחינות בקורסי חובה – תוך שבועיים מיום הבחינה. בחינות בקורסי בחירה – תוך עשרה ימים מיום הבחינה. בחינות אשר יתקיימו במועדי ב' – תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ב. מועדי פרסום תוצאות הבחינות, אשר יערכו בסמסטר ב', יהיו כדקלמן: בחינות בקורסי חובה – מועד א' תוך שלושה שבועות מיום הבחינה. מועד ב' תוך שבועיים מיום הבחינה. בחינות בקורסי בחירה - מועד א' תוך שבועיים מיום הבחינה. מועד ב' תוך עשרה ימים מיום הבחינה.
- ג. תוצאות הבחנים ותוצאות הבחינות יפורסמו בתחנת המידע לסטודנט וישלחו הודעות אישיות לתלמידים באמצעות ה – "מיילביט".
- ד. עם פרסום הציונים יעביר המרצה למדור בחינות את פתרון הבחינה.
- ה. כלל הציונים אשר צבר התלמיד במהלך לימודיו במכללה ישמרו במאגר הממוחשב של מנהל הסטודנטים במכללה.
- ו. במקרה של אובדן מחברת בחינה לאחר המועד הקבוע לערעור, יבחר המרצה, על פי שיקול דעתו ולאחר ששמע את הסטודנט באחת מהחלופות שלהלן:
1. ביצוע חוזר של הבחינה, בכפוף לקבלת הסכמתו של התלמיד.
 2. מתן ציון "עובר" בבחינה.
 3. שקלול כל מרכיבי הציון האחרים של התלמיד.
 4. מתן ציון בבחינת המעבר על בסיס חישוב ממוצע ציוניו של התלמיד בכל הקורסים אותם למד בסמסטר בו אבדה מחברת הבחינה.
- ז. תלמיד שנכשל בקורס בחירה ו/או סטודנט המעוניין לשפר ציון סופי שקיבל בקורס בחירה (להלן: "קורס הבחירה הראשון"), רשאי לבקש מחיקת הציון בקורס הבחירה הראשון מגליון הציונים.
- 13. נוהל הגשת ערעורים על ציוני בחינות**
- א. מדור בחינות יקבע לכל בחינה ימי ערעור, אשר יפורסמו עם פרסום לוח הבחינות.
- ב. במועד הערעור רשאי התלמיד לעיין באופן אלקטרוני במחברת הבחינה ובפתרונה בתחנת המידע לסטודנט.
- ג. סטודנט המעוניין לערער על תוצאות הבחינה ובדיקתה יעשה כן אנונימית באמצעות הליך הערעור האלקטרוני בתחנת המידע לסטודנט.
- ד. על כל בחינה ניתן להגיש ערעור אחד בלבד.

- ה. במסגרת הערעור יתייחס התלמיד אך ורק לתוכן הבחינה ולשאלות אשר ביחס אליהן מוגש הערעור.
- ו. במסגרת הערעור יפרט התלמיד את נימוקיו ביחס לכל שאלה, לפי סדר השאלות בבחינה.
- ערעור לא מנומק או ערעור בו הזדהה הסטודנט יפסל ויכלל במניין הערעורים המותרים בתואר.
- תוצאות הערעור ימסרו לתלמיד בתחנת המידע תוך 3 ימים מהמועד בו הוגש הערעור.
- ז. הציון בערעור יהא הציון הקובע והסופי בבחינה אף אם יהיה נמוך מהציון עליו הוגש הערעור ואין עליו זכות ערעור.
- ח. ניתן להגיש עד חמישה ערעורים במהלך כל התואר.
- ערעור שהתקבל וערעור על שאלה רב ברירתית, לא יכללו במניין הערעורים שלעיל.

14. ציונים, כשלונות ותנאי מעבר

- א. ציון עובר בקורס הינו 60 נקודות ומעלה.
- ב. ציון עובר בקורס ינתן אך ורק במידה והציון **בבחינת המעבר** הינו לפחות 60.
- ג. במידה וסטודנט לא עמד בבחינת המעבר בציון 60 לפחות לא ישוקללו בציון הסופי בקורס שאר מרכיבי הציון והציון הסופי יהיה זה אשר התקבל בבחינת המעבר.
- ד. תנאי המעבר משנה לשנה הוא ממוצע ציונים של 65 לפחות, בכל הקורסים שנלמדו באותה שנה.
- ה. תלמיד, אשר לא ניגש **לבחינת המעבר** בקורס אליו היה רשום בשנת הלימודים, ציונו בקורס יהיה "לא עובר".
- ו. ציון "לא עובר בקורס" מחייב רישום מחדש לקורס ועמידה בכל המטלות הכרוכות בו, לרבות התשלום בגינו.
- ז. דין תלמיד אשר נרשם לקורס, כמפורט בסעיף ו', כדינו של תלמיד חדש בקורס, לעניין החובות הנלוות אליו, אלא אם כן אישר המרצה, בכתב, אחרת.
- ח. תלמיד אשר יכשל פעמיים בקורס חובה, יופסקו לימודיו.
- במקרים חריגים יועבר עניינו של התלמיד לועדה לענייני תלמידים.
- ט. קורס בו התלמיד לא מילא אחר הדרישות הנלוות, ירשם בגליון הציונים כ"לא הושלם".
- י. תלמיד אשר נכשל ו/או לא השלים את חובותיו בקורס בחירה יוכל לבחור בין רישום מחדש לאותו קורס לבין בחירה בקורס אחר ובלבד שהתלמיד ישא בעלות הקורס הנוסף.
- יא. בסמכות המרצה לשקלל **בציון הסופי** את מידת נוכחותו של תלמיד בקורס ו/או לפסול זכאותו של תלמיד לציון עובר בקורס ממנו נעדר ובלבד שניתנה על כך התראה בשיעור הראשון בקורס.
- יב. תלמיד, אשר בשל החלטת ועדת משמעת בוטל קורס אליו היה רשום ו/או נפסלה בחינה אותה עבר, במקום הציון בקורס ירשם בתדפיס ציונו "נפסל" ליד הקורס אשר לגביו נתן בית הדין המשמעתי את החלטתו.
- יג. כל הקורסים אותם למד או בהם נבחן תלמיד במהלך התואר, יופיעו בגליון הציונים הסופי, אלא אם כן יודיע התלמיד אחרת ביחס לקורסים עודפים.

י.ד. בגליון הציונים לא ישוקלל ציון בקורס בו קיבל תלמיד פטור, בשל הכרה בלימודים קודמים.

תחולה 15.
הוראה זו אושרה על ידי המועצה האקדמית העליונה וחלה מיום פרסומה אלא אם כן נרשם במפורש אחרת.



תקנון משמעת לסטודנטים

- א. הגדרות ומבוא**
- "המכללה"** המכללה, בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו למכללה, יחידות נוספות שיוקמו במסגרת המכללה לרבות המכינה.
- "מורה"** כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במכללה.
- "עובד"** כל מי שמועסק על ידי המכללה או בשירותה ואיננו מורה.
- "סטודנט"** כל אחד מאלה:
1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
 2. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
 3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהיה סטודנט במכללה או שהגיש מועמדותו למכללה ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המכללה גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במכללה.
- "תובע"** הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.
- "קובלנה"** מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.
- "עבירת משמעת"** עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המכללה ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- "רשויות השיפוט"** בית הדין המשמעתית (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.
- ב. רשויות השיפוט**
- רשויות השיפוט הינן:**
1. בית הדין המשמעתית
 2. בית הדין לערעורים
- ג. בית הדין המשמעתית**
1. המועצה האקדמית תמנה 5 נציגים לכהן כחברי בית הדין המשמעתית, מתוכם - חבר סגל הפנים של המכללה המועסק במשרה מלאה אשר ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת. ארבעה חברים נוספים ייבחרו מתוך סגל מרצי הפנים. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש ראש מינהל הסטודנטים.
 2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.
 3. אגודת הסטודנטים של המכללה תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.

4. בית הדין ישב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במושב לא זוגי יחד עם חברי בית הדין המשמעת.

5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שיוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.

ד. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

המועצה האקדמית תמנה שלושה חברים מסגל מרצי הפנים, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

אחד מחברי בית הדין לערעורים יהיה דיקן המכללה אשר ישמש כאב בית הדין, וחבר נוסף יהיה סגן הדיקן אשר ישמש כממלא מקום נשיא בית הדין לערעורים.

אב בית הדין המשמעת לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים

מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעת, והחלטותיו תהיינה סופיות.

ה. התובע

המועצה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במכללה כממונה על התביעה (להלן "תובע").

התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת.

התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המכללה למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

ו. הגשת תלונה וקובלנה

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.

תלונה תוגש לראש מינהל סטודנטים. ראש מינהל סטודנטים יעביר את התלונה אל התובע.

התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן: "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.

התובע יעייין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם דיקן המכללה ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט.

החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית.

התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.

2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.

3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.

4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.

בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

- ז. הליכי דיון בפני בית הדין המשמעת**
1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירת בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים התשמ"ג 1983. האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
 2. מזכירת בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה. הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואליה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום. כל הודעה או מסמכים שישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות סטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
 3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון. נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
 4. ניתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירת בית הדין עותק ממנו והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
 5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירת בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
 6. **סטודנט יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעתי, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד.** בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירת בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
 7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
 8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
 9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
 10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדיון ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
 11. בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים חקירה

- חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע לסכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.
12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירת בית הדין פרוטוקול שייחתם בידי אב בית הדין.
- סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם יימצא הסטודנט חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב. העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירת בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
13. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
14. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
15. לאחר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המכללה, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב.
- במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
- אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.
- החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.
- בקשת הרשות לערער תוגש למזכירת בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.

הגשת ערעור

- ח. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט.
1. הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.
2. הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
3. הערעור יוגש בכתב למזכירת בית הדין במכללה ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
4. מזכירת בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.
5. הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

הליכי דיון בבית הדין לערעורים

- ט. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
1. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.
2. אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעונו בע"פ, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער ולמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.
3. לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.
4. הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

5. סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.

י. דיונים סגורים ופרסום פסקי דין

1. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.

2. בכל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במכללה או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.

יא. עבירות ועונשים

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:

1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.

2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה.

3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.

4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.

5. הונאה בבחינת כניסה למכללה או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.

6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.

6א. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים (תיקון תשס"ז).

7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.

8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המכללה.

9. עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.

10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח - 1998.

11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבויים במהלך השיעורים והתרגולים.

12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.

13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הסטודנטים שלה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המכללה.

14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המכללה ובין בסמוך לה, בין שנעשו כלפי המכללה, מוריה וסטודנטיה ובין כלפי צדדים שלישיים.

15. התנהגות שפוגעת בכבוד המכללה או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במכללה.

יב. עונשים

1. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:

- 1.1 נזיפה.
- 1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
- 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
- 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
- 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
- 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
- 1.8 קנס כספי שישולם למכללה בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
- 1.9 מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- 1.11 הרחקה מהמכללה לסמסטר.
- 1.12 הרחקה מהמכללה לשנה.
- 1.13 הרחקה מהמכללה לתקופה העולה על שנה.
- 1.14 הרחקה מהמכללה לצמיתות.
- 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה מהמכללה לפי סעיפים 1.11, 1.12, 1.13 ו- 1.14, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במכללה, ידווח בית הדין לנשיא המכללה אודות ההרשעה ותופסק עבודתו במכללה לאלתר.
4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 14, תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי במכללה.
5. בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 9 עד 14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

יג. פיצויים ואכיפה

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה.

כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל.

קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למכללה.

שמירת זכויות

יד.

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במכללה.

אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המכללה, לרבות סמכויות מורה או עובד המכללה לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במכללה, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

דיון חוזר וחינה

טו.

נשיא המכללה רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.

הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המכללה בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה חנינה.

הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

הוראות כלליות

טז.

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

תחילת תוקף והוראת מעבר

יז.

תקנון זה אושר ע"י המועצה האקדמית ביום 15 בינואר 2006 ונכנס לתוקף ממועד אישורו וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.

על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.



תקנון הספרייה

- א. מבנה הספרייה**
בקומה א' ובקומה ב' נמצאים אוספי הספרייה, בקומה א' נמצא גם חדר עיון ודיון העומד לרשות הסטודנטים לצורך לימוד בקבוצות.
- ב. אתר הספרייה**
באתר קישור לקטלוג הספרייה ולמאגרי המידע עליהם מנויה הספרייה. עוד ניתן למצוא באתר לומדת הדרכה לשימוש בקטלוג, רשימות ספרים חדשים והודעות שוטפות.
- ג. סדור הספרים**
הספרים מסודרים על המדפים לפי נושאים. לכל נושא ביטוי מספרי. שילוט קיים בכל כוננית.
- ד. מכונות צילום**
יש להודיע לספרינית על הוצאת ספר לצורכי צילום.
- ה. הדרכה במחשב**
1. הדרכה להכרת השימוש בקטלוג הספרייה ובמאגרי המידע המצויים ברשת הספרייה, ניתנת לכל הסטודנטים בתחילת שנה א'.
 2. במטרה להקנות כלים לשימוש במקורות האלקטרוניים, מקיימת הספרייה הדרכות במאגרי המידע. ההדרכה ניתנת עפ"י דרישה ובתיאום מראש, לקבוצות קטנות.
- ו. כללי התנהגות**
1. יש לשמור על שקט בספרייה.
 2. השיחה והדיון יערכו בחדר עיון ודיון בלבד.
 3. חובה לכבות טלפונים סלולריים עם כניסה לספרייה.
 4. אין הנהלת הספרייה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים.
 5. השומרים בכניסה לספרייה רשאים לבדוק בכל עת בחפצים של הקוראים.
 6. חובה לשמור על הנקיון בשטח הספרייה.
 7. אכילה, שתיה ועישון, בתחומי הספרייה ובחדר עיון ודיון, אסורים בהחלט.
 8. עם סיום השימוש בספרים יש להחזירם לעגלה המיועדת לכך.

9. חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים.
10. במקרה של הפרת סדר רשאית הספרנית להרחיק קורא מתחומי הספרייה.
11. במקרה של הפרות גסות של תקנון הספרייה, תועבר תלונה לטיפולו של בית הדין המשמעתי של המכללה.

ז. נוהל השאלת ספרים

כרטיס קורא

1. בפניה לקבלת שירותי הספרייה יש להציג כרטיס תלמיד בר תוקף או תעודה מזהה אחרת.
2. הכרטיס יונפק למרצים ולסטודנטים על ידי המכללה.
3. במקרה של אובדן הכרטיס יש לפנות למינהל הסטודנטים לשם הנפקת כרטיס חדש.

כללי השאלה

1. ניתן לשאול בו זמנית עד 5 פריטים בנושאים שונים.
2. הספרים המסומנים בסרט אדום, אינם ניתנים להשאלה.
3. השאלה תתבצע אך ורק באמצעות כרטיס סטודנט אישי.
4. ההשאלה היא אישית. אין קורא רשאי לשאול ספר בשמו של קורא אחר.
5. השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר והינו אחראי אישית לספר כל עוד לא הוחזר לספרייה.
6. במהלך השנה ייתכנו שינויים בזמני ובנוהלי ההשאלה, זאת בהתאם לביקוש הספרים.

ח. החזרת ספרים

1. כל איחור בהחזרת ספר נרשם במחשב.
2. מחלה אינה פוטרת מהחזרת ספר לספרייה. יש להודיע על כך טלפונית בתאריך הנקוב להחזרה.
3. הצטברות של שלושה איחורים גוררת חסימת ההשאלה למשך 30 יום ובהמשך גם חסימת ציוניו של הסטודנט.
4. לאחר שלוש חסימות ו/או הפרות בוטות של כללי השאלה והתנהגות בספרייה תישקל ע"י הנהלת הספרייה האפשרות לשלול מן הסטודנט זכות ההשאלה.
5. איחור בהחזרת ספרים בתקופת בחינות יגרור חסימה מיידית של ההשאלה וחסימת ציוניו של הסטודנט.

6. לרשות הסטודנטים תיבה להחזרת ספרים בכניסה לספריה רק בשעות בהן הספריה סגורה.
7. במקרים מיוחדים הספריה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.
8. קורא שאיבד ספר חייב להחזיר במקומו ספר חדש זהה תוך שבוע.
9. אם לא ניתן להשיג הספר, יחויב תמורתו במלוא עלות הספר.
10. קורא שהשחית ספר יובא עניינו בפני בית הדין המשמעת.

ט. הארכת השאלה

1. ניתן להאריך תקופת ההשאלה באמצעות הקטלוג המקוון באתר המכללה.
2. ניתן להאריך תקופת השאלה של ספר במהלך סמסטר ועד לסיומו.
3. לא ניתן להאריך את משך ההשאלה של ספר שהוזמן על ידי קורא אחר. ספר זה יש להחזיר במועד שנקבע.
4. לא יוארכו ספרים לקוראים שזכויות ההשאלה שלהם נחסמו.
5. כל הודעות הספרייה ישלחו לכתובת הדוא"ל של הסטודנט כפי שניתנה לו ע"י מינהל הסטודנטים.

י. הזמנת ספרים

1. ניתן להזמין רק ספר שכל עותקיו מושאלים.
2. הזמנת ספר מושאל תעשה בדלפק ההשאלה או בפניה טלפונית לספרייה.
3. לא ניתן להזמין ספר לתאריך מסוים.
4. המזמין ספר יקבל מהספרייה הודעה שהספר שמור לו.
5. חובתו של קורא אשר הזמין ספר לעקוב אחר ההודעות.
6. ספר מוזמן יישמר למזמין לפי תיאום עם הקורא, לאחר מכן יושאל הספר לקורא הבא הממתין בתור.
7. קורא שאינו זקוק לספר שהזמין מתבקש להודיע על כך לספרייה.
8. לא ניתן להזמין תדפיסים וכתבי עת.

יא. שינוי נהלים

הספריה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נהלי הספריה מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בלוח המודעות של הספריה ובאתר האינטרנט של המכללה, שתחייב את כל לקוחות הספריה. אנא הקפידו לעקוב אחר המידע המתפרסם בלוחות המודעות של הספריה.

שעות פתיחת הספרייה:
בימים א'-ה' : 9:00-19:45
ביום ו' : 8:30-12:15

שרותי ההשאלה והצילום יסתיימו רבע שעה לפני סגירת הספרייה.

לגבי שינויים נוספים בשעות פתיחת הספרייה במהלך שנת הלימודים, יש להתעדכן בלוח המודעות ובאתר האינטרנט של המכללה.

טלפון הספרייה : 09-7750324
דוא"ל : library@mishpat.ac.il



תקנון שכר לימוד

תקנון זה הינו תקנון שכר הלימוד התקף בחוג למשפטים והעקרונות הקבועים בו חלים בשינויים המחויבים גם בתכניות נוספות לתואר ראשון המתקיימות במכללה. גובה שכר הלימוד בתכניות נוספות הינו כמפורט בחוזרים הרלוונטיים לאותה תכנית כפי שנשלחו לסטודנטים.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן אחת לשנה את שכר הלימוד השנתי, ואת השכר שיש לשלם עבור תוכניות תגבור, מכינות או תוכניות הכשרה מיוחדות.

1. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים במסלול רגיל

א. משך הלימודים לתואר ראשון (LL.B) במשפטים הינו שלוש וחצי שנים ומתפרס על פני שבעה סמסטרים (שני סמסטרים בכל אחת מ 3 השנים הראשונות וסמסטר אחד בשנה הרביעית).

ב. שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 350% משכר לימוד שנתי רגיל והוא נפרס במשך שנות הלימוד כדלקמן:

בכל אחת משלוש שנות הלימוד הראשונות (שנים א-ג) ישולם שכר לימוד בשיעור 100% משכר הלימוד השנתי הרגיל.

בשנה הרביעית (סמסטר אחד) ישולם שכר לימוד בשיעור של 50% משכר הלימוד השנתי הרגיל.

ג. שכר הלימוד השנתי הרגיל למחזור המתחיל בשנה"ל תשע"ד הוא 28,850 ₪.

ד. סטודנטים החייבים בתגבורים מיוחדים יחויבו בתשלום נוסף בסך 1,500 ₪ בגין קורס מכינה באנגלית, סך של 500 ₪ עבור קורס מיומנויות למידה.

2. שכר הלימוד לתואר ראשון במשפטים לבעלי תואר אקדמי מוכר

א. סטודנטים בעלי תואר אקדמי מוכר, הלומדים במסגרת המסלול לבעלי תארים, יוכלו לסיים את לימודיהם בתום שלוש שנים (6 סמסטרים).

שכר הלימוד הכולל לתואר הוא 300% משכר הלימוד השנתי הרגיל והוא נפרס באופן שווה בל אחת משנות הלימוד.

ב. בעלי תואר אקדמי אשר יפרסו את לימודיהם לתקופה ארוכה משלוש שנים יחויבו בתשלום שכר לימוד בשיעור המשולם על ידי סטודנטים במסלול הרגיל, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. שכר הלימוד לתואר ראשון בחשבונאות

שכר הלימוד השנתי ללימודי חשבונאות למחזור המתחיל את לימודיו בשנת הלימודים תשע"ד הינו 18,000 ₪. משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 3 שנים וכרוך בתשלום 300% משכר הלימוד השנתי הרגיל ובשנה הראשונה יתווסף תשלום בסך 1,500 ₪ בגין הקורס המערכת החשבונאית. בשנה הרביעית, "שנת השלמה", יקוימו שיעורי הכנה מיוחדים לקראת הבחינות הסופיות של מועצת רואי החשבון. הנרשמים להכשרה מיוחדת זו יחויבו בתשלום נוסף בגין שנה זו כמקובל בתכניות מקבילות.

א3. שכר הלימוד לתואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל ממשל ומשפט

שכר הלימוד לתואר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט לסטודנטים בשנת הלימודים תשע"ד הינו 56,250 ₪. משך הלימודים לתואר ראשון B.A הוא 6 סמסטרים. עבור כל סמסטר ישולם שכר שלימוד בסך 9,375 ₪. סטודנטים החייבים במכינה באנגלית יחויבו תשלום בסך 1,500 ₪ בגין לימודי המכינה.

4. שיעור שכר הלימוד בגין תכניות חלקיות או תכניות מוגברות

- א. שכר הלימוד בגין לימודים חלקיים יחושב על פי מספר נקודות הזכות הנלמדות בתכנית החלקית באופן יחסי לכלל נקודות הזכות בתוכנית מלאה באותה שנת לימוד.
- ב. שכר הלימוד בגין תכנית לימודים העולה בהיקפה על היקף תוכנית הלימודים הרגילה יחושב על פי שכר הלימוד לתכנית לימודים רגילה בתוספת שיעור יחסי בגין הלימודים הנוספים כיחס שבין נקודות הזכות האקדמיות הנוספות לבין ס"ה נקודות הזכות תוכנית הלימודים השנתית הרגילה. סיום לימודים בהיקף המתואר בסעיף קטן זה בתקופה קצרה מהתקופה שנקבעה בתכנית הלימודים לא יזכה בהנחה בשכר הלימוד.
- ג. פטור מאנגלית או מקורס יסוד אינו מזכה בהפחתה משכר הלימוד השנתי המלא.
- ד. הודעה על הקטנה בהיקף הלימודים (הפחתת קורס) תגרור הפחתה בחיוב שכר הלימוד בתנאי שנתנה בתוך 30 יום מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס אותו ביקש הסטודנט להפחית מתוכנית הלימודים באותו סמסטר.

5. פריסת תשלומים

- א. בבתי הספר למשפטים וחשבונאות שכר הלימוד השנתי ישולם בעשרה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.

- ב. בבית הספר ללימודים בינתחומיים במינהל, ממשל משפט יחולק שכר הלימוד השנתי ל – 12 תשלומים כמפורט בסעיף א' לעיל.
- ג. שכר הלימוד בשנה ד בבית הספר למשפטים ישולם בחמישה תשלומים חודשיים שווים החל מחודש ספטמבר הקודם לתחילת שנת הלימודים עד וכולל חודש ינואר בסיום הסמסטר הראשון של שנת הלימודים.
- ד. התשלום הראשון של שכר הלימוד בשנה א ישולם בעת מימוש הקבלה ללימודים, והיתרה תשולם בתשלומים חודשיים שווים כפי שנקבע ביחס לכל בית ספר בנפרד, החל מחודש אוקטובר עד וכולל חודש יוני בסיומה של שנת הלימודים.
- ה. במסלול אביב קיץ בבית הספר למשפטים- פריסת שכר הלימוד לשנה הראשונה היא 7 תשלומים תשלום מימוש ובנוסף 6 תשלומים חודשיים שווים מחודש מרס עד וכולל חודש אוגוסט .

6. כרטיס נבחן

סטודנט אשר לא הסדיר את תשלומיו במועד שנקבע יקבל לקראת תום כל סמסטר שובר תשלום הכולל, בנוסף לתשלום החודשי הרגיל, חיוב בגין סכומים שהצטברו וטרם נפרעו (להלן - סכומים בפיגור) עד למועד הנפקת השובר. לסכומים בפיגור יתווספו דמי פיגור, עמלות בנק וכן תוספת בגין הצמדה למדד המחירים לצרכן בתקופת הפיגור.

פירעון שובר התשלום (או הסדרת תשלומו בגזברות) יהוו תנאי למתן היתר להבחן בבחינות.

7. הקפאת לימודים וחידושם

- א. הודעה על הקפאת לימודים **תוגש בכתב** למינהל הסטודנטים בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 16 לתקנון הלימודים של המכללה.
- ב. סטודנט המבקש להקפיא את לימודיו יחויב בשכר לימוד בגין התשלומים החודשיים שמועד פירעונם חל עד ליום ההודעה על הקפאת הלימודים.
- ג. סטודנט אשר שילם שכר לימוד גבוה מזה אשר בו הוא מחויב על פי סעיף קטן ב' יוכל לקבל מהמכללה החזר בגובה הסכום העודף ששולם.
- ד. בעת חידוש לימודים לאחר הקפאה, יושלם שכר הלימוד המשולם על ידי הסטודנט עד לגובה 100% משכר הלימוד הרגיל בגין שנת הלימוד שלא הושלמה בנוסף לשכר הלימוד הרגיל בגין שנים אקדמיות שטרם נלמדו.
- ה. סטודנט אשר לא חידש את לימודיו או שחידש לימודיו לאחר המועד האחרון שנקבע בחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז - 2007, לא יהיה זכאי להחזר כספי כלל, למעט זה המפורט בסעיף קטן ג' לעיל .

8. הפסקת לימודים

- א. המכללה רשאית להפסיק את לימודיו של סטודנט מהסיבות המפורטות בסעיף 15 לתקנון הלימודים.
- ב. במקרה של הפסקת לימודים ביוזמתו של הסטודנט, בהתאם לסעיף 15 ד' לתקנון הלימודים, **על הסטודנט למסור על כך הודעה בכתב למינהל הסטודנטים.**

- ג. סטודנט אשר לימודיו הופסקו יחויב בשכר לימוד בהתאם לשיעורים בהם חויב עד למתן ההודעה בדבר הפסקת הלימודים.
- ד. סטודנט כאמור אשר שילם שכר לימוד גבוה מהאמור בסעיף ג' לעיל יהיה זכאי להחזר בגובה הסכום העודף.

9. גריעה מקורסים

גריעה מקורס ביוזמת המכללה עקב היעדרות משיעורים או אי התייצבות לבחינה אינה פוטרת מתשלום שכר הלימוד היחסי בגין הקורס ממנו נגרע הסטודנט.

10. תשלום בגין קורס חוזר

"קורס חוזר"- הוא קורס הנלמד פעם נוספת בנוסף ללימודים הרגילים באותה שנת לימוד.

לימוד חוזר של קורס יחויב בתשלום בסך 300 ₪ עבור קורס המזכה ב - 2 נ"ז אקדמיות ובסך של 500 ₪ עבור קורס המזכה ב 3 נ"ז אקדמיות או יותר.

סטודנט אשר יגרור לימוד קורסים חוזרים בלבד (לאחר שסיים את מסלול הלימודים הרגיל) , ישלם שכר לימוד בגובה 500 ₪ בגין כל נקודת זכות.

11. התניית מעבר משנה לשנה

סטודנטים אשר המשך לימודיהם במכללה בשנת לימודים עוקבת, הותנה בלימוד חוזר של קורסים, ישלמו שכר לימוד נוסף על שכר הלימוד הכולל לתואר בשיעורים כדלקמן:

20% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נקודות הזכות האקדמיות של הקורסים החוזרים היא עד 8 נקודות זכות.

25% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים היא 8 נ"ז

33.33% משכר הלימוד השנתי הרגיל אם כמות נ"ז של הקורסים החוזרים עולה על 8 נ"ז.

12. גביית חובות שכר לימוד

- א. על הסטודנט חלה החובה לשלם את שכר הלימוד ולא לתקבל טענה מצידו לפיה לא קיבל לידיו דרישת תשלום או שובר תשלום.
- ב. המכללה רשאית לנקוט בכל הצעדים החוקיים העומדים לרשותה על מנת לגבות את שכר הלימוד שמועד פירעונו חלף ושלא נפרע, לרבות הוצאות גביה, דמי פיגור, הפרשי הצמדה וכן שכר טרחת עו"ד.
- ג. בנוסף לאמור בסעיף קטן ב' לעיל רשאית המכללה, במקרה של אי פירעון חוב שכר הלימוד וכל עוד לא הוסדר פירעון החוב, להתנות, לצמצם או למנוע מהסטודנט מתן שירותים אקדמיים לרבות הפקת אישורים שונים, עיכוב ומניעת הזכות להיבחן, עיכוב או מניעת הזכות לקבל מידע על ציונים, אי מתן אישור להתמחות וכן אי מתן תואר בוגר.

13. הלוואות

הלוואות באמצעות קרן שכ"ל
ניתן לפנות בבקשה לקרן שכ"ל, חברה בע"מ, לקבלת הלוואות בנקאיות בתנאים נוחים למימון שכר הלימוד במכללה. המעוניינים יכולים לפנות באמצעות אתר האינטרנט של המכללה, לקבלת מידע ולמילוי טופס בקשה להלוואה.

הלוואות מטעם משרד החינוך
טפסים של קרן ההלוואות ומלגות לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה מטעם משרד החינוך ניתן לרכוש בחנויות דיונון או סטימצקי הממוקמות באוניברסיטאות השונות.

14. מלגות

מדיניות מתן המלגות נקבעת מעת לעת ע"י וועדת המלגות של המכללה, המלגות ניתנות בדרך של זיכוי לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט (מחצית בכל סמסטר). במקרה שנוצר עודף תשלום מתבצע החזר כספי או העברה לשנה"ל הבאה לפי בחירת הסטודנט/ית.

להלן פרטי המלגות העיקריות :

א. מלגות תנאי קבלה
למועמדים בעלי נתוני קבלה גבוהים ניתנות מלגות בשיעור משתנה, משכר הלימוד השנתי, מלגות בשנים הבאות מותנות בחלקן בהשגת ציונים במינימום שנקבע במסמך הקבלה ללימודים.
פרטים נוספים על הקריטריונים לקבלת מלגות ניתן לקבל במדור הרישום.
במקרה של קבלת מלגת הצטיינות אין כפל מלגות וסטודנט יהיה זכאי רק לגבוהה מבין המלגות להם הוא זכאי, הצטיינות או תנאי קבלה.

ב. מלגה לתושבי הוד השרון
ניתנות מלגות בכמות קצובה לתושבי הוד השרון בהתאם לנתוני הקבלה שלהם.

ג. מלגות לימודים תורניים
תוענקה מלגות לסטודנטים המשלבים לימודים תורניים במסגרת "בית המדרש" או ה"מדרשה לבנות" במכללה, או במסגרת פרויקט "חברותא".
הענקת המלגות מותנית בעמידה בתנאים הכלולים בתקנוני התוכניות.

ד. מלגות על בסיס מצב כלכלי
המכללה מעניקה מלגות על בסיס כלכלי. הודעות על המועד להגשת הבקשות מפורסמות בלוחות המודעות במכללה ובאתר האינטרנט. על מגיש הבקשה למלא טופס מיוחד, לצרף מסמכים המעידים על מצבו הכלכלי ולהעבירם למזכירות המכללה. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המכללה.

ועדת המלגות תבדוק כל בקשה לפי מפתח עדיפויות. הדיון בבקשה יתבסס על מצבו הכלכלי המיוחד של המבקש. המכללה עושה בדיקות, לרבות באמצעות משרד חקירות, לאימות נתונים כלכליים ואחרים שהוצהרו בבקשה. לתוצאות הבדיקות אפשר שיהיו השלכות של שלילת המלגה או אף נקיטת צעדים משמעותיים ואחרים.

ה. מלגות לבני משפחה מדרגה ראשונה

מלגות בשיעור של 10% משכר הלימוד השנתי המשולם בפועל ניתנות לבני משפחה בקרבה ראשונה הלומדים בו זמנית במכללה. המלגה מותנית בכך שגיל אחד הזכאים אינו עולה על גיל שלושים. זכאותם של בני משפחה מעל גיל שלושים תיבדק על בסיס יכולת כלכלית תוך התחשבות בקשר המשפחתי. תינתן מלגה לבני זוג נשואים הלומדים במכללה.

ו. מלגות הצטיינות

המכללה מעניקה מלגות הצטיינות על סמך ההישגים הלימודיים בשנה החולפת. סטודנטים הזכאים למלגת הצטיינות בגין הישגים אקדמיים בשנת הלימודים השלישית יקוּזו ממנה סכום המלגה שקיבלו בפועל בשנת הלימודים בשלישית בגין ציוני השנה השניה.

ז. פרויקט פר"ח

סטודנטים הלומדים במכללה ואשר קבלו על עצמם מחויבות במסגרת פרויקט פר"ח (תוכנית חונכות הכוללת מפגשים בין סטודנטים ותלמידי בי"ס, במטרה להעשיר את עולמו של החניך, לחזק את בטחונו העצמי ולסייע לו בתחום הלימודי), בתוכנית זוכים לסיוע כספי על פי נהלים וקריטריונים של עמותת המנהלת את המיזם. עמותה זו אינה קשורה למכללה והסיוע הכספי ניתן על ידה ישירות לסטודנטים שהצטרפו לפרויקט.

בשאלות ובקשת הבהרות ניתן לפנות לגזברות המכללה בטל : 09-7750306/10



חוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בחוק זה –

- "אגודת סטודנטים" – גוף הנבחר על ידי סטודנטים בהתאם להוראות פרק ד';
- "המועצה להשכלה גבוהה" – המועצה להשכלה גבוהה כמשמעותה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958¹ (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה);
- "מוסד" – מוסד שהוא אחד מאלה:
- (1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (2) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (3) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (4) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25ג ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
 - (5) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה;
 - (6) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל;
 - (7) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6);
- "מועמד" – מועמד לקבלה ללימודים במוסד;
- "סטודנט" – תלמיד הלומד במוסד;
- "רישום ללימודים" – בקשה של מועמד להתקבל ללימודים במוסד;
- "השר" – שר החינוך.

¹ ס"ח התשי"ח, עמ' 191.

פרק ב': עקרונות יסוד

- מטרה 2. מטרתו של חוק זה לקבוע עקרונות לזכויות האזרח הישראלי ותושב ישראל לנגישות להשכלה גבוהה, ועקרונות לזכויות הסטודנט, מתוך הכרה במחויבות החברה בישראל לזכויות אלה ולשוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה.
- הזכות להשכלה גבוהה 3. לכל אזרח ישראלי או תושב ישראל הזכות לשוויון הזדמנויות בקבלה ללימודים במוסד לצורך רכישת השכלה גבוהה והשכלה על תיכונית, בכפוף להוראות חוק זה.
- איסור הפליה 4. (א) מוסד לא יפלה מועמדים או סטודנטים מטעמים עדתיים או מטעמי ארץ המוצא שלהם או של הוריהם, רקעם החברתי-כלכלי או מטעמים של דת, לאום, מין או מקום מגורים, בכל אחד מאלה:
- (1) רישום ללימודים וקבלה למוסד;
 - (2) קבלה לתחומי לימוד;
 - (3) קבלה למסלולי לימוד מיוחדים.
- (ב) לא יראו הפליה לפי סעיף קטן (א) בקיומם של מוסדות נפרדים או של מסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת, של מסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסייה מסוימות ושל תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).
- (ג) טופסי הרישום ללימודים לא יכללו דרישת חובה לספק מידע אודות ארץ המוצא של המועמד או של הוריו, דת או לאום; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע בקשה לקבל מידע כאמור, בטופס נפרד, בהסכמת המועמד, וכן לענין קבלה למסלולי לימוד נפרדים לגברים ולנשים מטעמי דת או למסלולי לימוד נפרדים לצורך קידום קבוצות אוכלוסייה מסוימות או לענין תנאי קבלה מקלים לפי סעיף 9(ב).
- חופש הביטוי של סטודנטים 5. בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או ההשקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין.

6. חופש ההתארגנות של סטודנטים
לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד.
7. מימוש זכויות
מוסד לא ימנע ממועמד או מסטודנט לממש את זכויותיו לפי פרקים ב' עד ה'.
8. פרסום הוראות החוק
(א) מוסד יפרסם את הוראותיו של חוק זה, בתחילת כל שנת לימודים, באתר האינטרנט של המוסד, אם קיים כזה, בשנתון ובידיעון של המוסד ועל לוח המודעות במקום מרכזי בתחומי המוסד.
(ב) ראש מוסד יביא לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמינהלי של המוסד, בכתב, בתחילת כל שנת לימודים, את עיקריו של חוק זה.
- פרק ג': רישום ללימודים, קבלה למוסדות והוראות לענין לימודים**
9. תנאי קבלה
(א) לא תהיה הפליה בין מועמדים בתנאי הקבלה למוסד, והם יהיו לפי אמות מידה שיקבע המוסד לתחומי הלימוד ולמסלולי הלימוד השונים; אין בהוראת סעיף זה כדי לפגוע בהוראות לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה.
(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי מוסד להקל את תנאי הקבלה לשם קידום הנגישות של מועמדים מקבוצות אוכלוסייה מסוימות, לרבות מטעמים של רקע חברתי-כלכלי.
10. דמי רישום
הרישום ללימודים יהיה תמורת דמי רישום אחידים שלא יעלו על 350 שקלים חדשים; הסכום האמור בסעיף זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועדים שיקבע השר בתקנות, ויפורסם על ידי המוסדות.
11. מסירת מידע על ידי מועמד
(א) מועמד ימציא למוסד, לפי דרישת המוסד, כל מסמך וכל נתון אחר הדרוש לשם הליך הרישום ללימודים והקבלה למוסד, בכפוף להוראות סעיף 4(ג).
(ב) מוסד לא יעשה כל שימוש במסמכים ובנתונים האמורים בסעיף קטן (א), מלבד השימוש הנדרש בתהליך קבלתו של המועמד למוסד או שימוש אחר שהמועמד נתן לו את הסכמתו.
12. זכות בחירה של תחום לימודים
מועמד רשאי לבחור את תחום הלימודים שאליו יירשם על פי נטיותיו האישיות ותחומי הענין שלו, בלי שיושמו בפניו סייגים ותנאי קבלה בניגוד להוראות חוק זה.

13. תעודת סטודנט מוסד או אגודת סטודנטים מטעמו לענין זה, ינפיקו לכל סטודנט הלומד במוסד תעודת סטודנט, שתשמש לזיהוי הסטודנט לצורך מימוש זכויותיו לפי חוק זה (בחוק זה – תעודת סטודנט).
14. מלגות מלגות המוענקות על ידי מוסד יחולקו לפי אמות מידה שיובאו לידיעת כלל הסטודנטים במוסד והמועמדים לאותו מוסד; בהענקת מלגות תינתן עדיפות לחלוקת מלגות סיוע על בסיס חברתי-כלכלי והישגים אקדמיים ולחלוקת מלגות הצטיינות; אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע חלוקת מלגות לפי אמות מידה אחרות.
15. בחינות ועבודות (א) מוסד יפרסם את מועדיה של כל בחינה מסכמת בקורסים השונים (בסעיף זה – בחינה) בסמוך למועד הרישום לקורסים; כל שינוי במועד בחינה יובא לידיעת הסטודנטים.
- (ב) סטודנט לתואר ראשון זכאי להיבחן בכל בחינה, לרבות בחינות בקורסי יסוד, בשנה שבה נלמד הקורס, בשני מועדים שקבע המוסד, ללא קשר לרמת הישגיו בבחינות הקודמות באותם תנאים וללא פגיעה בזכויותיו של הסטודנט, וזאת בהתאם לנוהלי המוסד, לרבות לענין אופן הרישום לבחינה והציון הקובע.
- (ג) מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן, וכן רשאי הוא לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.
- (ד) סטודנט זכאי לערער על ציון של בחינה או עבודה, כאמור בסעיף קטן (ג), ובלבד שעיין בבחינה או בעבודה טרם הגשת הערעור.
16. זכות להשעיית הלימודים סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תימנה לו במנין שנות לימודיו לתואר; אופן הודעת הסטודנט על השעיית הלימודים יהיה בהתאם לנוהלי המוסד לענין זה.
17. כללי התנהגות ותקנון משמעת מוסד יקבע ויפרסם, בכפוף להוראות חוק זה, כללי התנהגות המתייחסים להתנהגות מועמדים וסטודנטים בקשר עם לימודיהם במוסד, לרבות בזמן הלימודים ובתחומי המוסד, ובכלל זה במעונות הסטודנטים, ובהם תקנון משמעת והעונשים הצפויים בשל הפרת הכללים הקבועים בו (בפרק זה – עבירות משמעת).

ועדת משמעת וועדת ערעורים 18. מוסד יקים ועדת משמעת וועדת ערעורים, לדיון בעבירות משמעת, ויפרסם את הרכבן; ועדת הערעורים תורכב מנציגי סגל ההוראה ומנציגי אגודת הסטודנטים באותו מוסד, ואם אין במוסד אגודת סטודנטים – מנציגי הסטודנטים.

הליכים משמעתיים, זכות טיעון וזכות ערעור 19. (א) ועדת משמעת או ועדת ערעורים לא תתכנס ללא השתתפות הסטודנט שענינו נדון בפניהן, אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בענינו ולא הופיע ללא הצדק סביר.

(ב) לא יורשע מועמד או סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, בהתאם לנוהלי המוסד, ולא יורחק מהלימודים אלא אם כן ניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בפני ועדת משמעת וזכות לערער על החלטתה בפני ועדת ערעורים.

פרק ד': אגודת הסטודנטים במוסד

בחירות לאגודת הסטודנטים 20. מוסד יאפשר לקיים בחירות לאגודת הסטודנטים במוסד במועד שייקבע, בתיאום עם הנהלת המוסד.

תקנון אגודת הסטודנטים 21. אגודת הסטודנטים תפעל לפי תקנון אגודת הסטודנטים שיפורסם לכלל הסטודנטים במוסד, ויעמוד לעיון במשרדי אגודת הסטודנטים.

פרק ה': נציב קבילות סטודנטים

נציב קבילות סטודנטים 22. בכל מוסד יהיה נציב קבילות סטודנטים; כל מועמד וכל סטודנט במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב קבילות הסטודנטים או לגוף אחר במוסד המוסמך לברר תלונות (בסעיף זה – הנציב), אם סבר שנפגעו זכויותיו לפי חוק זה, לרבות במסגרת הליך משמעתי לפי פרק ד', או שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המינהלי במוסד; הנציב יבדוק ויברר כל תלונה שקיבל וישיב למתלונן, ורשאי הוא להעביר את המלצותיו בענין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לברור התלונות באותה שנה.

פרק ו': הוראות שונות

שמירת דינים 23. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.²

² ס"ח התשנ"ח, עמ' 152.

24. ביצוע ותקנות השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו, ובלבד שתקנות לענין מוסדות שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה יותקנו בהסכמת שר התעשייה המסחר והתעסוקה.

25. תיקון חוק המועצה להשכלה גבוהה
בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958³, בסעיף 25א, בסופו יבוא, "לרבות לענין קבלה לעבודה, דירוג העובד ודרגתו ושכר ותנאי עבודה".
[מס' 15]

26. תיקון פקודת מס הכנסה
בפקודת מס הכנסה⁴ –
[מס' 156]

(1) בסעיף 40ג –

(א) במקום סעיף קטן (א) יבוא:

"(א) בחישוב המס של יחיד תושב ישראל (בסעיף זה – יחיד) תובא בחשבון נקודת זיכוי אחת אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי ראשון ומחצית נקודת זיכוי אם הוא זכאי לקבל תואר אקדמי שני, ממוסד להשכלה גבוהה."

(ב) בסעיף קטן (ב), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(ג) בסעיף קטן (ג), במקום "מחצית נקודת זיכוי" יבוא "נקודת זיכוי אחת", ובמקום "ובעבור" יבוא "ומחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה בעבור";

(ד) בסעיף קטן (ד) –

(1) בפסקה (1), במקום "מחצית נקודת זיכוי, בחמש שנות מס" יבוא "נקודת זיכוי אחת, בשלוש שנות מס, ומחצית נקודת זיכוי, בשתי שנות מס";

(2) בפסקה (2), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בפסקה (1)" יבוא "נקודת זיכוי אחת";

³ ס"ח התשי"ח, עמ' 191; התשס"ו, עמ' 322.
⁴ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, עמ' 120; ס"ח התשס"ז, עמ' 143.

(ה) בסעיף קטן (ה), במקום "מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה" יבוא "נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי כאמור בסעיף זה, לפי הענין,";

(2) בסעיף 40ה, במקום הסיפה החל במילים "למחצית נקודת זיכוי" יבוא "לבחור אם יובאו בחשבון בחישוב המס שלו נקודת זיכוי אחת או מחצית נקודת זיכוי, לפי הענין, לפי סעיף 40ג או מחצית נקודת זיכוי לפי סעיף 40ד."

תחילה 27. (א) תחילתו של חוק זה, למעט סעיף 26, ביום י"ח באלול התשס"ז (1 בספטמבר 2007).

(ב) תחילתם של סעיפים 40ג ו-40ה לפקודת מס הכנסה, כנוסחם בסעיף 26 לחוק זה, לגבי יחיד שסיים לימודיו לתואר אקדמי ראשון או לתואר אקדמי שלישי ברפואה, ברפואת שיניים או במסלול לימודים ישיר לתואר שלישי, בשנת המס 2007.

יולי תמיר
שרת החינוך

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

דליה איציק
יושבת ראש הכנסת

דליה איציק
ממלאת מקום נשיא המדינה



לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשע"ד – 2014

13.10.13	יום א' ט' בחשוון תשע"ד	יום ראשון ללימודים
27.11.13	יום ד' כד' בכסלו תשע"ד	חופשת חנוכה
04.12.13	עד יום ד' א' בטבת תשע"ד	
17.01.14	יום ו' טז' בשבט תשע"ד	יום אחרון ללימודים ס"א
23.02.14	יום א' כג' באדר א' תשע"ד	יום ראשון ללימודים ס"ב
16.03.14	יום א' יד' באדר ב' תשע"ד	חופשת פורים
17.03.14	עד יום ב' טו' באדר ב' תשע"ד	
09.04.14	יום ד' ט' בניסן תשע"ד	חופשת פסח
22.04.14	עד יום ג' כב' בניסן תשע"ד	
05.05.14	יום ב' ה' באייר תשע"ד	יום הזכרון לחללי צה"ל***
06.05.14	יום ג' ו' באייר תשע"ד	יום העצמאות
03.06.14	יום ג' ה' בסיון תשע"ד	שבועות
04.06.14	עד יום ד' ו' בסיון תשע"ד	
17.06.14	יום ג' יט' בסיון תשע"ד	סיום סמסטר ב'
13.07.14	יום א' טו' בתמוז תשע"ד	יום ראשון ללימודים סמ' קיץ
05.08.14	יום ג' ט' באב תשע"ד	תשעה באב
19.09.14	יום ו' כד' באלול תשע"ד	יום אחרון ללימודים סמ' קיץ
26.10.14	יום א' ב' בחשוון תשע"ה	יום ראשון ללימודים תשע"ה

* הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשינויים במועדי הלימודים.

** הלימודים בערב יום הזכרון לשואה ולגבורה (יום א', כז' בניסן, 27 באפריל

2014) יסתיימו בשעה 19:30

*** הלימודים בערב יום הזכרון לחללי מערכות ישראל (יום א', ד' באייר, 5 במאי

2014) יסתיימו בשעה 16:00.

תכנית ההוראה לקבלת תואר בוגר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט

משך הלימודים לסיום תואר ראשון בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט (B.A) הינו ששה סמסטרים. משך הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישור מוסדות המכללה והמכללה שומרת לעצמה הזכות לשנותם.

תכנית הלימודים כוללת מקצועות חובה, תרגילים, קורסי בחירה, סמינריון וקורסים באנגלית. תלמיד המכללה יקבל את תכנית הלימודים במועדים שייקבעו לכך על ידי הנהלת המכללה. בשיעורי האנגלית ובקורסי החובה שיתקיימו תקבע המכללה באיזה קורס ישתתף התלמיד. קיים איסור להשתתף בשיעורים שלא אושרו לתלמיד במערכת השעות שנקבעה לו.

תנאי לרישום לקורסים וההשתתפות בשיעורים הינו תשלום ראשון ע"ח שכ"ל לשנה"ל תשע"ד ומסירת הוראת קבע, כשהיא חתומה כנדרש.

להלן תכנית ההוראה לשם השלמת תואר בוגר בלימודים בינתחומיים במינהל, ממשל ומשפט, כפי שאושרה לשנת תשע"ד*.

שנה א'		שנה ב'		שנה ג'	
שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז	שם המקצוע	נ"ז
מבוא למדע המדינה	5	ממשל, פוליטיקה ותקשורת	4	סדנא אינטגרטיבית במינהל, ממשל ומשפט א'-ב'	8
מבוא למינהל ציבורי	4	מדיניות ציבורית ומנהיגות ארגונית ופוליטית	4	אחריות, סמכות ואתיקה במינהל הציבורי	2
מבוא לתורת המשפט	2	מבוא לביקורת ציבורית	4	דיני מיסים	3
מבוא למיקרו כלכלה	2	קביעת מדיניות ציבורית	4	רגולציה	3
יסודות הסטטיסטיקה	5	קבלת החלטות**	5	תכנון עירוני ואזורי	2
משטר מדינת ישראל	4	בחירות, שיטות בחירות והתנהגות בוחרים	3	דיני מכרזים	2
השלטון המקומי בישראל**	4	מעמד הממשלה במערכת הממשל הישראלית	3	קביעת סדר יום ציבורי	3
משפט ציבורי**	5	הפרלמנט בישראל ובעולם	3	האיחוד האירופי	2
מבוא למקרו כלכלה	2	רפורמות במינהל הציבורי	4	קורסי בחירה	6
שיטות מחקר**	5	המגזר השלישי	3	סמינריונים	8
		דיני עבודה	2		
		דיני חברות	4		

* הנהלת המכללה רשאית לשנות את תכנית הלימודים, סדר המקצועות הנלמדים, דרישות הקורסים ונקודות הזכות. ** בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.

תכנית הלימודים לשנת תשע"ד

להלן פירוט המקצועות בשנת תשע"ד :

שנה א'

שם המרצה	שם הקורס
פרופ' אברהם דיסקין	מבוא למדע המדינה
ד"ר גדליה אורבך	מבוא למינהל ציבורי
ד"ר מיכאל בריס	מבוא לתורת המשפט
ד"ר מושיק לביא	מבוא למיקרו כלכלה
פרופ' אברהם דיסקין	יסודות הסטטיסטיקה*
פרופ' אברהם דיסקין	משטר מדינת ישראל
ד"ר גדליה אורבך	השלטון המקומי בישראל
ד"ר אביעד הכהן	משפט ציבורי*
ד"ר מושיק לביא	מבוא למקרו כלכלה
פרופ' אברהם דיסקין	שיטות מחקר*

שנה ב'

שם המרצה	שם הקורס
ד"ר עמיר בר אור	ממשל, פוליטיקה ותקשורת
ד"ר עמיר בר אור	מדיניות ציבורית ומנהיגות ארגונית ופוליטית
ד"ר אלכס איש שלום	מבוא לביקורת ציבורית
ד"ר מיכל נויבואר – שני	קביעת מדיניות ציבורית
פרופ' אברהם דיסקין	קבלת החלטות*

* בנוסף לקורס מתקיים תרגיל בקבוצות.



תיאור הקורסים

(לפי סדר א-ב של שם הקורס)

שנה א'

שם הקורס: השלטון המקומי בישראל

שם המרצה: ד"ר גדליה אורבך

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	14:30-17:45

תיאור הקורס: השלטון המקומי בחברה דמוקרטית הוא מסגרת ארגונית המשלבת דמוקרטיה מקומית ומתן שירותים בעלי אופי מקומי וממלכתי במגוון רחב של תחומים - חברתיים, כלכליים ופיסיים. תכנית הלימודים של קורס זה - שנועד לתאר ולנתח את השלטון המקומי בישראל על היבטיו הפורמאליים, החוקיים-המשפטיים ואת התנהלותו למעשה - כוללת, ביו היתר, את הנושאים הבאים: מבוא - על מצבו של השלטון המקומי והאתגרים הניצבים בפניו; הרשות המקומית בין פוליטיקה ומינהל וההיסטוריה של השלטון המקומי בארץ-ישראל; יחסי שלטון מרכזי - שלטון מקומי; סוגי רשויות מקומיות; תפקידיה וסמכויותיה של רשות מקומית; הבחירות בשלטון המקומי; מבנים וסדרי ניהול בשלטון המקומי; ועדות הרשות המקומית - כהונתן וסדרי עבודתן; תכנון עירוני; ורפורמות.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: יסודות הסטטיסטיקה

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(5 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שני	מקוון
	רביעי	10:30-13:00

תיאור הקורס: הקורס יעסוק במושגי היסוד של המחקר הסטטיסטי: הסתברויות, סוגי משתנים, סטטיסטיקה תיאורית והסקה סטטיסטית; מדדים שונים הנוגעים לחקירת משתנים בודדים; סוגי מתאם וסוגי יחס בין זוגות משתנים; מבחנים סטטיסטיים; גבולות ביטחון (רווחים בני סמך); ניתוח רב משתני; SPSS.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

הגשת כל התרגילים הינה תנאי להשתתפות בבחינה הסופית. במקרים מיוחדים, שיאושרו על ידי המרצה, תלמיד שלא הגיש תרגילים) מסיבה מוצדקת יופחתו 5% מציונו הסופי לכל תרגיל שיחסר.

שם הקורס: מבוא למדע המדינה

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
תקשוב	שני	א'
13:30-16:00	רביעי	

תיאור הקורס: הקורס מיועד להציג את מושגי היסוד של מדע המדינה, את ענפי מדע המדינה ואת הגישות השונות לחקר הפוליטיקה. בחלקו הראשון של הקורס נעסוק במושגי יסוד הנוגעים למהותו של מדע המדינה. בהמשך הקורס נדון בענפים המרכזיים של מדע המדינה תוך הדגשת הקשרים שביניהם. נחלק את ענפי המקצוע לתחומי המחשבה המדינית, הפוליטיקה ההשוואתית, היחסים הבינלאומיים, המינהל הציבורי והכלכלה הפוליטית.

❖ **מרכיבי ציון:** 70% מבחן סופי
30% עבודות בית

שם הקורס: מבוא למינהל ציבורי

שם המרצה: ד"ר גדליה אורבך

(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
10:30-13:30	שישי	א'

תיאור הקורס: הקורס נועד להקנות מושגי יסוד בתורת המינהל הציבורי המהווים כלים מחשבתיים בסיסיים לניתוח ולהסקת מסקנות עיוניות ומעשיות-מקצועיות; לסקור את שיטות הניהול החדשות שפותחו בדמוקרטיה המערביות כחלופות או כהשלמות לשיטות הניהול המסורתיות; ולתאר ולנתח את ההתפתחות, המבנה, התפקוד והרפורמות של המינהל הציבורי בישראל.

תכנית הלימודים כוללת את הפרקים העיוניים הבאים וביטויים המעשי במינהל הציבורי בישראל: מינהל ציבורי – מושגי יסוד; מינהל ציבורי – היבטים ארגוניים וניהוליים; גישות במינהל ציבורי; פוליטיקה ומינהל; קבלת החלטות; הפרדיגמה הביורוקרטית; לקראת דגם ארגוני חדש (רפורמות); חלוקת עבודה; ותקצוב ציבורי.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: מבוא למיקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	שישי	8:30-10:00

תיאור הקורס: הקורס כולל לימוד של מושגים מיקרו כלכליים וביניהם: המחסור ועקומת אפשרויות היצור, יתרון יחסי ומסחר בינלאומי, פונקציית היצור והקצאה יעילה, הצרכן ועקומת הביקוש, שיווי משקל בשוק והתערבות ממשלתית.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% תרגילים

שם הקורס: מבוא למקרו כלכלה

שם המרצה: ד"ר מושיק לביא

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	רביעי	9:45-11:15

תיאור הקורס: הקורס כולל לימוד מעמיק של מושגים מאקרו כלכליים וביניהם: חשבונאות לאומית, שוק הכסף, מדיניות מוניטרית, מערכת הבנקים, שיווי משקל במשק, שוק העבודה, אבטלה, אינפלציה, מדיניות פискаלית, סחר חוץ, שער חליפין.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% תרגילים

שם הקורס: מבוא לתורת המשפט

שם המרצה: ד"ר מיכאל בריס

(2 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
א'	רביעי	16:30-18:00

תיאור הקורס: מטרת הקורס היא לעורר לחשיבה עצמית בשאלות הנוגעות למהותו ותפקידיו של המשפט במבט רחב וביקורתי. לשם כך נסקור זרמי חשיבה מרכזיים בחשיבה המשפטית המערבית והיהודית, נדון דיון ביקורתי במקורות קלאסיים

וחדשים, ונבחן את הרלבנטיות של אלה לחיים המשפטיים במדינת ישראל. נלמד להכיר גישות שונות לשאלת שאלות, ולא רק מתן תשובות שונות לשאלות דומות.

❖ **מרכיבי ציון:** 90% מבחן סופי בספרים סגורים
10% בוחן אחד, הטוב מבין שניים

שם הקורס: משטר מדינת ישראל

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין
(4 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
8:30-10:30	שישי	ב'

תיאור הקורס: הקורס יעסוק במאפייניה העיקריים של המערכת הפוליטית הישראלית. נדון בשורשיה של המערכת הפוליטית, בהסדרים הפורמאליים-חוקתיים, בכללי המשחק הבלתי פורמאליים ובהיסטוריה הפוליטית של המדינה. במסגרת הפורמאלית נעסוק למשל בגלגולי ההסדרים הנוגעים להרכבת הממשלה החל מחוק המעבר וכלה בחוק יסוד הממשלה בנוסחו השלישי ובשינויים בשיטת הבחירות לכנסת. בהקשר הבלתי פורמאלי נבחן בין השאר את הקשר בין מבנה מפת המפלגות, תוצאות הבחירות וההרכב הקואליציוני, בהקשר ההיסטורי נדגים בין השאר אירועים מרכזיים, כגון פרשת לבון, והקשר שלהם הן למערכות הבחירות, הן למפת המפלגות והן ליציבות הממשלות.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: משפט ציבורי

שם המרצה: ד"ר אביעד הכהן
(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
תקשוב 11:30-14:00	שני רביעי	ב'

תיאור הקורס: השיעור יעסוק במשפט החוקתי והמנהלי של מדינת ישראל. בין הנושאים העיקריים שיילמדו: ענפי המשפט הציבורי; עקרון הפרדת רשויות; חוקי היסוד וה"מהפכה החוקתית"; פרשנות חוקתית; בית משפט לחוקה; ביקורת שיפוטית;

ערכיה של "מדינה יהודית ודמוקרטית"; עקרון שלטון החוק; רשויות השלטון לסוגיהן; עקרון השוויון; יחסי הגומלין בין הרשויות השונות; זכויות האדם לסוגיהן; הסמכויות של רשויות המינהל; ההליך המנהלי; שיקול דעת מנהלי; תוצאות ההפרה של כללי משפט ציבורי ותרופות בשל הפרתם.

❖ **מרכיבי ציון:** 70% מבחן סופי
30% מבחן ביניים

שם הקורס: שיטות מחקר

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין
(5 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
ב'	שני	מקוון
	שישי	10:45-14:00

תיאור הקורס: הקורס יעסוק בשיטות המחקר הכמותיות הנהוגות במדע בכלל ובמדעי החברה בפרט. בין היתר, יידונו הנושאים הבאים: מושגי יסוד כגון דדוקציה ואינדוקציה, סוגי משתנים, אוכלוסיות ומדגמים; שלבי המחקר ובכלל זה בחינת הרעיון של 'עקרון ההפרכה'; סוגים שונים של מחקרים כמותיים ובכללם סקרים וניסויים; הדגמת השימוש בכלים סטטיסטיים ובחינת ההבדל בין קשרים עובדתיים וקשרים סיבתיים; תיאוריות מדעיות ומחקרים אמפיריים.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שנה ב'

שם הקורס: מבוא לביקורת ציבורית

שם המרצה: ד"ר אלכס איש שלום

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	רביעי	14:15-18:00

תיאור הקורס: בכל חברה מודרנית חיוני שתפעל מערכת ביקורת שתבטיח קיום ממשל חוקי תקין ויעיל. במסגרת המינהל הציבורי נתפסת הביקורת כ"בלמים ואיזונים" בהפעלה חוקית, תקינה ויעילה של הארגון. מערכת הביקורת מורכבת מביקורת חיצונית, לרבות ביקורת המדינה, ביקורת פנימית ובקרה. בקורס ילמדו בין השאר הנושאים שלהלן: סוגי ביקורת, תקני הביקורת, הבסיס החוקי לקיום ופעולת הביקורת ואופן עריכת הביקורת.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

שם הקורס: מדיניות ציבורית ומנהיגות ארגונית ופוליטית

שם המרצה: ד"ר עמיר בר אור

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	רביעי	10:15-14:00

תיאור הקורס: משחר ההיסטוריה ועד היום, מנהיגים מהווים חלק בלתי נפרד מההוויה האנושית, החברתית והפוליטית. עם זאת, ריבוי ההגדרות ביחס לתופעת המנהיגות מבטא מידה רבה של חוסר הסכמה, אי שביעות רצון ותסכול המזוהים עם היכולת המוגבלת לפענח את חידת המנהיגות. קורס זה מוקדש לדיון בתופעת המנהיגות, תוך התמקדות במנהיגות פוליטית וארגונית האמורה לבוא לידי ביטוי בתהליך קביעתה ויישומה של מדיניות ציבורית. תופעת המנהיגות תבחן לאור מגוון תיאוריות בתחום בחתכים הבאים: מנהיגות ארגונית, מנהיגות חינוכית, מנהיגות פוליטית ומנהיגות צבאית. מטרתו העיקרית של הקורס הן: הקניית ידע לגבי תופעת המנהיגות והקניית כלים לחקר והבנה של המנהיגות הציבורית לסוגיה השונים.

❖ **מרכיבי ציון:** 75% בחינה סופית
25% מטלת ביניים

שם הקורס: ממשל, פוליטיקה ותקשורת

שם המרצה: ד"ר עמיר בר אור

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שני	מקוון
	שישי	8:00-10:00

תיאור הקורס: העולם הפוליטי מעצב את החיים האנושיים החל מהכרעות גורליות והיסטוריות וכלה בחיי היום יום של הפרט. השאלות הרלוונטיות בהקשר זה הן כיצד בונה קולקטיב את מוסדותיו הפוליטיים ומהם פקידיהם, מהם סדרי העדיפויות של הקולקטיב וכיצד הוא מעצב את התהליכים ביחס לקביעתם. שאלות מרכזיות אלה נוגעות ליחסי הגומלין בין ממשל, פוליטיקה ותקשורת פוליטית בחברה נתונה. בקורס תאומץ בחלקה גישת התקשורת לחקר הפוליטיקה הבוחנת את העשייה הפוליטית היומיומית, תפקוד המוסדות המשפיעים עליה ומאפייניה במונחים של תפקוד רשת תקשורת פוליטית. מטרת הקורס היא אפוא בחינתם של התהליכים הללו המאפשרים את תפקודה של המערכת הפוליטית.

❖ **מרכיבי ציון:** 75% בחינה סופית
25% מטלת ביניים

שם הקורס: קביעת מדיניות ציבורית

שם המרצה: ד"ר מיכל נויבואר-שני

(4 נ"ז)

סמסטר:	יום:	שעה:
קיץ	שישי	10:15-14:15

תיאור הקורס: הקנית מושגים ורעיונות מרכזיים בתחום של קביעת מדיניות ציבורית וקבלת החלטות. הקורס יתמקד בשלבים העיקריים בתהליכים אלה, תוך כדי התייחסות למודלים ולתיאוריות הבולטים בספרות. על בסיס זה יוכלו הסטודנטים להכיר ולנתח את האופן שבו מדיניות ציבורית מתבצעת בישראל ובארצות נוספות, ולפתוח דיון בדילמות התיאורטיות העולות מתוך לימוד התחום.

❖ **מרכיבי ציון:** 80% מבחן סופי
20% עבודת בית

שם הקורס: קבלת החלטות

שם המרצה: פרופ' אברהם דיסקין

(5 נ"ז)

שעה:	יום:	סמסטר:
מקוון	שני	קיץ
18:15-20:45	רביעי	

תיאור הקורס: הקורס יעסוק במודלים של קבלת החלטות הנובעים מתורת המשחקים. נדון בין היתר בטרמינולוגיה הבסיסית הנוגעת לנושא, בהתמודדות מול "מצבי טבע", בהבדלים בין משחקים שיתופיים (קואופרטיביים) ומשחקים לא-שיתופיים, באסטרטגיות טהורות ובאסטרטגיות מעורבות, בפתרונות של "בעיית המיקוח", ובהשוואת התנהגות "נורמטיבית" ופתרונות מתמטיים מול התנהגות מקבלי החלטות בחיים המעשיים.

❖ **מרכיבי ציון:** 100% מבחן סופי

