

קריירה בעידן החדש

כך AI יכול לעבוד בשבילכם

חברת הנחיות וכלים פרקטיים

לסטודנטיות ולסטודנטים

שערי מדע ומשפט | מרכז הקריירה

מנחה: [שי מזרחי](#), מומחה לבינה מלאכותית

27.05.2026

ברוכים הבאים

חברת זו מלווה את ההרצאה ומכילה את כל הכלים, הפרומפטים והשלבים שהדגמנו במהלך השיעור. המטרה היא שתוכלו לחזור לכל שלב בעצמכם, להריץ את התהליך מההתחלה ועד הסוף, ולמצוא את עצמכם במקום אחר לגמרי בשוק העבודה בתוך שבועות ספורים.

בשעה אחת הצלחנו לעבור על תהליך שלם, החל מקורות חיים גנריים שלא בולטים בערימה, ועד למערכת אוטומטית שמביאה לכם בכל בוקר עשר משרות מותאמות אישית עם דירוג התאמה וקישור ישיר להגשה. כל מה שנשאר לכם זה ליישם.

מה תמצאו בחוברת

- שלב 1: ניתוח קורות חיים קיימים מול משרה ספציפית
- שלב 2: התאמת קורות החיים למשרה ויצירת מסמך חדש ומעוצב
- שלב 3: ניסוח מייל פנייה שאי אפשר להתעלם ממנו
- שלב 4: אוטומציה של חיפוש משרות עם משימות ב-ChatGPT
- שלב 5: יצירת תיק עבודות מקצועי ב-HTML והמרה ל-PDF
- שלב 6: חיבור יומן ומייל ל-ChatGPT ולקלוד
- שלב 7: איך להדריך AI כדי להתבלט בשוק העבודה
- נספחים: כל הפרומפטים מוכנים להעתקה והדבקה

שלב 1: ניתוח קורות החיים מול משרה ספציפית

הטעות הנפוצה ביותר של מועמדים: שולחים את אותם קורות חיים לכל משרה. המעסיק מקבל מאות פניות, וקורות חיים גנריים נופלים מהמסך בתוך שש שניות. הפתרון: לפני שאתם שולחים, אתם מנתחים את קורות החיים שלכם מול דרישות המשרה הספציפית, ומגלים בדיוק מה חסר ומה צריך להבליט.

מה צריך להכין

- קובץ קורות החיים הנוכחי שלכם (Word או PDF)
- מודעת המשרה הספציפית שאליה אתם רוצים לפנות, כולל כל הטקסט המלא
- חשבון פעיל ב-ChatGPT או ב-Claude

הפרומפט לניתוח

העלו את קורות החיים שלכם לצ'אט, הדביקו את מודעת המשרה, והשתמשו בפרומפט הבא:

אני סטודנט/ית שנה אחרונה בחוג למשפטים בשערי מדע ומשפט, מתמחה במשפט מסחרי וחברות. מצורפים קורות החיים שלי, ומתחתי מודעת משרה שאני שוקלת לפנות אליה.

המשימה שלך:

- נתח את ההתאמה בין קורות החיים למשרה בציון מ-1 עד 10.
- פרט אילו כישורים ודרישות מופיעים במשרה ומופיעים גם בקורות החיים שלי.
- פרט אילו דרישות חסרות לי לחלוטין מקורות החיים, גם אם יש לי את הכישור בפועל.
- הצע ניסוחים חלופיים שיבליטו את ההתאמה למשרה.
- הצע שלוש המלצות ספציפיות לשיפור מיידי.

מודעת המשרה:

[הדביקו כאן את כל הטקסט של מודעת המשרה]

טיפ מהשטח

אל תסתפקו בתשובה הראשונה. שאלו שאלות המשך: 'תן לי שלוש דרכים שונות לנסח את סעיף ההתמחות שלי כדי שיבלוט יותר.' ככל שתשאלו יותר, התשובה משתפרת.

שלב 2: התאמת קורות החיים ויצירת מסמך חדש

אחרי שקיבלנו ניתוח מלא, אנחנו מבקשים מהמודל לכתוב מחדש את קורות החיים בהתאמה מלאה למשרה. שימו לב: לא משקרים, לא מוסיפים ניסיון שלא היה, אלא מבליטים נכון את מה שיש.

פרומפט להתאמה

על בסיס הניתוח שעשית, כתוב מחדש את קורות החיים שלי כך שיתאימו במדויק למשרה.

כללי עבודה:

- אל תמציא ניסיון או כישורים שלא מופיעים בקורות החיים המקוריים.
- נסח מחדש משפטים קיימים כך שיכללו את מילות המפתח של המשרה.
- סדר את הסעיפים בסדר הרלוונטי ביותר למשרה הזו, רלוונטי קודם.
- כתוב פסקת פתיחה (Profile) של 3 עד 4 שורות שמדברת ישירות לתפקיד הזה.
- החזר לי את התוצר בפורמט Markdown מסודר, מוכן להעתקה ל-Word.

השפה: עברית. הסגנון: מקצועי, ענייני, ללא מילים מנופחות.

עיצוב המסמך הסופי

אחרי שקיבלנו את הטקסט, יש שתי דרכים מהירות לעצב את קורות החיים:

דרך א: Word עם תבנית מובנית

- פותחים Word, בוחרים File > New, ומקלידים בחיפוש Resume.
- בוחרים תבנית עם עיצוב נקי. עדיף תבנית בצבע אחד דומיננטי, ללא צבעים צעקניים.
- מעתיקים את הטקסט שקיבלנו מ-ChatGPT לתוך התבנית, סעיף סעיף.
- שומרים כ-PDF דרך File > Save As > PDF.

דרך ב: לבקש מהמודל קוד HTML מעוצב

שיטה מתקדמת יותר שנותנת שליטה מלאה על העיצוב. פרומפט לדוגמה:

צור עבורי קובץ HTML יחיד עם כל קורות החיים החדשים שכתבת לי.

דרישות עיצוב:

- עברית מימין לשמאל, 'dir=rtl' על תג ה-html.
- צבע ראשי כחול עמוק (#1F3A5F), צבע משני זהב (#E8B923).
- גופן Arial או Heebo, גודל בסיסי 11pt.
- שני עמודות: בצד ימין השכלה וניסיון, בצד שמאל פרטים אישיים ומיומנויות.

5. סגנון מודרני, נקי, מתאים להדפסה ב-A4.
6. הוסף `media print@` כדי שייראה טוב גם בהדפסה וגם במסך.

החזר את הקובץ כקטע קוד אחד שאוכל להעתיק לקובץ `html` אצלי במחשב.

המרה ל-PDF מקובץ HTML

פותחים את קובץ ה-HTML בדפדפן Chrome, לוחצים `Ctrl+P`, בוחרים `Save as PDF`, ומגדירים שוליים: `None` או `Minimum`. התוצאה: PDF מקצועי בלי תוכנות עריכה.

שלב 3: מייל פנייה שאי אפשר להתעלם ממנו

קורות חיים מעולים בלי מייל פנייה טוב, נקראים פחות מ-15 שניות ונזרקים. המייל הוא מה שגורם למגייס לפתוח את הקובץ המצורף ולקרוא ברצינות. הנה הנוסחה.

המבנה המנצח

- שורת נושא ספציפית, לא Resume או מועמדות. לדוגמה: 'מועמדות לתפקיד מתמחה במחלקת חברות, בוגר/ת שערי מדע ומשפט'
- שורת פתיחה ראשונה שמראה שעשיתם שיעורי בית: ציון של פרויקט ספציפי של החברה, פסיקה רלוונטית, או הישג שהם פרסמו
- שתי שורות על למה דווקא אתם מתאימים, מתחברות ישירות לדרישות המודעה
- שתי שורות על מה תביאו לארגון, לא מה תרצו לקבל ממנו
- סיום עם קריאה לפעולה: בקשה לשיחה קצרה של 15 דקות, לא פגישה

הפרומפט לכתיבת המייל

על בסיס קורות החיים החדשים שכתבת לי ומודעת המשרה, כתוב לי מייל פנייה למגייס/ת בעברית.

דרישות:

- שורת נושא ספציפית, לא גנרית.
- אורך כולל עד 150 מילים, לא יותר.
- פתיחה שמתחברת לדבר ספציפי על החברה, אם תוכל למצוא מידע בחיפוש.
- שתי שורות שמסבירות למה אני מתאים בדיוק לתפקיד הזה.
- שורת סיום עם בקשה לשיחה קצרה של 15 דקות, לא יותר.
- טון מקצועי אבל לא מנופח, ללא קלישאות כמו 'אני אדם דינמי'.

שם החברה: [שם החברה]

שם המגייס/ת אם ידוע: [שם או 'לכבוד מחלקת משאבי אנוש']

טעות שכולם עושים

לא לסיים את המייל ב'אשמח לשמוע ממך'. זה פאסיבי. סיימו ב'אשמח לתאם שיחה קצרה השבוע, אני זמין/ה ימים שני ורביעי בין 14:00 ל-17:00'. זה מעביר את המגייס ישירות ליומן שלו.

שלב 4: אוטומציה של חיפוש משרות

הקסם האמיתי מתחיל כאן. במקום לחפש משרות בכל יום ולעבור על עשרות אתרים, אתם מגדירים פעם אחת משימה אוטומטית שתביא לכם בכל בוקר עשר משרות חדשות מותאמות אישית.

שיטה א: למשתמשי ChatGPT Plus עם משימות (Tasks)

פיצ'ר המשימות ב-ChatGPT מאפשר להגדיר משימה חוזרת שתרוץ בכל יום בשעה קבועה. הוא יחפש משרות חדשות, ידרג אותן מול קורות החיים שלכם, וישלח לכם את הרשימה בצ'אט.

איך מגדירים את המשימה

9. נכנסים ל-ChatGPT, פותחים שיחה חדשה.
10. מעלים את קורות החיים החדשים שיצרתם לזיכרון של המודל: 'תזכור את קורות החיים הבאים כבסיס לכל ההתאמות שתעשה לי בעתיד'.
11. מבקשים להגדיר Task: 'צור משימה יומית שתרוץ בכל בוקר ב-08:00'.
12. מדביקים את הפרומפט הבא כתוכן המשימה.

הפרומפט למשימה היומית

משימה יומית: איתור עשר משרות חדשות מותאמות אלי.

פרופיל המועמד:

- בוגר/ת תואר ראשון במשפטים, שערי מדע ומשפט.
- התמחות במשפט מסחרי ודיני חברות.
- אזור מועדף לעבודה: גוש דן, השרון, חיפה והקריות.
- סוג ארגון מועדף: משרדי עורכי דין בינוניים וגדולים, מחלקות משפטיות בחברות הייטק וחברות ציבוריות.
- אופי משרה: התמחות (סטאז'), עו"ד ראשון, יועץ משפטי זוטר.
- שכר רצוי: לפי טווח השוק לתפקיד.

המשימה שלך:

1. חפש משרות חדשות שפורסמו ב-48 השעות האחרונות באתרי LinkedIn, AllJobs, JobMaster, Drushim.
2. החזר טבלה עם עשר משרות בלבד, מסודרת לפי דירוג ההתאמה מהגבוה לנמוך.
3. בכל שורה: שם המשרה, שם החברה, אזור, דירוג התאמה מ-1 עד 10, סיבה קצרה לדירוג, וקישור ישיר להגשה.
4. אם משרה דורשת ניסיון שאין לי, ציין זאת בעמודת הסיבה.
5. בסוף הטבלה, הצע אחת מהמשרות כפנייה מועדפת היום עם הסבר קצר.

שיטה ב: ללא מנוי, פרומפט ידני

אם אין לכם ChatGPT Plus, פשוט פותחים שיחה חדשה אחת ליום או אחת ליומיים, ומריצים את אותו הפרומפט בעצמכם. אפשר להשתמש ב-ChatGPT החינמי או ב-Claude עם חיפוש פעיל באינטרנט. חשוב: בגרסה ידנית, ודאו שהמודל יכול לחפש באינטרנט. בקלוד יש חיפוש מובנה. ב-ChatGPT צריך לבחור את אפשרות החיפוש (Search) בתפריט הצ'אט.

איך לחדד את החיפוש

כדי לקבל תוצאות איכותיות באמת, חשוב להיות ספציפיים. הנה השדות שכדאי להגדיר בכל פרומפט חיפוש:

- אזור גיאוגרפי: לא להסתפק ב'בכל הארץ'. ציינו ערים מסוימות או אזור מטרופוליני.
- סוג הארגון: משרד פרטי? חברה ציבורית? סטארטאפ? סקטור ציבורי? כל אחד מהם דורש קורות חיים אחרים.
- גודל הארגון: משרד בוטיק של חמישה עורכי דין שונה מהותית ממשרד של מאה.
- תחום ההתמחות: דיני חברות, ליטיגציה מסחרית, מיזוגים ורכישות, רגולציה. ככל שתהיו ספציפיים יותר, ההתאמה טובה יותר.
- שפות: אם יש לכם אנגלית ברמת שפת אם או שפה נוספת, ציינו זאת. זה משנה דרמטית את התוצאות.
- טווח שכר רצוי: גם זה מצמצם תוצאות לרלוונטיות.

בקשה לקישורים פעילים

ציינו במפורש בפרומפט: 'ספק רק קישורים שאתה בטוח שהם פעילים ועובדים'. מודלים לפעמים ממציאים קישורים. הבקשה הזו מצמצמת את הבעיה משמעותית.

שלב 5: יצירת תיק עבודות (Portfolio)

בעידן שבו כל בוגר משפטים שולח את אותם קורות חיים, תיק עבודות אונליין הוא הדבר שיכניס אתכם לראיון. למשפטינים זה אומר: דוגמאות של מאמרים שכתבתם, סיכומי פסיקה, ניירות עמדה, או עבודות סמינריוניות איכותיות.

מה צריך להיכלל בתיק

- עמוד פתיחה עם תמונה מקצועית, שם, תחום התמחות, ופרטי קשר.
- פסקת אודות קצרה (Bio) של 4 עד 5 שורות.
- שני עד חמישה דוגמאות עבודה: עבודות סמינריוניות, מאמרים, ניתוחי פסק דין.
- המלצות: ציטוטים קצרים ממרצים, ממעסיקים קודמים, או מפעילות התנדבותיות.
- קישור לפרופיל LinkedIn מעודכן.
- פרטי יצירת קשר ברורים.

הפרומפט ליצירת התיק

צור עבורי תיק עבודות (Portfolio) ככה: קובץ HTML יחיד, עברית RTL, עם CSS מובנה בתוך הקובץ.

מבנה עמוד:

1. כותרת עליונה: שם מלא + תחום התמחות.
2. תפריט ניווט פנימי שמוביל לכל סעיף בעמוד.
3. סעיף 'אודות' עם פסקה קצרה.
4. סעיף 'תחומי התמחות' עם 3 עד 5 כרטיסיות.
5. סעיף 'עבודות בחרות' עם 3 דוגמאות, לכל אחת כותרת, תקציר ולחצן 'קרא עוד'.
6. סעיף 'המלצות' עם 2 ציטוטים מעוצבים.
7. כותרת תחתונה עם פרטי קשר וקישור ל-LinkedIn.

עיצוב:

- צבעים: כחול עמוק (#1F3A5F), זהב (#E8B923), רקע לבן/קרם.
- גופן: Arial או Heebo, גדלים נוחים לקריאה.
- רספונסיבי לנייד.
- @media print לשמירה כ-PDF.

מלא את התוכן בנתונים גנריים שאוכל להחליף אחר כך לפי הפרטים שלי.

המרה ל-PDF ושיתוף

13. שומרים את קובץ ה-HTML על המחשב, לדוגמה portfolio.html.

- .14 פותחים אותו בדפדפן Chrome ובודקים שהכל נראה תקין.
- .15 Ctrl+P, בוחרים Save as PDF, מגדירים שוליים מינימליים.
- .16 מעלים את ה-PDF ל-Google Drive ויוצרים קישור שיתוף.
- .17 מוסיפים את הקישור לקורות החיים ולחתימת המייל.

שלב 6: חיבור יומן ומייל לכלי AI

שתי הפלטפורמות הגדולות, ChatGPT ו-Claude, מאפשרות חיבור ישיר לחשבון Gmail ול-Google Calendar. ברגע שאתם מחברים, אתם הופכים את המודל לעוזר אישי שיודע מה יש לכם ביומן, מי כתב לכם, ומה הסטטוס של כל פנייה שעשיתם.

חיבור ב-ChatGPT

18. נכנסים ל-Settings בתוך ChatGPT.
19. בוחרים בקטגוריית Connectors או Integrations.
20. בוחרים Gmail ו-Google Calendar ומאשרים את ההרשאות.
21. מתחילים שיחה חדשה ובודקים: 'מה יש לי ביומן השבוע?'

חיבור ב-Claude

22. נכנסים להגדרות (Settings) ובוחרים Connectors.
23. מאשרים את החיבור ל-Gmail ול-Google Calendar.
24. בכל שיחה חדשה, אפשר לבקש: 'בדוק אם קיבלתי תשובה למייל ששלחתי לחברה X.'

מה אפשר לעשות עם החיבור

- 'הכן לי סיכום של כל המיילים מהיומנים האחרונים שקשורים לחיפוש עבודה.'
- 'תזכיר לי לאיזה משרות פניתי ולא קיבלתי תשובה לאחר 10 ימים.'
- 'תאם בין היומן שלי לזמינות שביקשו המגייסים, והצע לי שעות.'
- 'נסח לי תזכורת מנומסת למגייס שלא חזר אלי כבר שבוע.'

אזהרה חשובה

החיבור נותן למודל גישה למידע שלכם. הקפידו לא לחבר חשבונות שיש בהם מידע רגיש מאוד, ובדקו פעם בחודש את ההרשאות הפעילות בחשבון Google שלכם דרך myaccount.google.com/security.

שלב 7: איך להדריך AI כדי להתבלט

המודלים יודעים הכל, אבל הם לא יודעים מה אתם רוצים. ההבדל בין מועמד גנרי למועמד שמתבלט הוא היכולת לתת למודל הקשר מלא, הוראות ברורות, ולשאל שאלות המשך. הנה השיטה.

עקרון 1: תנו הקשר מלא מההתחלה

במקום לכתוב 'תכין לי קורות חיים', תכתבו: 'אני בוגר/ת שערי מדע ומשפט, חוג למשפטים, התמחות במשפט מסחרי, ממוקם בתל אביב, מחפש/ת התמחות במשרד עורכי דין בינוני המתמחה בליטיגציה מסחרית, ויש לי ניסיון קודם בעבודה במחלקת תביעות בחברת ביטוח'. ככל שתתנו יותר רקע, התוצאה תהיה רלוונטית יותר.

עקרון 2: בקשו פורמט ספציפי

אל תסתפקו ב'תכתוב לי טקסט'. אמרו: 'תן לי שלוש גרסאות, כל אחת באורך שונה: 100 מילים, 250 מילים, ו-500 מילים'. או: 'החזר תשובה בטבלה עם עמודות א, ב, ג'. פורמט ברור = תוצאה שמיש.

עקרון 3: בקשו לבקר את עצמו

אחרי שהמודל מחזיר תוצאה, שאלו: 'מה החולשות בטקסט שכתבת? אילו שלושה ניסוחים היית מחליף?'. המודלים מצוינים בביקורת עצמית, וזה לרוב משפר את התוצאה משמעותית.

עקרון 4: בקשו ניתוח של המתחרים

בקשה שעובדת מצוין: 'תאר לי איך נראים קורות חיים סטנדרטיים של בוגרי משפטים שמתחרים אתי על אותה משרה. עכשיו תגיד לי איך לעשות את שלי שונים ובולטים מהם'. זה גורם למודל לחשוב על נישת ההיבדלות שלכם.

עקרון 5: בקשו תרגום בין שפות

אם אתם פונים לחברה בינלאומית: 'תרגם את קורות החיים שלי לאנגלית, אבל לא תרגום מילולי. תתאים את הסגנון לציפיות של מגייסים אמריקאים בתחום המשפטי, שזה אומר ניסוחים מבוססי תוצאות ופחות תיאורים'.

עקרון 6: שמרו פרופיל קבוע בזיכרון המודל

גם ב-ChatGPT וגם ב-Claude יש אפשרות שהמודל יזכור פרטים בסיסיים עליכם. השתמשו בה. בקשו פעם אחת: 'תזכור: אני סטודנט/ית למשפטים בשערי מדע ומשפט, שנה ד', התמחות בעריכת דין מסחרי. בכל פעם שאני שואל/ת שאלה הקשורה לקריירה, תיקח את הרקע הזה בחשבון'. זה חוסך זמן בכל שיחה עתידית.

נספח: כל הפרומפטים במקום אחד

הנה ריכוז של כל הפרומפטים העיקריים שעברנו בשיעור. אפשר לסמן, להעתיק, ולהדביק ישירות לצ'אט עם המודל.

פרומפט 1: ניתוח קורות חיים מול משרה

אני סטודנט/ית שנה אחרונה בחוג למשפטים בשערי מדע ומשפט. מצורפים קורות החיים שלי ומתחתיו מודעת משרה.

- נתח התאמה ציון 1-10.
- פרט מה תואם.
- פרט מה חסר.
- הצע ניסוחים חלופיים.
- שלוש המלצות מיידיות.

פרומפט 2: התאמת קורות חיים

כתוב מחדש את קורות החיים שלי כך שיתאימו למשרה. אל תמציא, נסח מחדש בלבד. החזר ב-Markdown מסודר.

פרומפט 3: מייל פנייה

כתוב מייל פנייה למגייס. אורך עד 150 מילים. שורת נושא ספציפית. פתיחה שמתחברת לחברה. סיום עם הצעה לשיחה של 15 דקות.

פרומפט 4: משימה יומית לחיפוש משרות

משימה יומית ב-08:00: עשר משרות חדשות מ-48 שעות אחרונות. אזור: גוש דן, השרון, חיפה. סוג ארגון: משרדי עו"ד בינוניים-גדולים, מחלקות משפטיות בהייטק. תפקיד: התמחות / עו"ד ראשון / יועץ זוטור. החזר טבלה עם דירוג, סיבה, וקישור.

פרומפט 5: יצירת תיק עבודות HTML

צור Portfolio HTML יחיד, עברית RTL.
סעיפים: כותרת, ניווט, אודות, התמחות, עבודות, המלצות, צור קשר.
צבעים כחול עמוק וזהב.
רספונסיבי + @media print.

סיכום ופעולה מיידית

בסוף ההרצאה, אם תיישמו רק שלושה דברים מהחוברת הזו, תהיו במקום אחר לגמרי בתוך חודש:

25. בנו קורות חיים חדשים מותאמים לתחום הספציפי שאתם רוצים, היום.

26. הגדירו משימה אוטומטית או שגרת חיפוש קבועה של חמש דקות ביום.

27. שלחו שלוש פניות איכותיות בשבוע במקום שלושים גנריות בחודש.

ובעיקר: תזכרו שכלי AI הוא לא קסם. הוא מגדיל את היכולת שלכם פי עשרה, אבל הוא לא מחליף אתכם. ההחלטות, השיפוט והאישיות שלכם הם מה שמכניס אתכם לתפקיד. ה-AI רק עוזר לכם להגיע לדלת.

בהצלחה!